

# VETERA.net

## RKS-Onlinehilfe

## Inhaltsverzeichnis

---

Willkommen bei der VETERA.net Hilfe .....	3
RKSVD .....	3
Anschluss der Signaturerstellungseinheit .....	5
Problembehandlung bei der Signaturerstellungseinheit .....	6
Verwendung der Globaltrust App .....	12
Energieeinstellungen am Server oder Hauptarbeitsplatz .....	13
Einrichtung des RKS-Webservice bei FinanzOnline .....	19
Anforderung des Authentifizierungscode für die BelegCheckApp .....	22
Aktivierung der RKSVD in VETERA.net .....	26
Einrichtung der Signatur .....	29
Ausfall der Signatur melden .....	36
Wiederinbetriebnahme der Signatur melden .....	38
Stilllegung der Signatur melden .....	40
Einrichtung der Registrierkasse .....	42
Ausfall der Registrierkasse melden .....	51
Wiederinbetriebnahme der Kasse melden .....	53
Ändern der Signaturerstellungseinheit einer Kasse .....	55
Stilllegung der Registrierkasse melden .....	56
RKSVD Datenerfassungsprotokoll .....	58
Ausdruck .....	59
Benutzerverwaltung .....	59
Kasse an Benutzer koppeln .....	<b>Fehler! Textmarke nicht definiert.</b>



### Herzlich Willkommen!

Sehr geehrte Anwenderin, sehr geehrter Anwender,

mit dieser VETERA.net-Hilfe möchten wir Sie bei dem komplexen Prozess der Inbetriebnahme der Sicherheitseinrichtung der RKS SV begleitend unterstützen. **Die Schriftgröße der Hilfstexte können Sie verkleinern und vergrößern, in dem Sie den Zoom Ihres Browsers variieren oder mit gedrückter STRG-Taste und dem Mausrad die Ansicht verkleinern oder vergrößern.** Über die Navigation auf der linken Seite können Sie gezielt zu den Kapiteln springen, die Sie interessieren oder auch über eine Volltextsuche direkt zu dem von Ihnen genannten Begriff navigieren.

Sollten Sie zu diesem Thema Fragen haben, kontaktieren Sie uns bitte über [office@vetera.net](mailto:office@vetera.net) oder über die Hotline werktags von 9-18 Uhr unter der +49 (0) 6123 703 750. Vielen Dank. Ihr Team von GP. Software.

### RKS SV

#### Die Registrierkassensicherungsverordnung (RKS SV)

Mit dem 01. April 2017 tritt in der Bundesrepublik Österreich offiziell die Registrierkassensicherungsverordnung in Kraft. Ab diesem Tag müssen alle elektronischen Kassensysteme in Österreich (Registrierkassen) mit einer technischen Sicherheitseinrichtung zum Schutz gegen Manipulation ausgestattet sein. Wir informieren Sie darüber in unserem [Rundschreiben vom 20.12.2016](#).

Mit diesem Hilfeprogramm möchten wir Sie vom Anschluss der Signaturerstellungseinheit bis hin zur Erstellung des Startbelegs bei allen Schritten assistieren, damit Sie mit VETERA.net auch zukünftig gesetzeskonform nach allen Vorgaben des Gesetzgebers und des Bundesministeriums für Finanzen dokumentieren.

Bitte befolgen Sie die Anweisungen der folgenden Schritte in der von uns beschriebenen Reihenfolge:

1. [Anschluss der Signaturerstellungseinheit](#)
2. [Aktivierung der RKS SV in VETERA.net](#)
3. [Einrichtung der Signaturerstellungseinheit](#)
4. [Einrichtung der Registrierkasse](#)

## Gesetzestexte und Hinweise

[Die Registrierkassensicherheitsverordnung im Gesetzestext](#)

[Detailfragen zur Registrierkassensicherheitsverordnung vom BMF](#)

[Handbuch von der Verwaltung von Registrierkassen in FinanzOnline vom BMF](#)

[Anmeldung und Inbetriebnahme der Registrierkasse von der Wirtschaftskammer Österreich](#)

## Anschluss der Signaturerstellungseinheit

### Anschluss der Sicherheitseinrichtung an Ihren Datenbankserver bzw. Hauptrechner

Schließen Sie bitte das Signaturkartenlesegerät (derzeit Gemalto IDBridge CT40) an einen USB-Port Ihres Datenbankservers oder Ihres Datenbankrechners an. Über die [Website des Herstellers](#) können Sie bei Bedarf den [aktuellen Treiber](#) für das Betriebssystem Ihrer Maschine herunterladen und installieren.

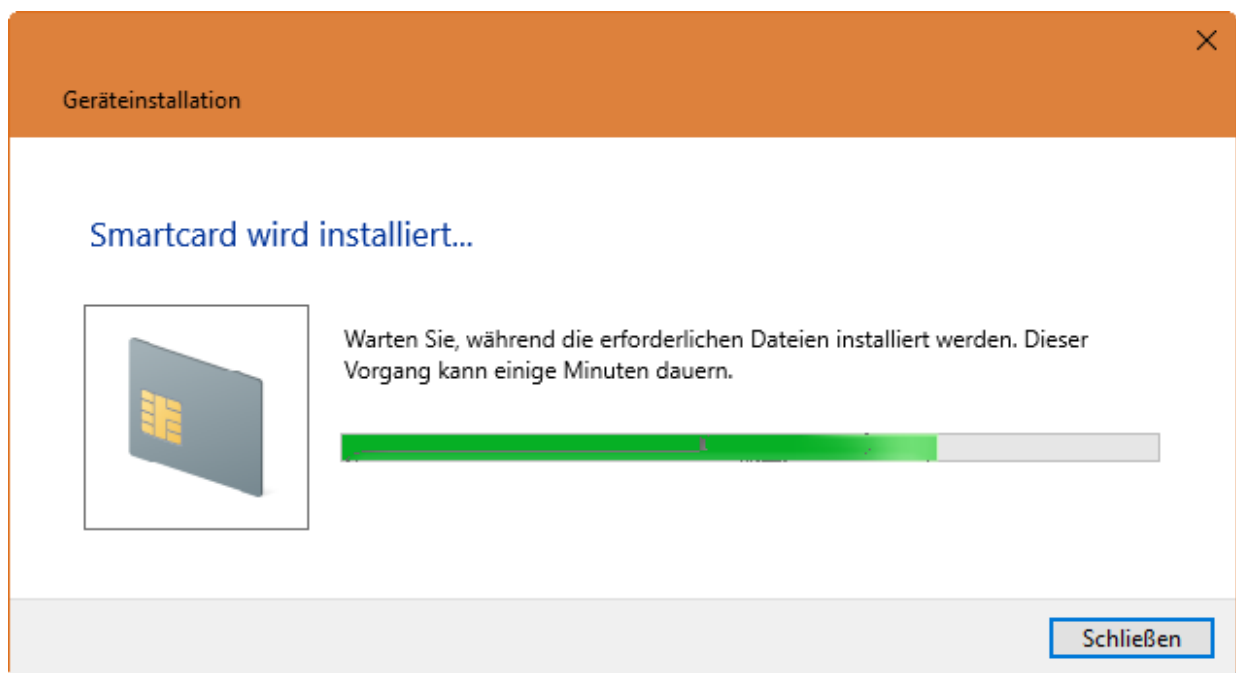
Für den Gemalto IDBridge CT40 werden derzeit folgende Microsoft Betriebssysteme unterstützt: Windows 10, 8, 8.1, 7, XP, Vista, 2000 / Windows Server 2008R2, 2012, 2012R2, 2016



Für technische Fragen zur Installation und Anschluss des Kartenlesegerätes können Sie direkt mit dem Hersteller über den [Gemalto Support Manager](#) in Kontakt treten.

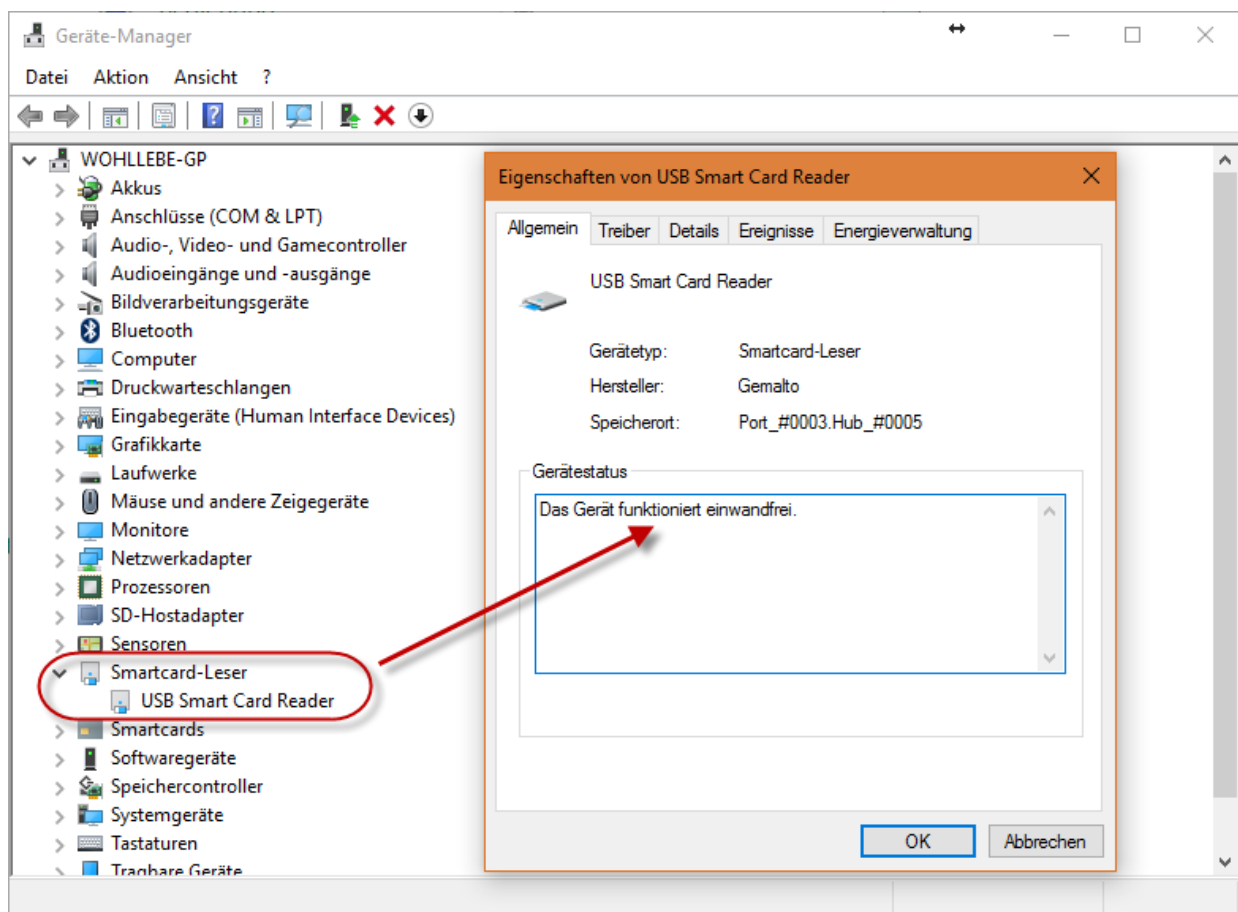
**Wir empfehlen Ihnen das Signaturkartenlesegerät stets im selben USB-Port stecken zu lassen. Ein Wechsel des USB-Ports führt im laufenden Betrieb dazu, dass Sie einige Anmeldungsschritte wiederholen müssen, bevor Ihre Sicherheitseinrichtung wieder funktionsfähig ist.**

Sobald Sie die Signaturkarte in das Lesegerät eingesteckt haben, wird Ihr Betriebssystem das Lesegerät und die eingesteckte Smartcard erkennen.



Nach erfolgreicher Installation der Signaturerstellungseinheit wird das Gerät in Ihrem Gerätemanager

dargestellt und die Funktion als einwandfrei bestätigt. Sollte dies in Ihrem Falle nicht der Fall sein, kontaktieren Sie bitte den [Gemalto Support Manager](#) oder Ihren Hardwarebetreuer.

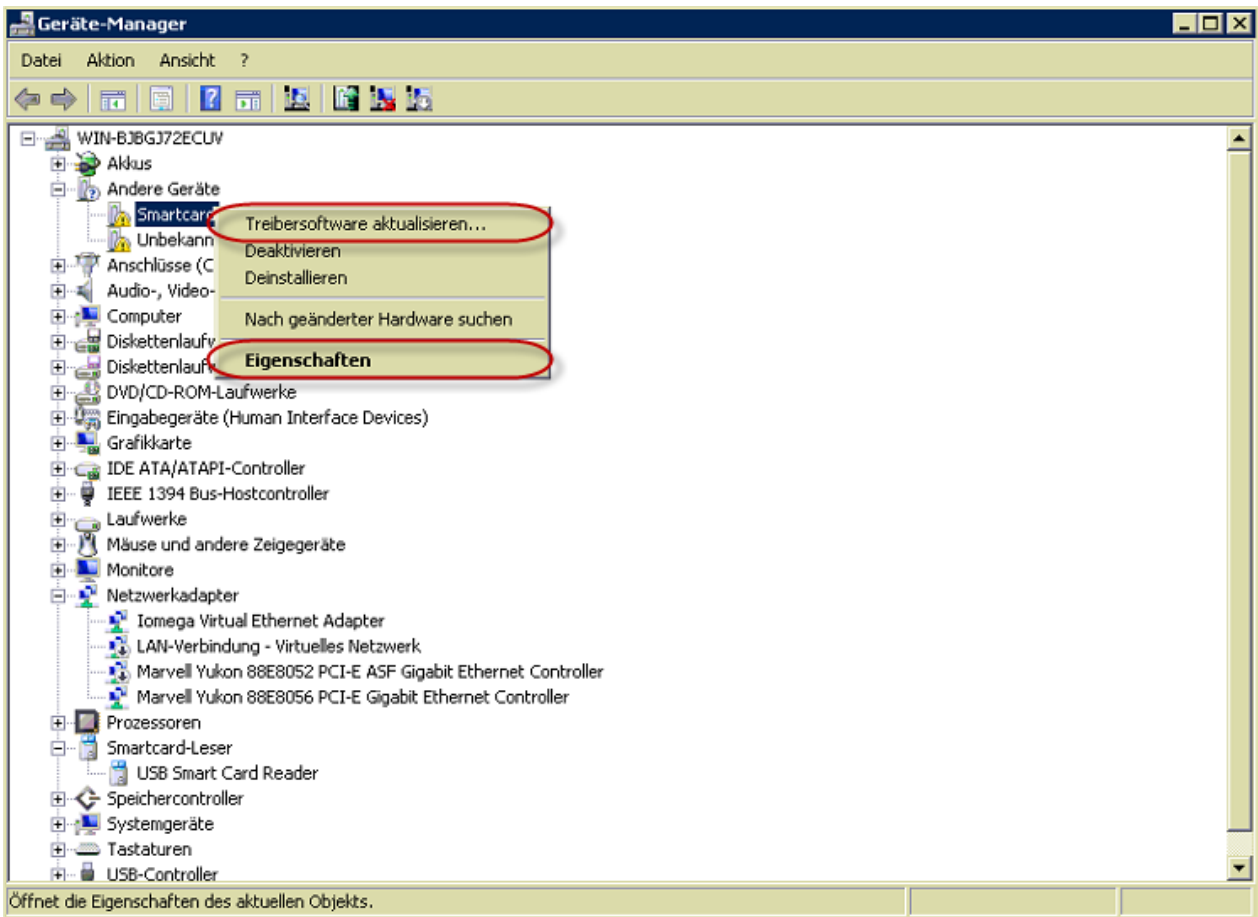


## Problembehandlung bei der Signaturerstellungseinheit

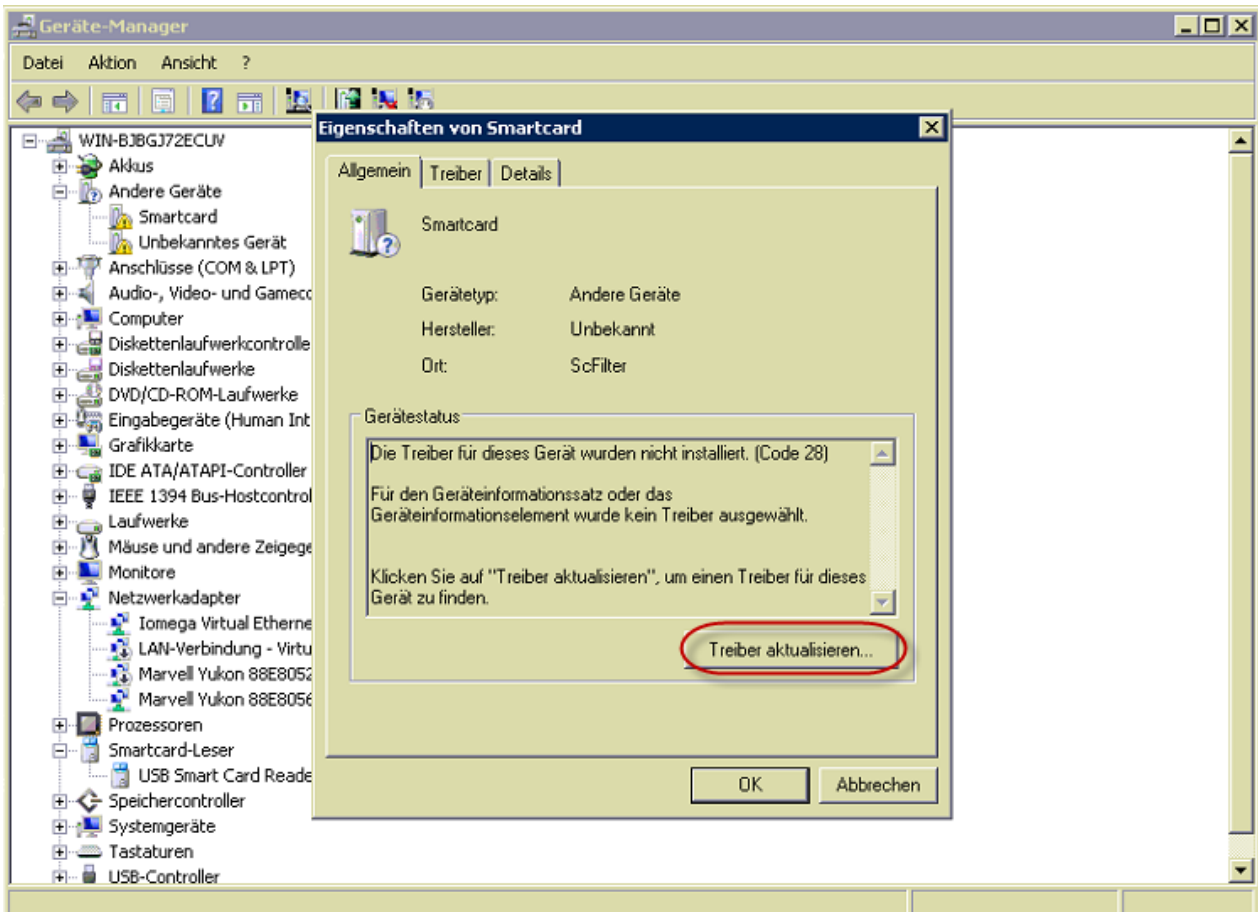
### Problembehandlung der Signaturerstellungseinheit

Die Firma Globaltrust hat darauf aufmerksam gemacht, dass es bei den Betriebssystemen Windows 7 und Windows Server 2008R2 dazu kommen kann, dass der Treiber für die SmartCard nicht erkannt wird. In diesem Fall muss der Treiber für die SmartCard im Geräte manager manuell installiert werden. Gehen Sie bitte dafür wie folgt vor:

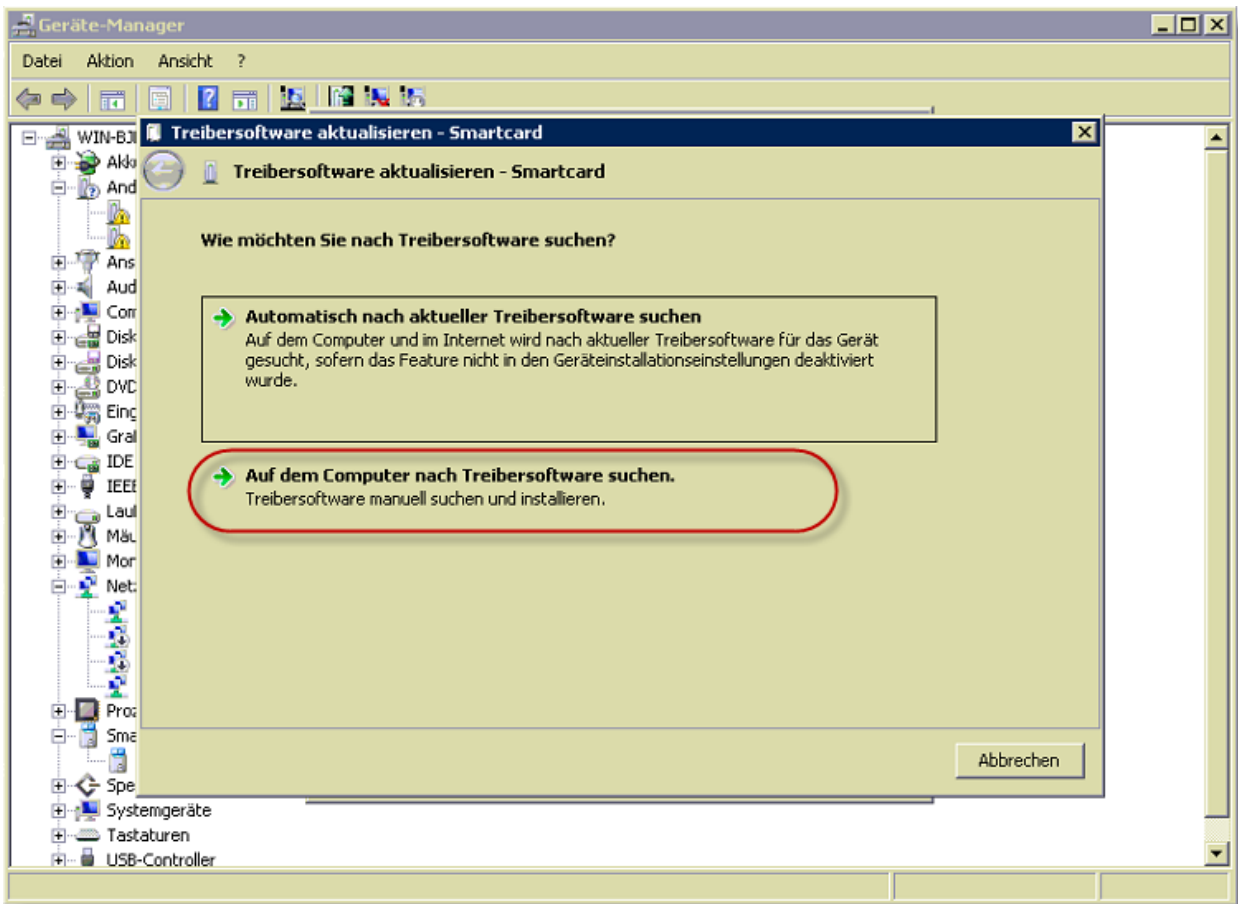
Wählen Sie bitte im Geräte manager den Eintrag für die SmartCard aus. Dieser Eintrag ist mit einem gelben Ausrufezeichen für ein nicht funktionsbereites Gerät gekennzeichnet. Über einen Rechtsmausklick können Sie im Menü entweder auf "Eigenschaften" oder direkt auf "Treibersoftware aktualisieren..." klicken.



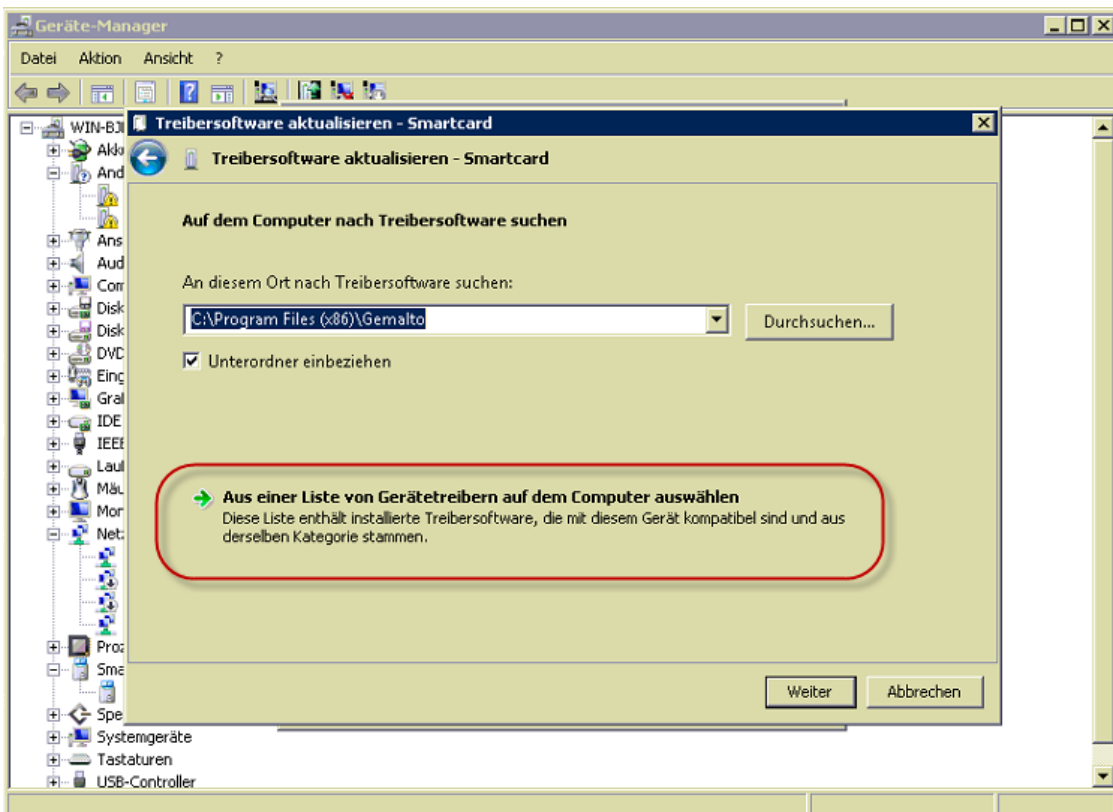
Im Eigenschaftenfenster klicken Sie anschließend auf "Treiber aktualisieren..."



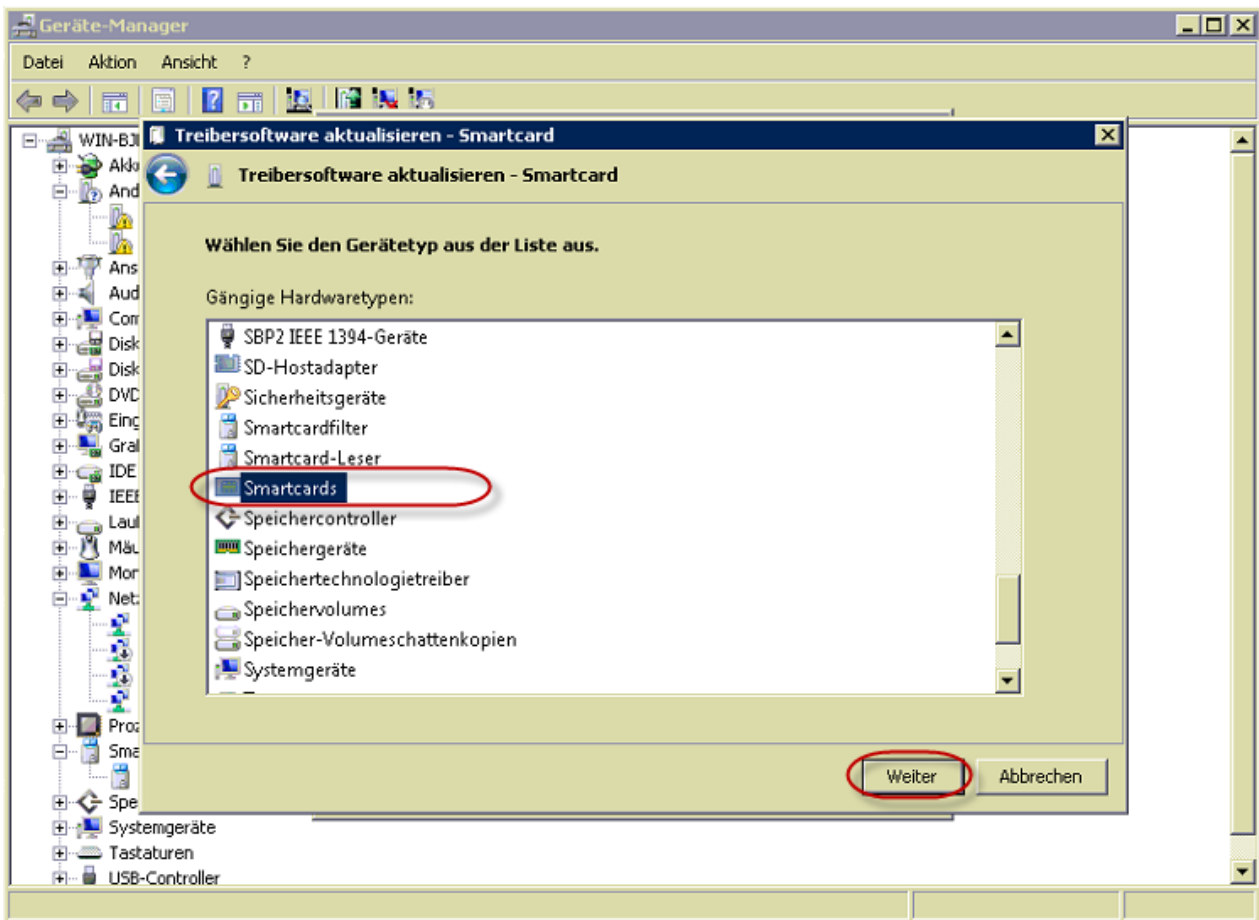
Im weiteren Dialog wählen Sie bitte den unteren Eintrag "Auf dem Computer nach Treibersoftware suchen" aus.



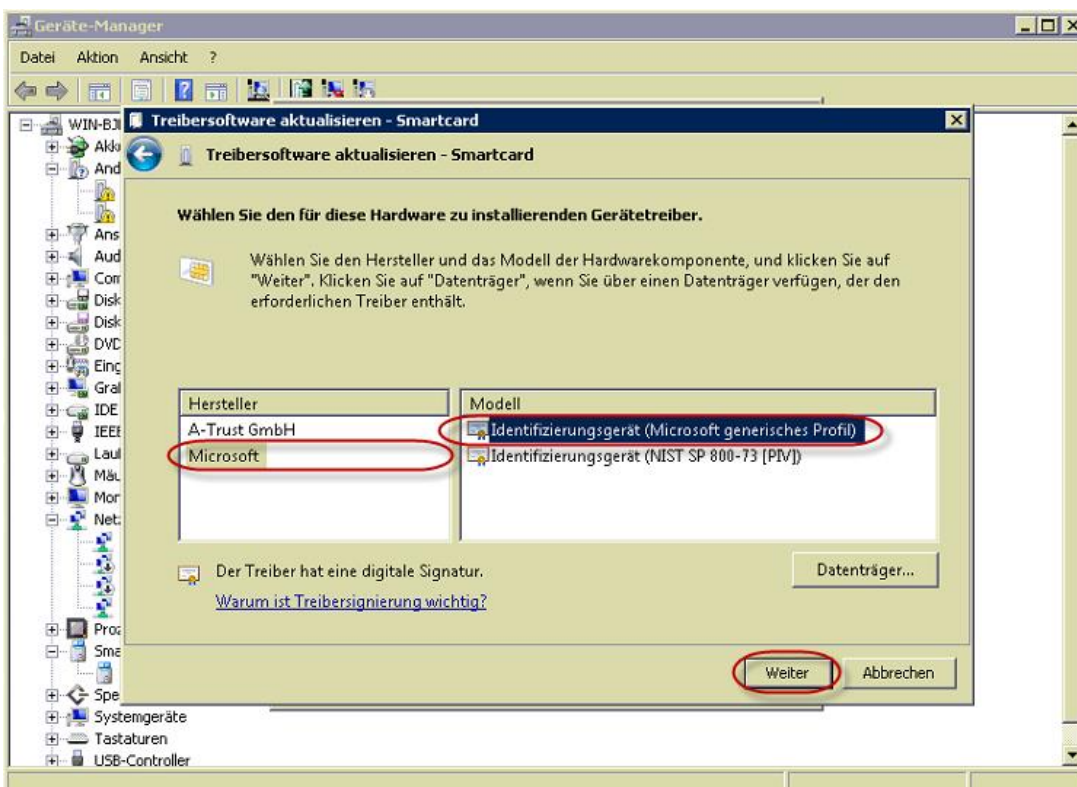
Wählen Sie bitte anschließend den Eintrag "Aus einer Liste von Gerätetreibern auf dem Computer auswählen" aus und klicken Sie danach auf "Weiter".



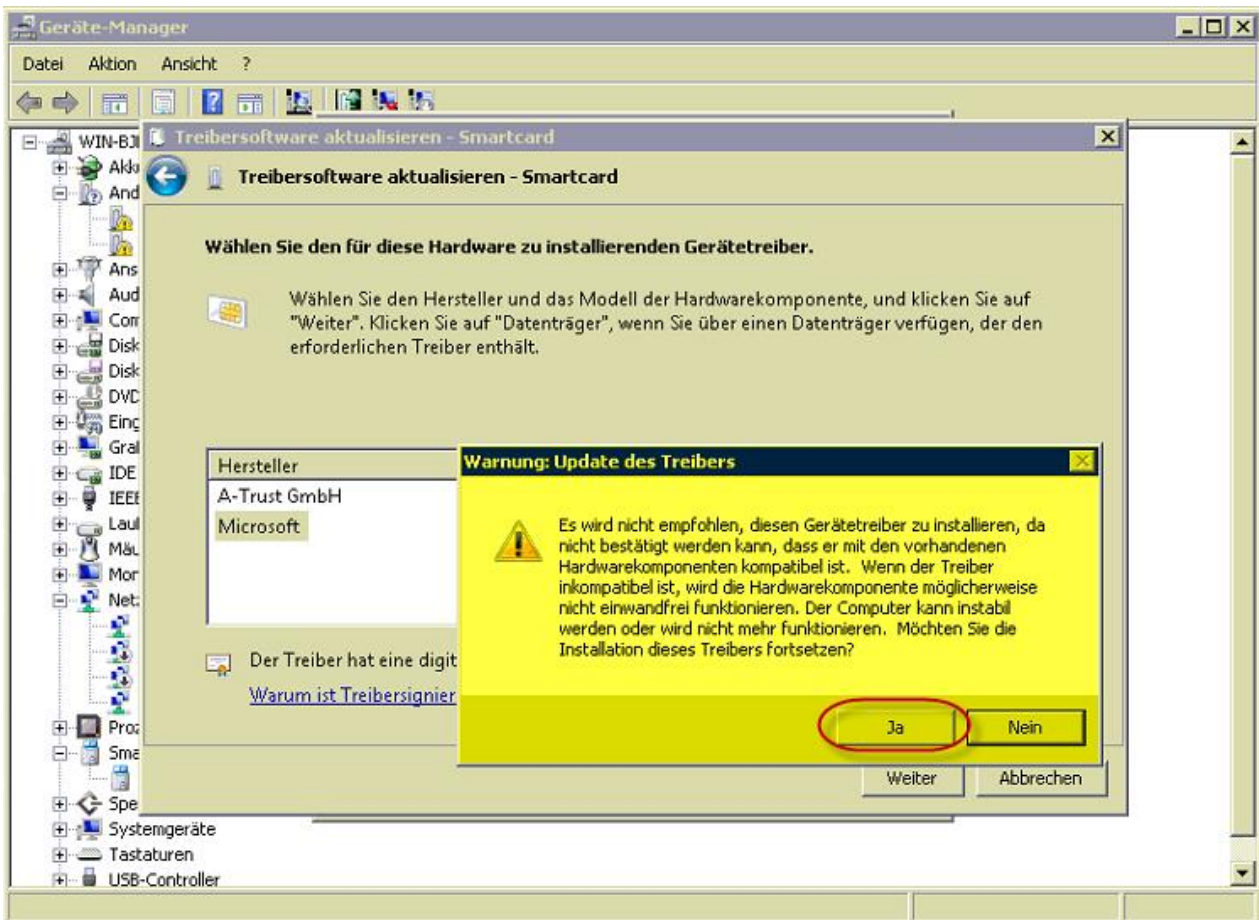
Scrollen Sie in der nachfolgenden Gerätetypenliste bis zum Gerätetyp SmartCards und selektieren diesen Eintrag mit einem Rechtsmausklick. Anschließend klicken Sie bitte auf "Weiter".



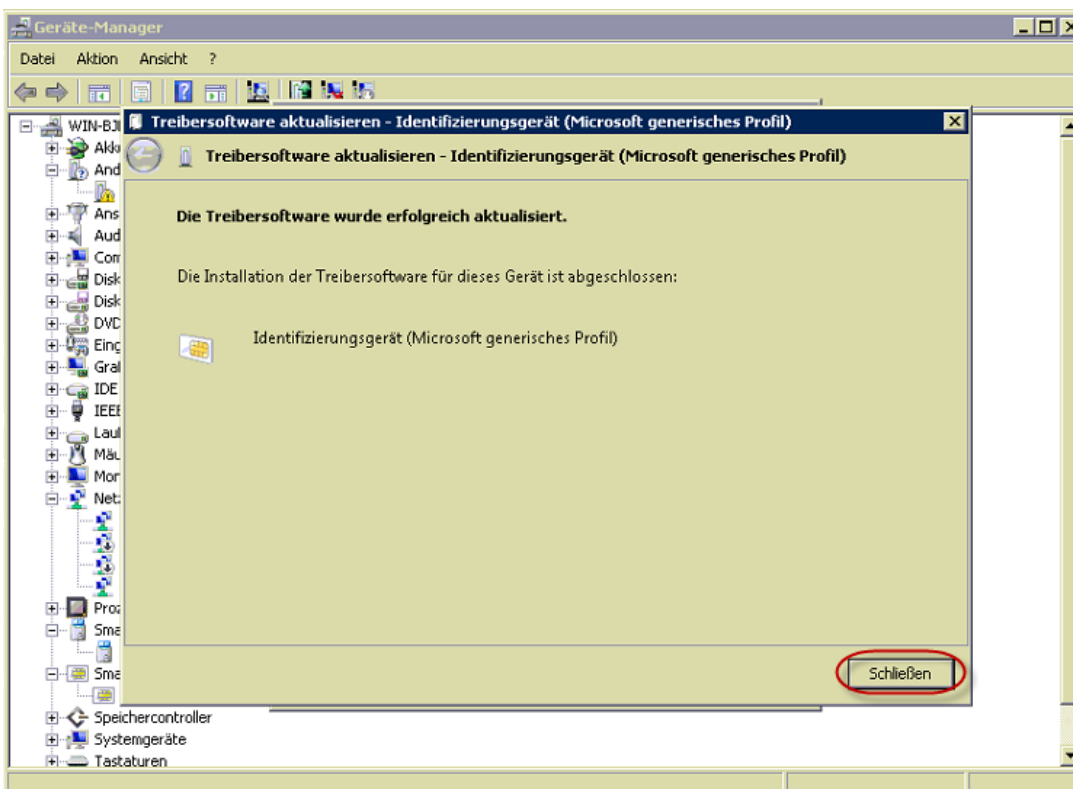
Bei den SmartCards von Globaltrust wählen Sie im nächsten Dialog bitte den Hersteller "Microsoft und das Modell "Identifizierungsgerät (Microsoft generisches Profil)" aus und klicken auf "Weiter".



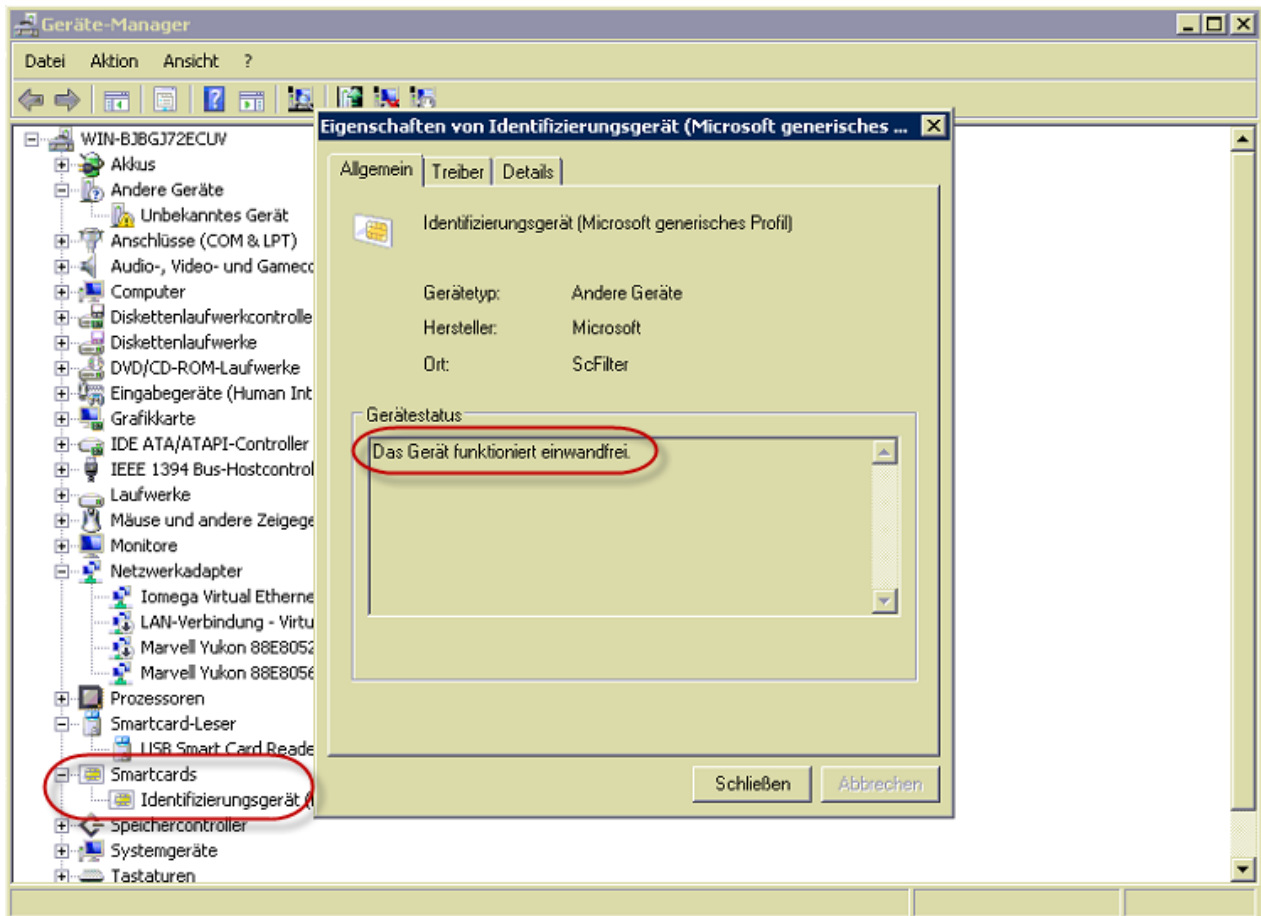
Als nächstes erscheint eine Warnung, in der Sie gefragt werden, ob Sie die Installation dieses Treibers tatsächlich fortsetzen wollen. Dies bestätigen Sie bitte mit "Ja".



Sie erhalten die Rückmeldung, dass die Treibersoftware erfolgreich aktualisiert wurden. Schließen Sie bitte dieses Fenster.



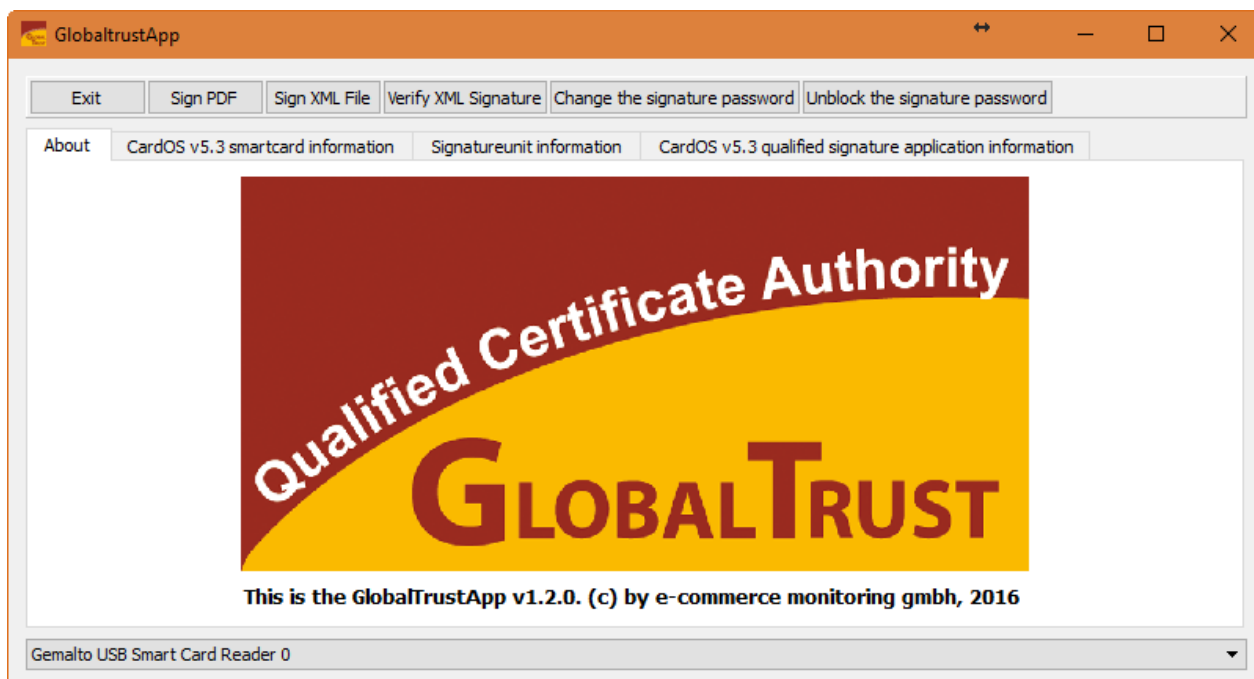
Anschließend funktioniert die SmartCard korrekt. Sie können dann zum weiteren Punkt bei der Einrichtung und Konfiguration von RKSV übergehen.



## Verwendung der Globaltrust App

### Problembehandlung der Signaturerstellungseinheit

Die Firma Globaltrust stellt auf ihrer Webseite ein kleines Prüfprogramm zur Verfügung, mit der die korrekte Funktionalität des Gemalto-Kartenlesegerätes in Kombination mit der SmartCard überprüft werden kann. Dieses Programm können Sie [hier](#) auch direkt mit dem Versionsstand 1.2 herunterladen. Mit eingesteckter SmartCard muss die App nach Ausführung bei korrekter Funktionalität so aussehen:



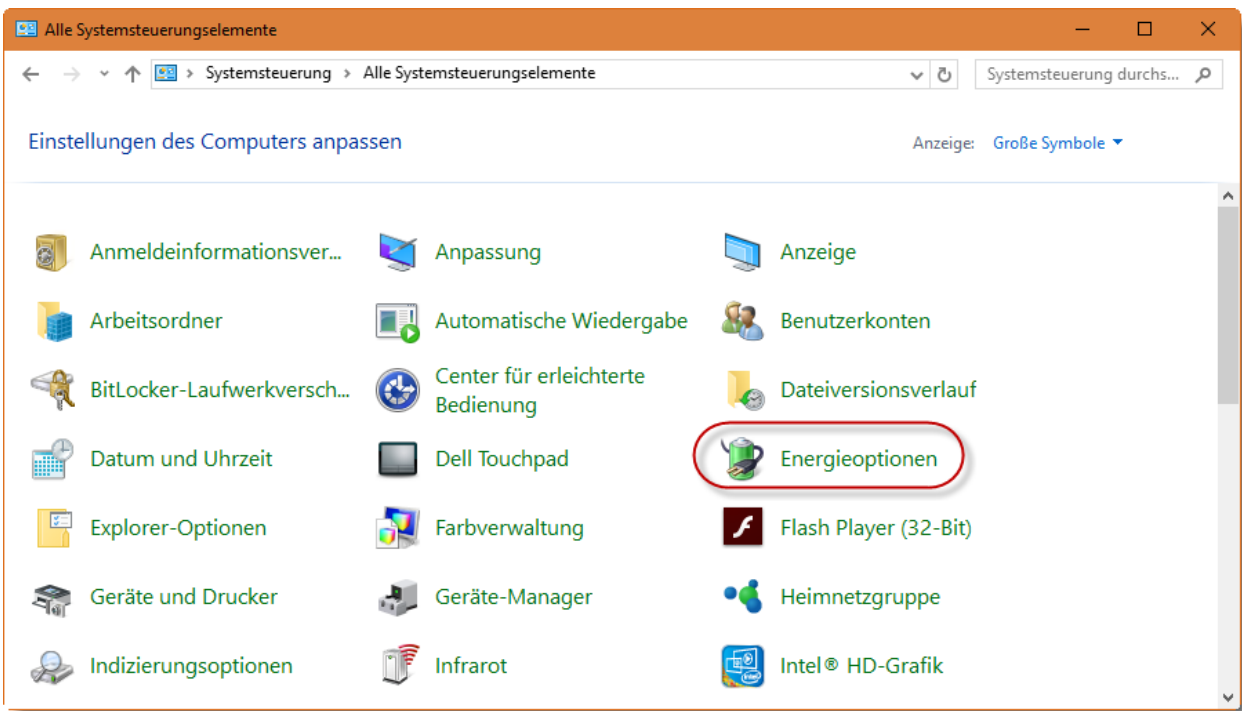
Werden in der Globaltrust App die Informationen zum Lesegerät und zur Signaturkarte so nicht angezeigt, ist die SmartCard oder das Lesegerät nicht korrekt am Rechner angeschlossen / installiert und eine Einrichtung in VETERA.net somit nicht möglich.

## Energieeinstellungen am Server/Hauptrechner

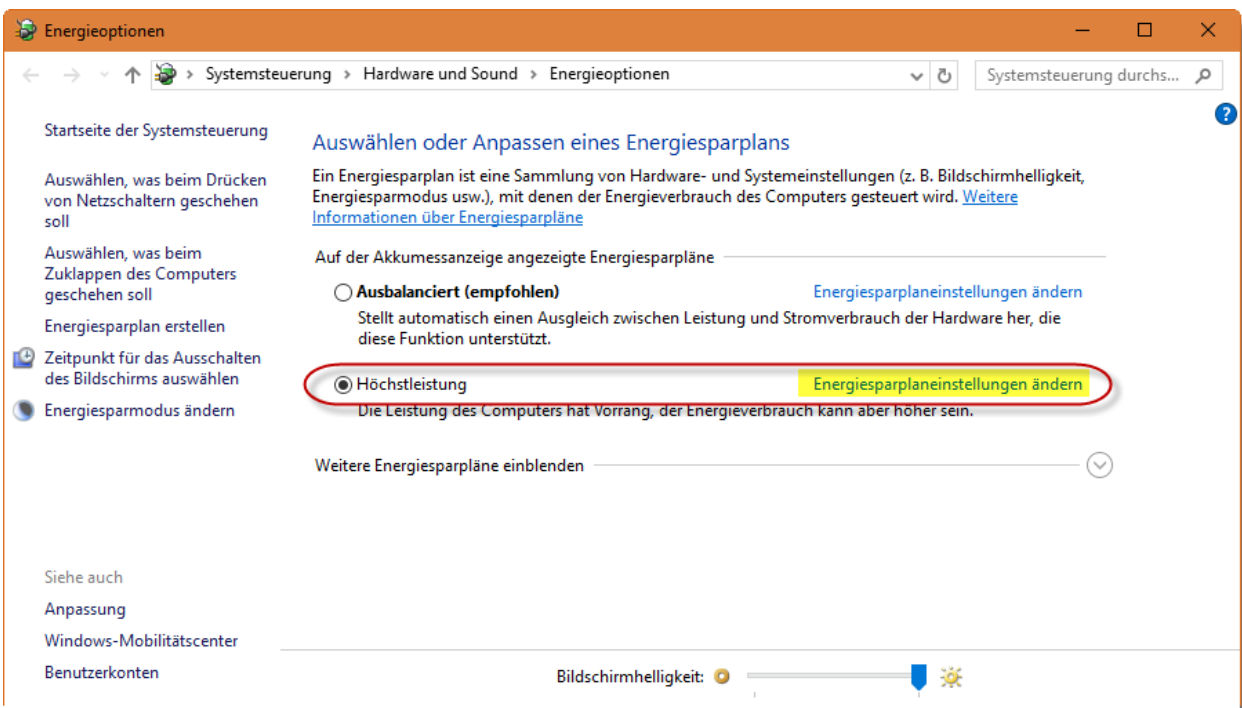
Für eine korrekte Funktionalität Ihrer Signaturerstellungseinheit empfehlen wir Ihnen, die Energieoptionen Ihres Servers bzw. Hauptrechners so einzustellen, dass sich Ihr System nicht in einen Ruhemodus versetzt. Klicken Sie hierfür bitte mit einem Rechtsmausklick auf den Windows-Start-Button und wählen Sie im Menü den Eintrag "Energieoptionen" aus (dies gilt für Windows 10. Bei anderen Betriebssystemen finden Sie die Energieoptionen auch in der Systemsteuerung).

**Für Fragen zu den Einstellungen Ihrer Energieoptionen wenden Sie sich bitte an Ihren zuständigen Hardwarebetreuer.**

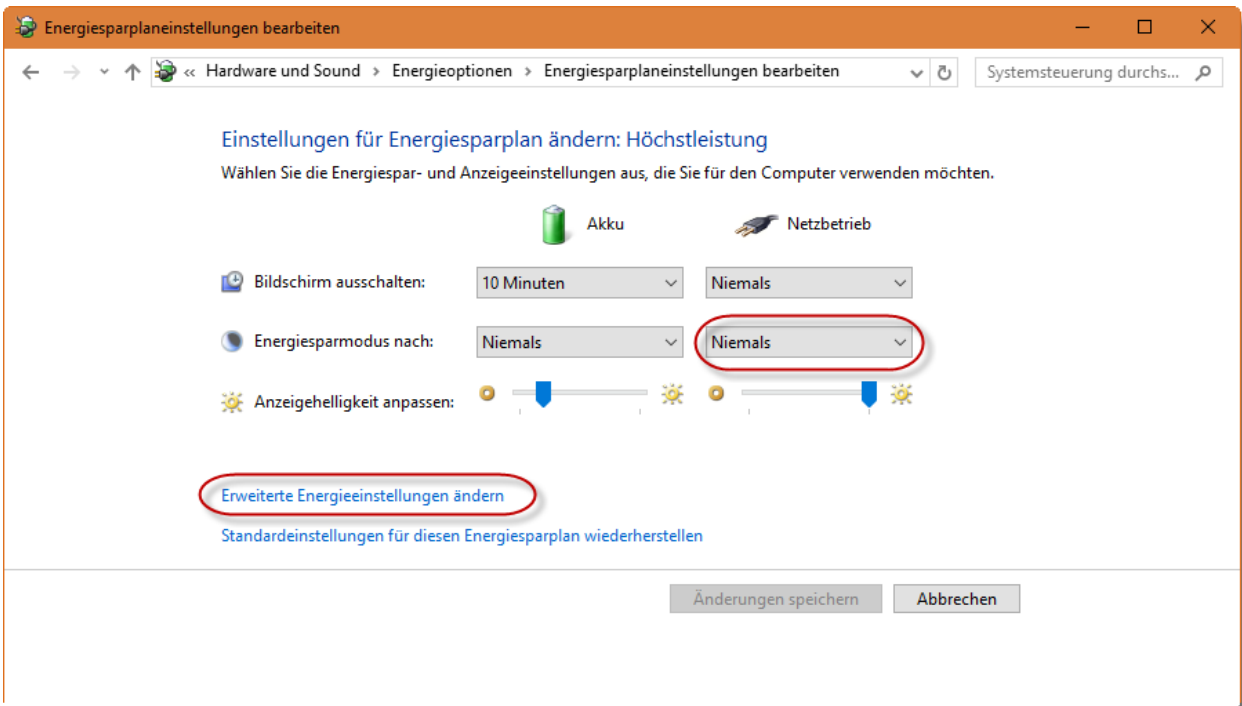




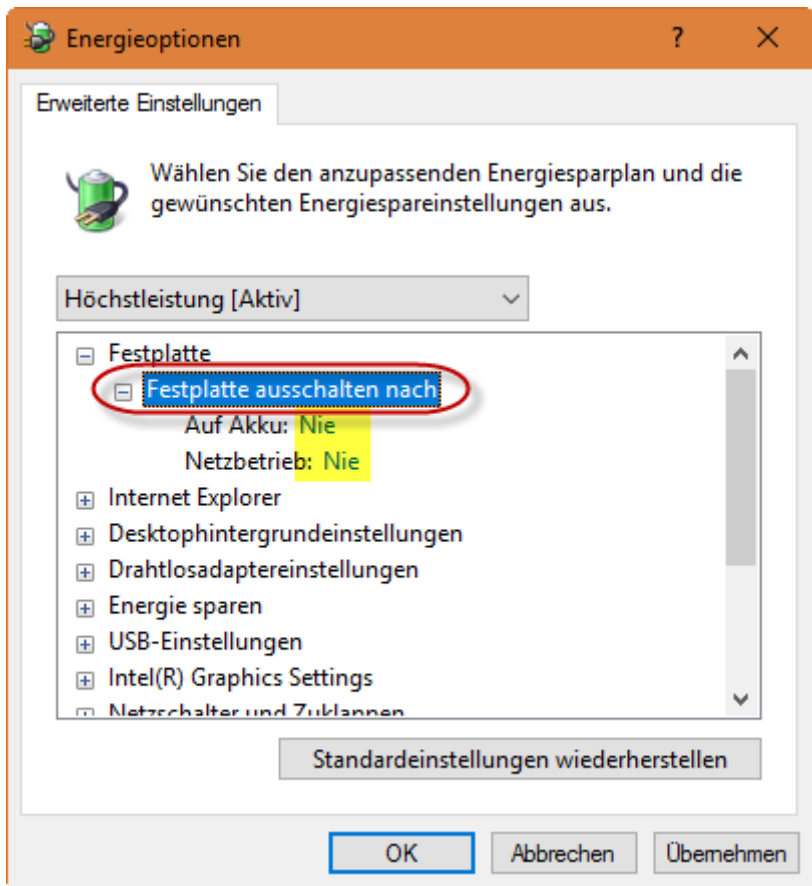
Dort wählen Sie den Energieplan "Höchstleistung" aus und klicken Sie anschließend am Ende dieser Zeile auf "Energiesparpläneinstellungen ändern".

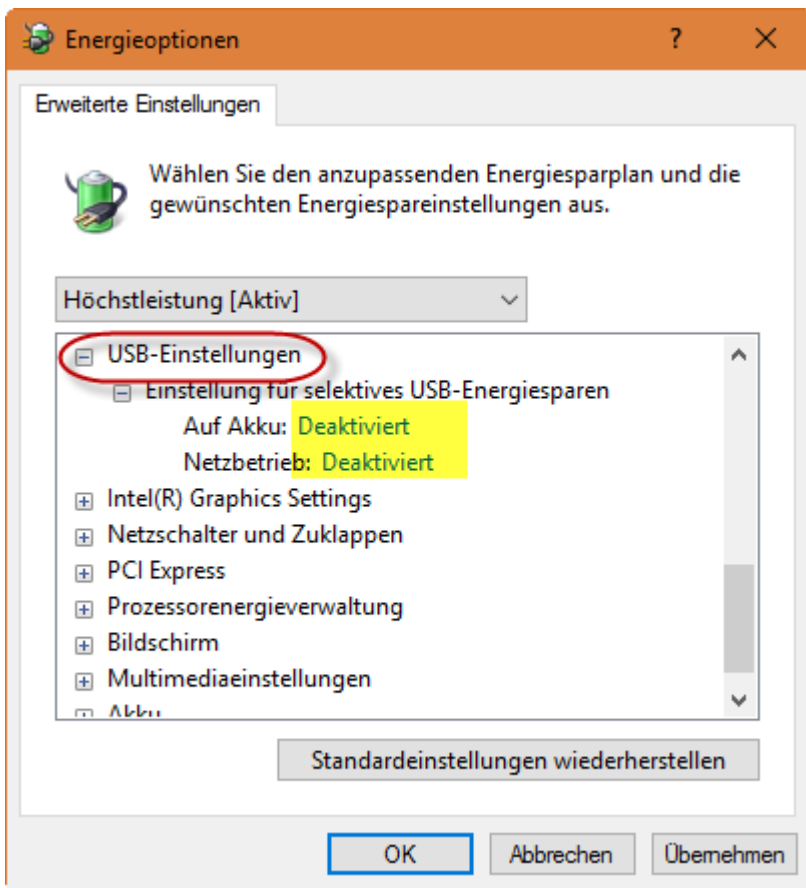
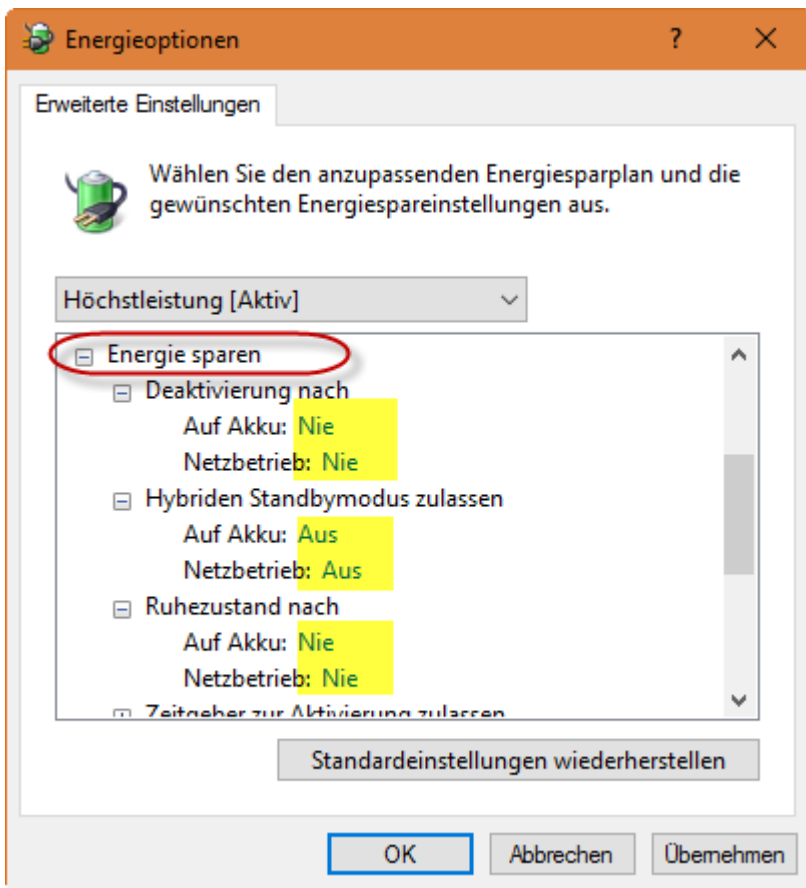


In diesem Fenster achten Sie bitte darauf, dass ein Energiesparmodus niemals zugelassen wird und klicken Sie anschließend auf "Erweiterte Energieeinstellungen ändern".



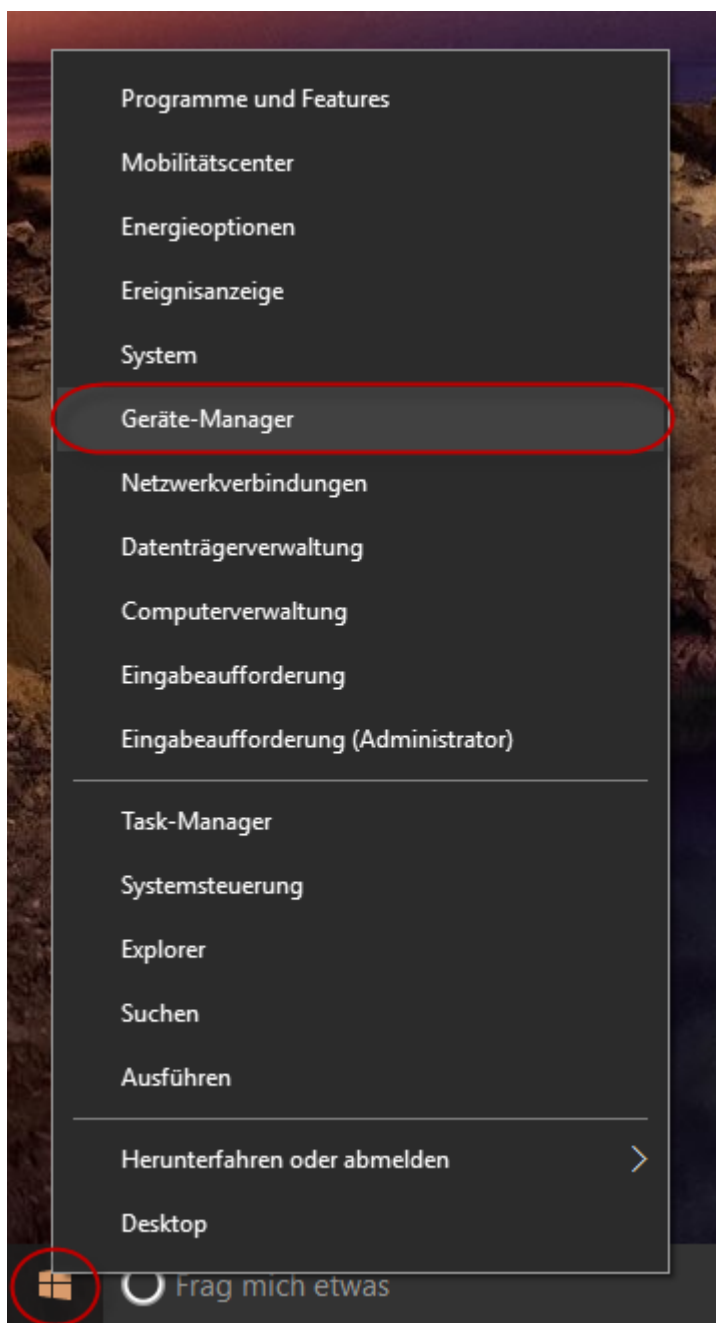
Dort achten Sie bitte darauf, dass sich die Festplatte nie ausschaltet, Energiesparen nicht zugelassen wird und auch selektives USB-Energiesparen deaktiviert ist. Bestätigen Sie ggf. Änderungen mit "OK".

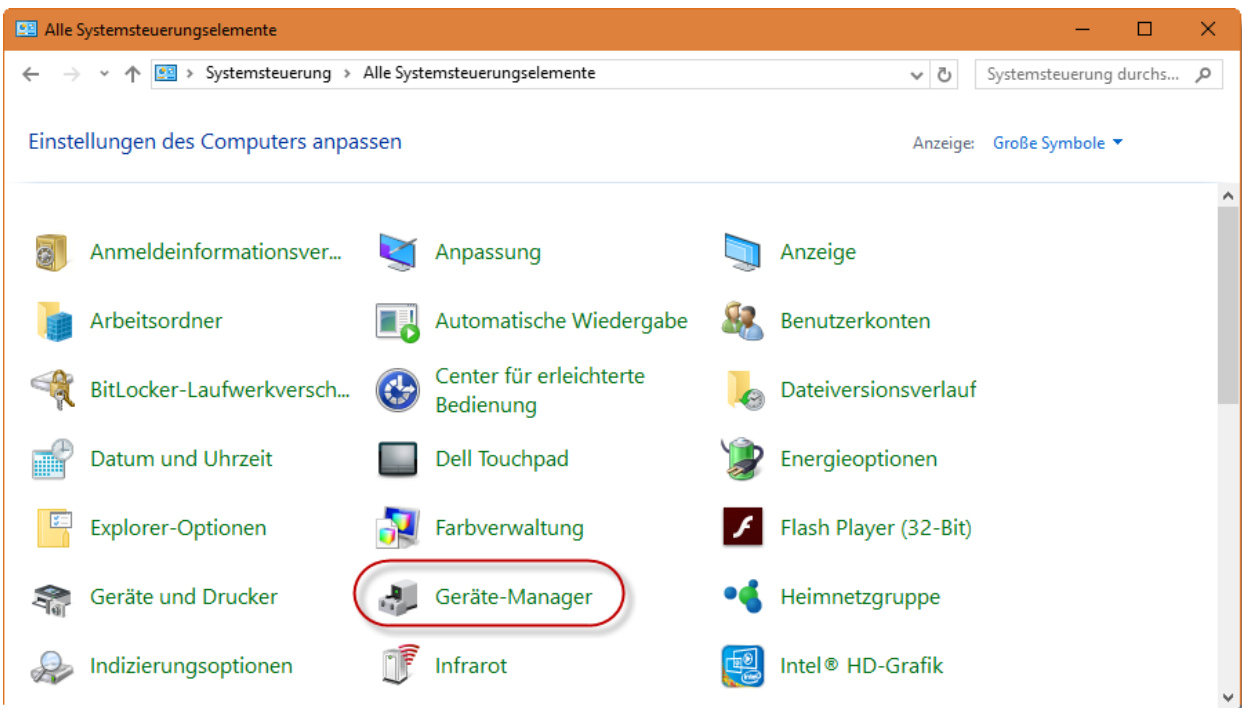




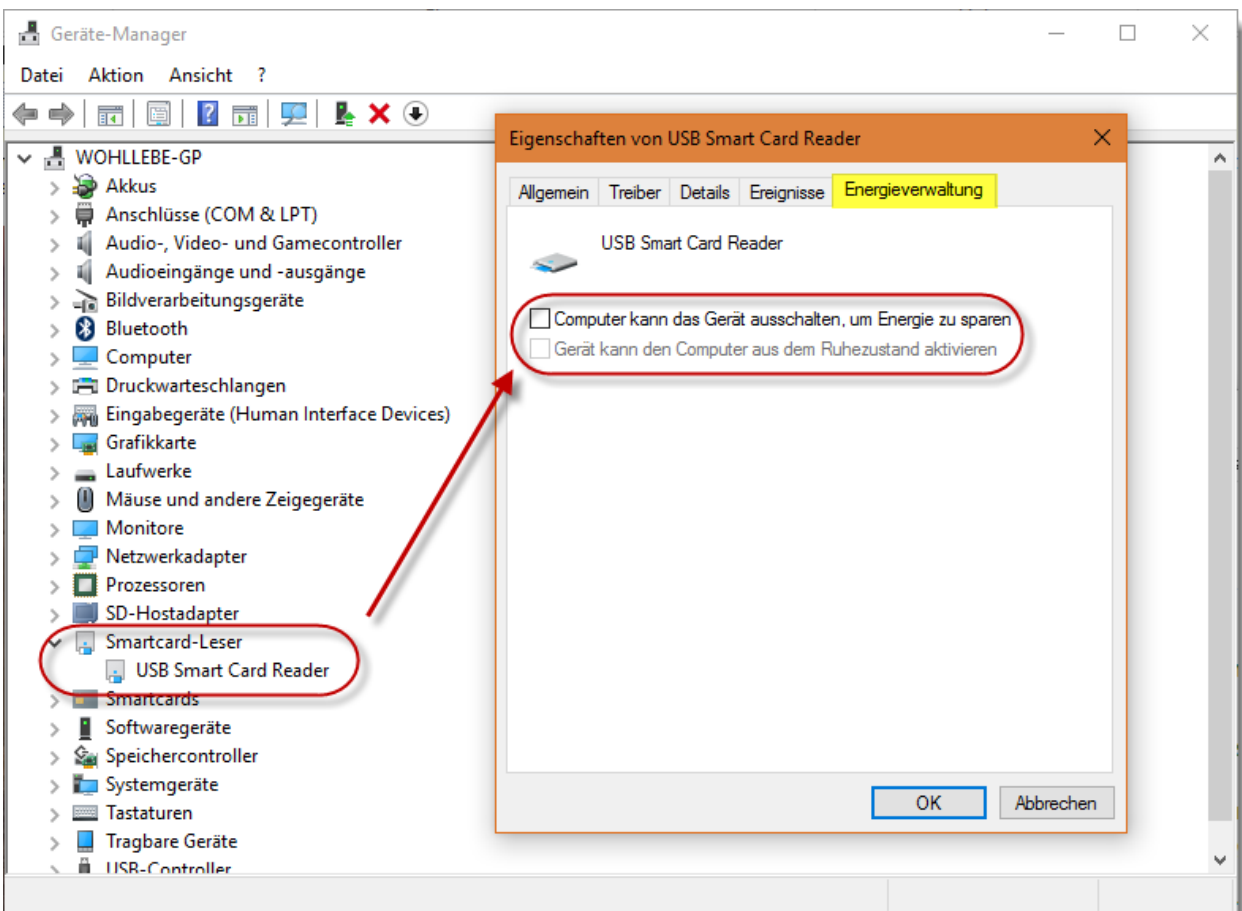
Im nächsten Schritt sollten Sie bitte prüfen, dass auch das GEMALTO-Lesegerät sich nicht in einen Standby-Modus versetzen darf. Hierzu begeben Sie sich bitte in den "Geräte-Manager", den Sie in Windows 10 über

einen Rechtsklick auf dem Windows-Startbutton oder alternativ über die Systemsteuerung aufrufen können.





Im Geräte-Manager navigieren Sie bitte zu Ihrem Smartcard-Leser, dessen Eigenschaften Sie entweder über einen Doppelklick auf "USB Smart Card Reader" oder über einen Rechtsmausklick öffnen. In den Eigenschaften wählen Sie bitte das Register "Energieverwaltung" an und achten Sie darauf, dass beide Haken zum Energiesparen oder den Ruhezustand des Lesegerätes nicht gesetzt sind. Klicken Sie bitte anschließend auf "OK".



## Einrichtung des RKS-Webservice bei FinanzOnline

### Einrichtung des RKS-Webservice bei FinanzOnline

Leider ist der RKSV-Webservice bei FinanzOnline nach unserer Erfahrung derzeit häufig sehr überlastet und nicht immer ansprechbar. Wir empfehlen Ihnen daher die Registrierungsdaten für die Signaturerstellungseinheit und die Registrierkasse direkt bei FinanzOnline einzufügen.

Sollten Sie keinen eigenständigen vollwertigen Zugang zu FinanzOnline besitzen (Der Webservice-Zugang reicht nicht!), müssen Sie diesen bei Ihrem zuständigen Finanzamt beantragen.

Wird Ihr Zugang zu FinanzOnline über Ihr Steuerbüro verwaltet, sprechen Sie bitte mit diesem einen Termin für die gemeinsame Registrierung der RKSV-Daten aus VETERA.net in FinanzOnline ab, damit Ihr Steuerbüro die Registrierungsdaten aus VETERA.net in Echtzeit in FinanzOnline erfassen kann.

Um die Registrierungen der Signaturerstellungseinheit(en) und der Registrierkasse(n) bequem und direkt in VETERA.net ohne zusätzlichen Aufruf von FinanzOnline durchführen zu können, müssen Sie einen gesonderten Zugang für den RKS-Webservice in FinanzOnline einrichten.

Öffnen Sie hier hierfür die Website von FinanzOnline (<https://finanzonline.bmf.gv.at>) und melden Sie sich bitte mit Ihren Zugangsdaten an.

FINANZONLINE.AT

BMF  
BUNDESMINISTERIUM  
FÜR FINANZEN

Über FinanzOnline	<b>Login mit Zugangskennungen</b>		Login mit Bürgerkarte
Erster Einstieg	Teilnehmer-Identifikation:	<input type="text"/>	
Sicherheit	Benutzer-Identifikation:	<input type="text"/>	Karte Handy
Hilfe	PIN:	<input type="text"/>	
Hotline	<input type="button" value="Login"/>		
	<u>Online-Erstanmeldung</u>	Erstanmeldung zu FinanzOnline für natürliche Personen (nur für Login mit Zugangskennungen nötig)	Lokale Bürgerkartenumgebung
	<u>PIN vergessen / gesperrt</u>	Online-Rücksetzen für natürliche Personen Wenn Sie Ihre PIN vergessen oder verloren haben oder sich nach dreimaliger Fehleingabe gesperrt haben, können Sie hier eine neue Start-PIN anfordern.	<u>Informationen zur Bürgerkarte</u>
	<b>Service</b>		
	<u>Anonyme Steuerberechnung</u>	Berechnung der Steuer ohne Anmeldung	
	<u>FinanzOnline eLearning Arbeitnehmerveranlagung</u>	Lernprogramm zur Handhabung von FinanzOnline und Durchführung der Arbeitnehmerveranlagung	
	<u>FinanzOnline eLearning Elektronische Zahlung</u>	Lernprogramm zur Durchführung der Meldung von Selbstbemessungsabgaben und der elektronischen Zahlung	
	<u>FinanzOnline Ratgeber</u>	FinanzOnline in Frage und Antwort	
	<u>XML-Erstellung</u>	Erstellung eines strukturierten Datensatzes für die Erstattung von Vorsteuerbeträgen in einem anderen EU-Land	

Wenn Sie sich das erste Mal bei FinanzOnline anmelden, werden Sie aufgefordert, Ihre Zugangsdaten für den Supervisor einzugeben. Mit diesen neuen Zugangsdaten melden Sie sich erneut bei

**FinanzOnline an. Die Hotline von FinanzOnline ist unter der Durchwahl 050 233 790 Montag bis Freitag jeweils von 8.00 bis 17.00 Uhr erreichbar. Das Handbuch für FinanzOnline können Sie hier aufrufen.**

Nach erfolgreicher Anmeldung bei FinanzOnline gelangen Sie zur Hauptseite.

The screenshot shows the main interface of FinanzOnline. At the top, there is a navigation bar with the logo 'FINANZONLINE.AT' and the 'BUNDESMINISTERIUM FÜR FINANZEN' logo. Below the navigation bar, there are dropdown menus for 'Abfragen', 'Eingaben', 'DataBox', 'Admin', 'Extern', 'Info', and 'Ende'. The main content area is titled 'Hauptseite' and contains several sections:

- Sicherheit**: A sidebar menu with links for 'Hilfe', 'Hotline', 'NewsArchiv', and 'Finanzämter'.
- Aktuelle News**: A table with columns 'Datum' and 'Kurzbezeichnung'.
 

Datum	Kurzbezeichnung
07.02.2017	Jahreserklärungen 2016
07.02.2017	Warnung vor Phishing-Mails
31.01.2017	Sicherheitseinrichtung in Registrierkassen
- Häufig verwendete Funktionen**: A list of functions with descriptions:
  - Umsatzsteuervoranmeldung**: Erfassung, Speicherung, Vorbereitung, Anzeige, Übermittlung und Berichtigung einer Umsatzsteuervoranmeldung
  - Registrierkassen**: Funktionen für die Registrierung von Registrierkassen gemäß Registrierkassensicherheitsverordnung (RKSv)
  - Grunddaten**: Abfrage und Änderung der bei der Finanzverwaltung gespeicherten Grunddaten.
  - Zustellung**: Zustimmung zur elektronischen Bescheidzustellung.
  - Zahlung**: offene Finanzamtzahlungen.
- Menüsystem**: Information about alternative output devices (e.g., Braille) or browsers that do not display the main menu fully, with a link to 'Alternatives Menüsystem'.
- Mit FinanzOnline zu folgenden Verfahren:** A list of services including 'Zahlung', 'Verbrauchssteuern', 'Altlastenbeitrag', 'Gutachten Forschungsprämie', 'EU-Umsatzsteuer One Stop Shop - MOSS'.
- Feedback**: A section titled 'Ihre Meinung ist uns wichtig!' with a form to provide feedback and a link 'Zum Feedback-Bogen'.
- UNTERNEHMENSERVICE PORTAL**: A sidebar menu with links for 'Administration aufrufen' and 'Unternehmensdaten anzeigen'.
- Meine USP-Services**: A list of services including 'Services der Sozialversicherung' and 'E-RECHNUNG.GV.AT'.

Navigieren Sie bitte von der Hauptseite aus über "Eingaben-->Registrierkassen" zur Seite "Registrierkassen".

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Eingaben' dropdown menu is open, showing a list of options: 'Erklärungen', 'Hauptfeststellung 2014', 'Übermittlung', 'Anträge', 'Zustellung', 'Entwürfe', 'Ergänzungsersuchen', and 'Registrierkassen'. The 'Registrierkassen' option is circled in red. The rest of the page content remains the same as in the previous screenshot.

Dort angekommen wählen Sie bitte den untersten Menüpunkt "Anlegen eines Benutzers für Registrierkassen-Webservice" aus.

FINANZONLINE.AT BMF  
BUNDEMINISTERIUM  
FÜR FINANZEN

Hauptseite Abfragen Eingaben DataBox Admin Extern Info Ende

Teilnehmer: Datum: 27.02.2017  
Benutzer:

## Registrierkassen

<b>Finanzamt:</b> <b>Name:</b> <b>Anschrift:</b>	<b>Steuernummer:</b> <b>UID-Nummer:</b> <b>Ort:</b>	<b>Bereich:</b> <b>GLN:</b>	<b>Team:</b>
--	---	--------------------------------	--------------

**REGISTRIERKASSEN - Funktionsauswahl** Hilfe

**Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten** Hilfe

[Registrierung einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit](#)  
[Liste aller Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten](#)  
[Ausfall und Außerbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit](#)  
[Wiederinbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit](#)

**Registrierkassen** Hilfe

[Registrierung einer Registrierkasse](#)  
[Liste aller Registrierkassen](#)  
[Ausfall und Außerbetriebnahme einer Registrierkasse](#)  
[Wiederinbetriebnahme einer Registrierkasse](#)

**Belegprüfung** Hilfe

[Verwaltung von Authentifizierungs-codes für App zur Prüfung der Kassenbelege](#)  
[Liste aller übermittelten Belege](#)

**Benutzeranlage** Hilfe

[Anlegen eines Benutzers für Registrierkassen-Webservice](#)

Tragen Sie bitte dort die Zugangsdaten für den Benutzer des RKS-V-Webservices ein. Sowohl die Benutzer-Identifikation als auch der PIN müssen zwischen 8-12 Zeichen beinhalten und dürfen keine Sonder- oder Trennzeichen enthalten. Klicken Sie bitte anschließend auf "Anlegen", um die Registrierung für den RKS-V-Webdienst abzuschließen.

FINANZONLINE.AT BMF  
BUNDEMINISTERIUM  
FÜR FINANZEN

Hauptseite Abfragen Eingaben DataBox Admin Extern Info Ende

Teilnehmer: Datum: 27.02.2017  
Benutzer:

## Anlegen eines Benutzers für Registrierkassen-Webservice

<b>Finanzamt:</b> <b>Name:</b> <b>Anschrift:</b>	<b>Steuernummer:</b> <b>UID-Nummer:</b> <b>Ort:</b>	<b>Bereich:</b> <b>GLN:</b>	<b>Team:</b>
--	---	--------------------------------	--------------

**Benutzerdaten** Hilfe

Benutzer-Identifikation:  \*

PIN:  \* PIN-Wiederholung:  \*

[zurück zur Funktionsauswahl](#)

## Anforderung des Authentifizierungscodes für die BelegCheckApp

## Anforderung des Authentifizierungscodes für die BelegCheckApp bei FinanzOnline

Der Startbeleg muss von der BelegCheckApp des BMF a Ende des RKSU-Einrichtungsprozesses geprüft und bestätigt werden. Für diese Überprüfung wird in der App nach einem zwölfstelligen Authentifizierungscode gefragt, den Sie zuvor in Ihrem Portal von FinanzOnline anfordern müssen.

Öffnen Sie hier hierfür die Website von FinanzOnline (<https://finanzonline.bmf.gv.at>) und melden Sie sich bitte mit Ihren Zugangsdaten an.

**FINANZONLINE.AT**

**BMF**  
BUNDESMINISTERIUM  
FÜR FINANZEN

**Über FinanzOnline**

- Erster Einstieg
- Sicherheit
- Hilfe
- Hotline

**Login mit Zugangskennungen**

**Teilnehmer-Identifikation:**

**Benutzer-Identifikation:**

**PIN:**

Login

**Login mit Bürgerkarte**

Karte Handy

**Online-Erstanmeldung** Erstanmeldung zu FinanzOnline für natürliche Personen (nur für Login mit Zugangskennungen nötig)

**PIN vergessen / gesperrt** Online-Rücksetzen für natürliche Personen

Wenn Sie Ihre PIN vergessen oder verloren haben oder sich nach dreimaliger Fehleingabe gesperrt haben, können Sie hier eine neue Start-PIN anfordern.

**Service**

- Anonyme Steuerberechnung** Berechnung der Steuer ohne Anmeldung
- FinanzOnline eLearning Arbeitnehmerveranlagung** Lernprogramm zur Handhabung von FinanzOnline und Durchführung der Arbeitnehmerveranlagung
- FinanzOnline eLearning Elektronische Zahlung** Lernprogramm zur Durchführung der Meldung von Selbstbemessungsabgaben und der elektronischen Zahlung
- FinanzOnline Ratgeber** FinanzOnline in Frage und Antwort
- XML-Erstellung** Erstellung eines strukturierten Datensatzes für die Erstattung von Vorsteuerbeträgen in einem anderen EU-Land

**Lokale Bürgerkartenumgebung**

**Informationen zur Bürgerkarte**

Die Hotline von FinanzOnline ist unter der Durchwahl 050 233 790 Montag bis Freitag jeweils von 8.00 bis 17.00 Uhr erreichbar. Das Handbuch für FinanzOnline können Sie hier aufrufen.

Nach erfolgreicher Anmeldung bei FinanzOnline gelangen Sie zur Hauptseite.

The screenshot shows the main interface of FinanzOnline. At the top, there is a navigation bar with 'Hauptseite' selected and other options like 'Abfragen', 'Eingaben', 'DataBox', 'Admin', 'Extern', 'Info', and 'Ende'. The user is identified as 'Teilnehmer:' and 'Benutzer:'. The date is 'Datum: 27.02.2017'. The main content area is titled 'Hauptseite' and contains several sections: 'Sicherheit', 'Hilfe', 'Hotline', 'NewsArchiv', 'Finanzämter', 'Feedback', and 'Ihre Meinung ist uns wichtig!'. A central table lists 'Aktuelle News' with columns for 'Datum' and 'Kurzbezeichnung'. Below this is a section for 'Häufig verwendete Funktionen' with links to 'Umsatzsteuervoranmeldung', 'Registrierkassen', 'Grunddaten', 'Zustellung', and 'Zahlung'. A 'Menüsystem' section offers an 'Alternatives Menüsystem'. On the right, there are links for 'Mit FinanzOnline zu folgenden Verfahren:' and 'UNTERNEHMENSERVICE PORTAL'.

Navigieren Sie bitte von der Hauptseite aus über "Eingaben-->Registrierkassen" zur Seite "Registrierkassen".

This screenshot shows the same main page as above, but with the 'Eingaben' menu open. The menu items are 'Erklärungen', 'Hauptfeststellung 2014', 'Übermittlung', 'Anträge', 'Zustellung', 'Entwürfe', 'Ergänzungsersuchen', and 'Registrierkassen'. The 'Registrierkassen' option is circled in red. The rest of the page content remains the same.

Dort angekommen klicken Sie bitte auf den Menüpunkt "Verwaltung von Authentifizierungscodes für App zur Prüfung der Kassenbelege".

The screenshot shows the 'Registrierkassen' menu in the FINANZONLINE.AT system. The header includes the logo and 'FINANZONLINE.AT' on the left, and the 'BMF BUNDESMINISTERIUM FÜR FINANZEN' logo on the right. A navigation bar contains 'Hauptseite', 'Abfragen', 'Eingaben', 'DataBox', 'Admin', 'Extern', 'Info', and 'Ende'. Below this, there are fields for 'Teilnehmer:' and 'Benutzer:' on the left, and 'Datum: 27.02.2017' on the right. The main title is 'Registrierkassen'. Below the title, there are fields for 'Finanzamt:', 'Name:', 'Anschrift:', 'Steuernummer:', 'UID-Nummer:', 'Ort:', 'Bereich:', 'GLN:', and 'Team:'. The menu items are: 'REGISTRIERKASSEN - Funktionsauswahl' (with a 'Hilfe' link), 'Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten' (with a 'Hilfe' link), 'Registrierung einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit', 'Liste aller Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten', 'Ausfall und Außerbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit', 'Wiederinbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit', 'Registrierkassen' (with a 'Hilfe' link), 'Registrierung einer Registrierkasse', 'Liste aller Registrierkassen', 'Ausfall und Außerbetriebnahme einer Registrierkasse', 'Wiederinbetriebnahme einer Registrierkasse', 'Belegprüfung' (with a 'Hilfe' link), 'Verwaltung von Authentifizierungscodes für App zur Prüfung der Kassenbelege' (circled in red), 'Liste aller übermittelten Belege', 'Benutzeranlage' (with a 'Hilfe' link), and 'Anlegen eines Benutzers für Registrierkassen-Webservice' (circled in red).

Klicken Sie bitte auf "Code anfordern".

The screenshot shows the 'Authentifizierungscodes für Prüf-App' page in the FINANZONLINE.AT system. The header is identical to the previous screenshot. The main title is 'Authentifizierungscodes für Prüf-App'. Below the title, there are fields for 'Finanzamt:', 'Name:', 'Anschrift:', 'Steuernummer:', 'UID-Nummer:', 'Ort:', 'Bereich:', 'GLN:', and 'Team:'. A 'Hilfe' link is visible on the right. Below this, there is a section 'Neuen Code anfordern' with a 'Bemerkung' text box and a 'Code anfordern' button (circled in red). The main title for this section is 'Liste aller aktiven Authentifizierungscodes'. Below this, there is a message: 'Wählen Sie bitte einen Authentifizierungscode durch Klicken auf den entsprechenden Code aus.' There is a 'Suchen' input field and a '10 Einträge anzeigen' dropdown. Below this is a table header with columns: 'Authentifizierungscode', 'Bemerkung', 'erstellt am', 'Status', and 'Datum zum Status'. The table content is empty, with the message 'Keine Daten in der Tabelle vorhanden'. At the bottom, there is a 'zurück zur Funktionsauswahl' link.

Der zwölfstellige Authentifizierungscode erscheint anschließend im unteren Rand des Fensters.

FINANZONLINE.AT BMF  
BUNDESMINISTERIUM  
FÜR FINANZEN

Hauptseite | Abfragen | Eingaben | DataBox | Admin | Extern | Info | Ende

Teilnehmer: Datum: 01.03.2017  
Benutzer:

### Authentifizierungscode für Prüf-App

Die Verarbeitung wurde durchgeführt.

<b>Finanzamt:</b>	<b>Steuernummer:</b>	<b>Bereich:</b>	<b>Team:</b>
<b>Name:</b>	<b>UID-Nummer:</b>	<b>GLN:</b>	
<b>Anschrift:</b>	<b>Ort:</b>		

[Hilfe](#)

**Neuen Code anfordern**

Bemerkung:  Code anfordern

### Liste aller aktiven Authentifizierungscode

Wählen Sie bitte einen Authentifizierungscode durch Klicken auf den entsprechenden Code aus.

10 | Einträge anzeigen Suchen

Authentifizierungscode	Bemerkung	erstellt am	Status	Datum zum Status
<b>Z9Z G77 UV4 YMP</b>		01.03.2017 11:45	aktiv	01.03.2017 11:45

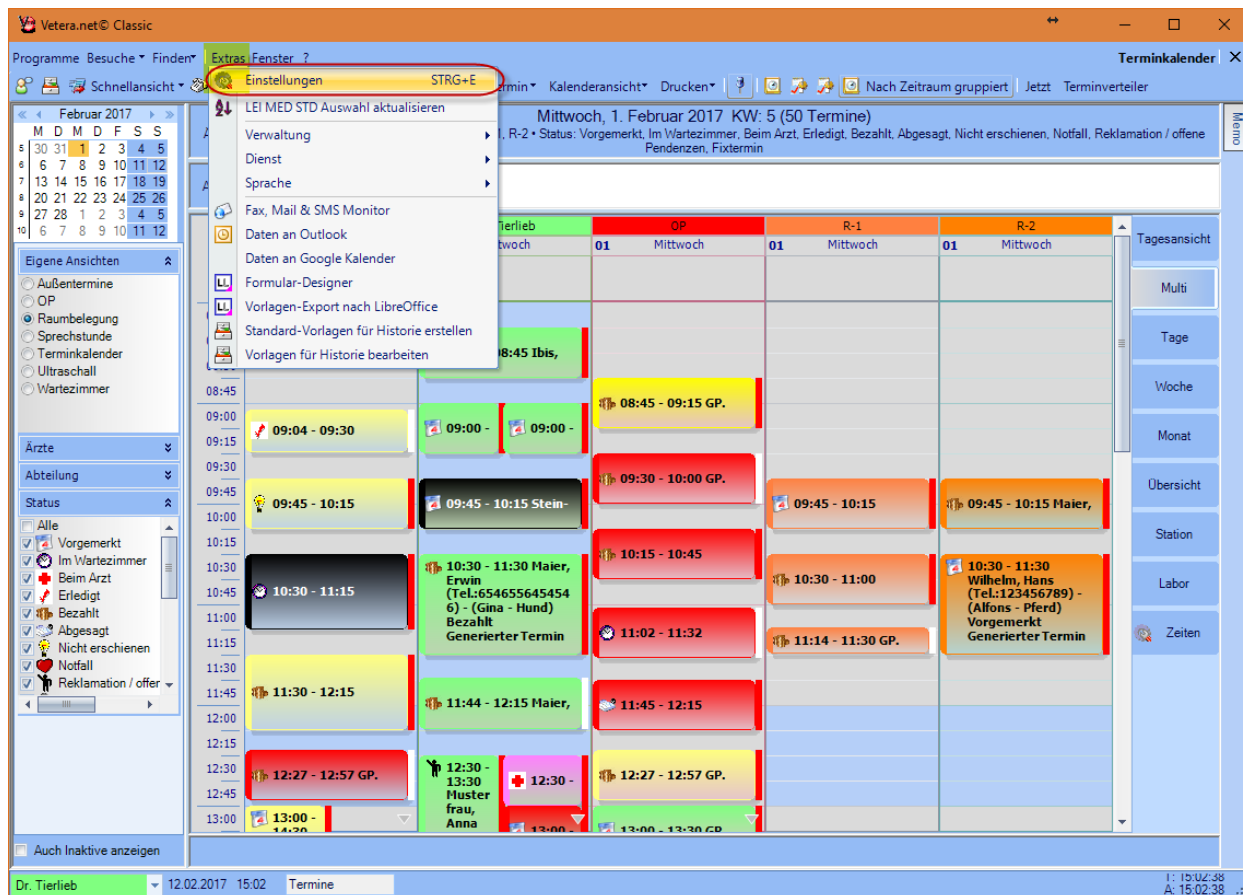
1 bis 1 von 1 Einträgen < 1 >

[zurück zur Funktionsauswahl](#)

## Aktivierung der RKS in VETERA.net

### Aktivierung der RKS in VETERA.net

Die Aktivierung der Signaturerstellungseinheit in Verbindung mit der Registrierkasse in VETERA.net erfolgt unter in den Einstellungen, zu denen Sie über "Extras-->Einstellungen" oder über die Tastenkombination STRG+E gelangen.



In den Einstellungen navigieren Sie bitte zu "Rechnungswesen --> Konten/Kassen/Extras --> Register Kasse". Dort setzen Sie bitte den Haken bei "Signaturerstellungseinheit in Verbindung mit der Registrierkasse aktivieren (gemäß RKSv)" und klicken Sie bitte auf Speichern. Die Aktivierung ist vollständig, nachdem Sie VETERA.net neu gestartet haben. Um den FinanzOnline Webservice für die Registrierung Ihrer Signaturerstellungseinheit(en) und Registrierkasse(n) nutzen zu können, tragen Sie bitte Ihre Zugangsdaten ein, die Sie zuvor bei FinanzOnline angelegt haben (siehe Kapitel [Einrichtung des RKS-Webdienstes bei FinanzOnline](#)).

Einstellungen

Rechnungstypen **Kasse** Mahnwesen Konten Verrechnungsstelle Externe Geräte Kreditoren-Konten Export

Kassen

Kassen Nr.	Bezeichnung	Kürzel	Quittungen: Start-Nr.	Aktiv	Standard	Kassenabrechnung von:	Nur von Abrechnungsstation kassi
1	Kasse1	K1	100	<input checked="" type="checkbox"/>		Hauptstation	<input type="checkbox"/>
2	Kasse2	K2	100	<input type="checkbox"/>		Hauptstation	<input type="checkbox"/>
3	Kasse3	K3	100	<input type="checkbox"/>		Hauptstation	<input type="checkbox"/>
4	Kasse4	K4	100	<input type="checkbox"/>		Hauptstation	<input type="checkbox"/>

Neu

Allgemein (lokal)

Quittungs-Exemplare

Quitt. Bankeinzug Exemplare

Kassen-Skonto (Standard)  %

RG Lastschriftkopien

Anzeigezeitraum Übersicht  Tage

Infocenter Kasse

Text FETT darstellen

Kassenrabatt zulassen

Anzeige von stornierten Quittungen in Abrechnung

Anzeige Abrechnungsübertrag

Konditioninfo anzeigen

Kategorieninfo anzeigen

Erweiterter Quittungsdruck

Anwalt-Info anzeigen

Zahlungsdatum nicht veränderbar

Zahlungsinformation nach dem Kassivorgang anzeigen

Kassentransfer ermöglichen

Signaturerstellungseinheit in Verbindung mit der Registrierkasse aktivieren (gemäß RKSv)

FinanzOnline Webservice

Teilnehmer-Identifikation

Benutzer-Identifikation

PIN

Firma

Ein nachträgliches Deaktivieren der Signaturerstellungseinheit in Verbindung mit der Registrierkasse erfolgt ausdrücklich auf Ihre eigene Verantwortung!

RKSv deaktivieren?

**Achtung!** Sie sind dabei, die Signaturerstellungseinheit in Verbindung mit der Registrierkasse zu deaktivieren.

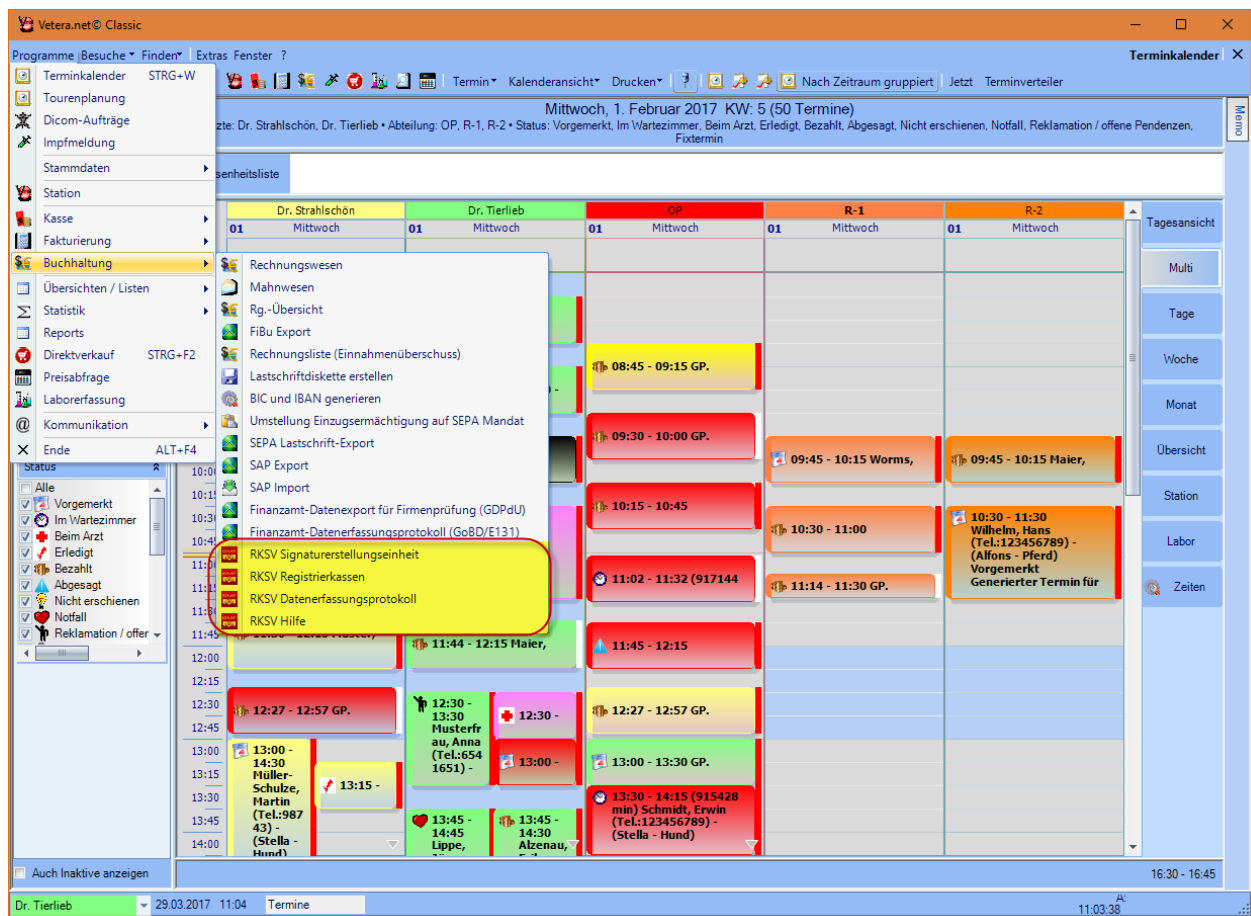
Seit dem 01.04.2017 gilt die Registrierkassensicherheitsverordnung (RKSv) gemäß §131 Bundesabgabenordnung (Sicherheitsmaßnahme E131) in Verbindung mit der Kassenrichtlinie 2012 gemäß Erlass BMF-010102/00007/-IV/2/2011 für die Republik Österreich. Wenn Sie diese Funktion in Österreich nach dem 1.4.2017 deaktivieren, werden Ihre Belege nicht mehr gesetzeskonform erstellt.

Möchten Sie die Signaturerstellungseinheit in Verbindung mit der Registrierkasse tatsächlich deaktivieren (eine Deaktivierung durch den Anwender wird automatisch auch so in der E131 dokumentiert)?

Nach Neustart von VETERA.net sind unter "Programme --> Buchhaltung" drei zusätzliche Programmteile

- RKSv Signaturerstellungseinheit,
- RKSv Registrierkassen und das
- RKSv Datenerfassungsprotokoll
- RKSv Hilfe

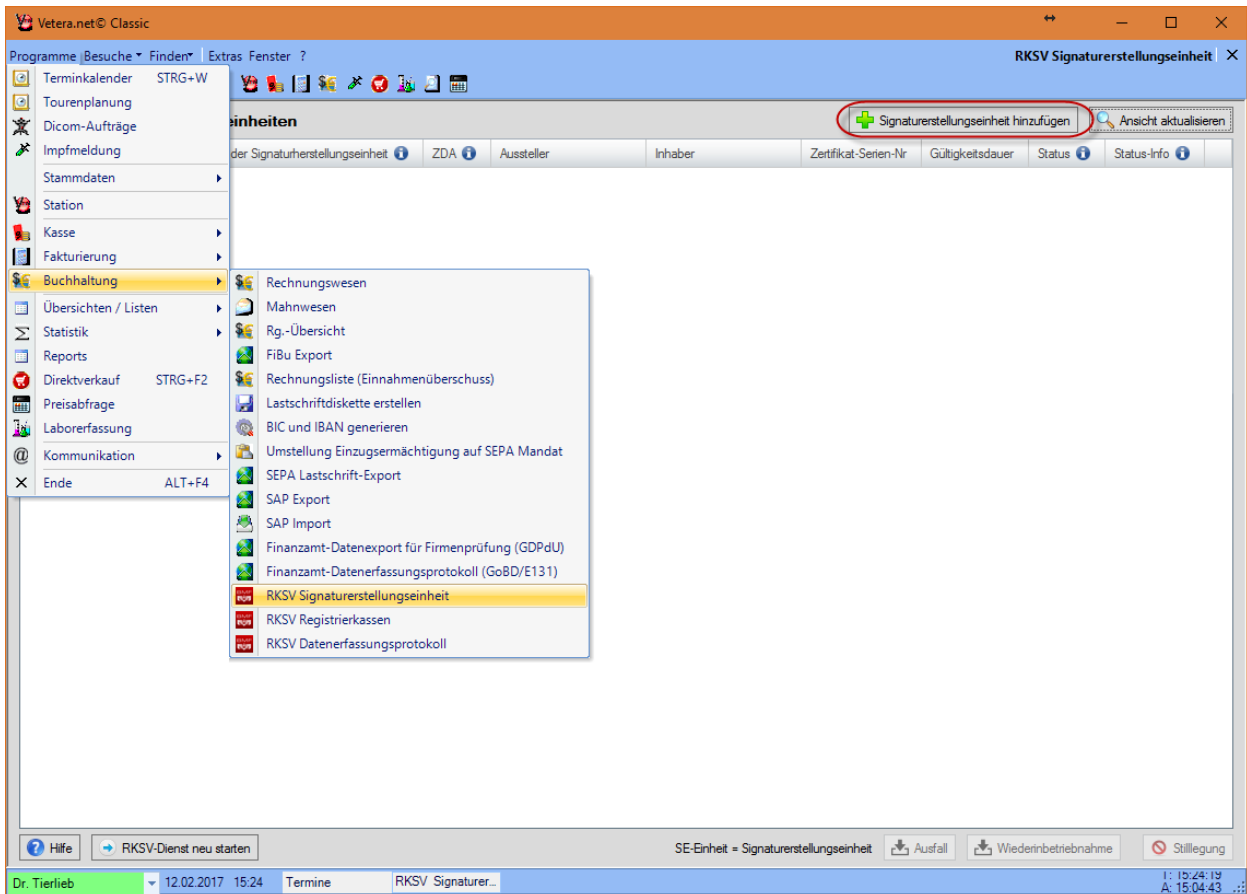
sichtbar. Damit ist die Aktivierung der RKS in VETERA.net abgeschlossen.



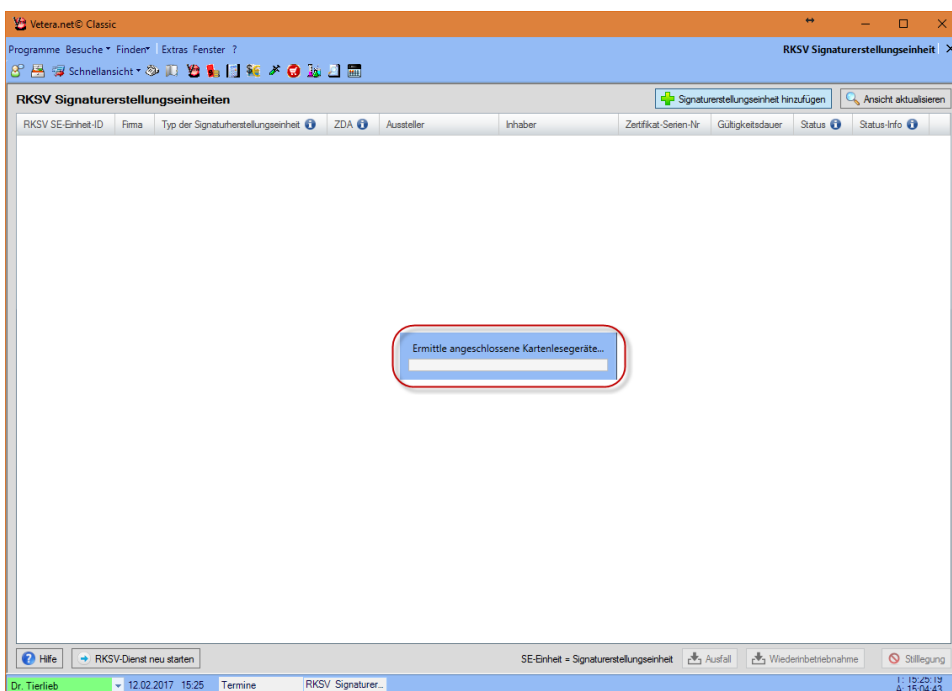
## Einrichtung der Signatur

### Einrichtung der Signaturerstellungseinheit

Gehen Sie bitte über "Programme --> Buchhaltung" zum Programmteil "RKS SV Signaturerstellungseinheit". Dort klicken Sie bitte auf den Button "Signaturerstellungseinheit hinzufügen".



Es werden nun nach dem am Datenbankserver bzw. Hauptrechner angeschlossenen Kartenlesegeräte mit eingesteckter Signaturkarte gesucht.



Es öffnet sich der Assistent, der Sie in 2 Schritten bis zum Abschluss der Signaturerstellungseinheit begleiten wird. Im Schritt 1 von 1 wählen Sie bitte die Firma aus, für die Sie die Signaturerstellungseinheit registrieren möchten. Wenn Sie mehrere Firmen verwenden, müssen Sie die Registrierung pro Firma nacheinander durchführen. Als Typ der Signaturerstellungseinheit wählen Sie bitte aus zwischen

- SmartCard Global-Trust,
- SmartCard A-Trust,
- Webservice A-Trust.

Als Kartenlesegerät wird Ihnen der "Gemalto USB SmartCard Reader 0" angeboten, der an Ihrem Datenbankserver bzw. Hauptrechner angeschlossen ist. Müssen Sie aufgrund unterschiedlicher Firmen mehrere Signaturerstellungseinheiten verwenden, wird Ihnen zusätzlich zum "Gemalto USB SmartCard Reader 0" auch der "Gemalto USB SmartCard Reader 1" etc. angeboten. Die 6-stellige PIN für die Signaturerstellungseinheit erhalten Sie von Ihrem Zertifizierungsanbieter zusammen mit dem Kartenlesegerät und der Signaturkarte. Nachdem Sie Ihre Daten vollständig erfasst haben, klicken Sie bitte auf den Button "Prüfen", damit die Kombination Ihrer Informationen auf Richtigkeit überprüft wird.

**RKS V Signaturerstellungseinheit-Einrichtung**

**Schritt 1 von 2 - Initiale Einstellungen**

Firma  
Praxis

Typ der Signaturerstellungseinheit  
Smartcard A-Trust

Zertifizierungsdiensteanbieter (ZDA)  
AT1

Kartenlesegerät  
Gemalto USB SmartCard Reader 0

PIN (6-stellig)  
123456

**Zertifikat-Info**

Aussteller

Inhaber

Serien-Nr

Gültigkeitsdauer

**Prüfen**

Hilfe Abbrechen Zurück Weiter Abschluss

Wenn diese Prüfung erfolgreich verlief, werden Ihnen im Assistenten alle Informationen zu Ihrem Zertifikat angezeigt. Klicken Sie nun bitte auf "Weiter".

**Schritt 1 von 2 - Initiale Einstellungen**

Firma  
Praxis

Typ der Signaturerstellungseinheit  
Smartcard A-Trust

Zertifizierungsdiensteanbieter (ZDA)  
AT1

Kartenlesegerät  
Gemalto USB SmartCard Reader 0

PIN (6-stellig)  
123456

**Zertifikat-Info**

Aussteller  
CN=A-Trust Registrierkasse.CA, OU=A-Trust Registrierkasse.CA, O=A-Trust Ges. f. Sicherheitssysteme im elektr. Datenverkehr GmbH, C=AT

Inhaber  
SERIALNUMBER=644099212750, CN=UID DE129005427, C=AT

Serien-Nr  
4FF5AD11

Gültigkeitsdauer  
19.10.2016 - 19.10.2021

Prüfen

Hilfe Abbrechen Zurück Weiter Abschluss

Im letzten Schritt der Registrierung der Signaturerstellungseinheit geht es um die Anmeldung Ihrer Signatur bei FinanzOnline des BMF. Hierfür stehen Ihnen 2 Möglichkeiten zur Verfügung:

- Sie können die für FinanzOnline benötigten Informationen entweder direkt vom Bildschirm kopieren und in die Eingabefenster von FinanzOnline einfügen oder Sie exportieren diese Informationen in eine Textdatei, die Sie wiederum für das Kopieren von Informationen in den Zwischenspeicher oder aber für den Ausdruck verwenden können (**empfohlen**).
- Die für FinanzOnline relevanten Daten werden über einen Webservice von FinanzOnline direkt an das BMF übertragen.

**Schritt 2 von 2 - Registrierung der Sicherheitseinrichtung (FinanzOnline)**

Bitte melden Sie die Signatur bei FinanzOnline an.

FinanzOnline stellt für die Registrierung Eingabemasken (Dialogverfahren) und elektronische Übermittlungsmöglichkeiten zur Verfügung.

VETERA.net kann die zu registrierenden Daten mittels Web-Service auch direkt an FinanzOnline übertragen.

Bitte wählen Sie eine der beiden Optionen für die Anmeldung aus.

**Option 1: Manuelles kopieren**

Sie können die nachfolgenden Angaben entweder direkt vom Bildschirm oder von einer Textdatei markieren und kopieren (STRG+C), um sie in den Eingabemasken von FinanzOnline einfügen zu können (STRG+V)

RKS SV Zertifikat-Serien-Nr  
4FF5AD11

Exportieren in Textdatei

**Option 2: Webdienst**

Direktübertragung über den Web-Service von FinanzOnline

Senden

Registrierung bei FinanzOnline erfolgreich durchgeführt

Hilfe Abbrechen Zurück Weiter Abschluss

Für die Übertragung der RKS V Zertifikat-Serien-Nr in FinanzOnline müssen sich sich zunächst bei FinanzOnline mit einem vollwertigen Zugang (Webservice reicht nicht aus!) anmelden. Öffnen Sie hier hierfür die Website von FinanzOnline (<https://finanzonline.bmf.gv.at>).

Nach erfolgreicher Anmeldung bei FinanzOnline gelangen Sie zur Hauptseite.

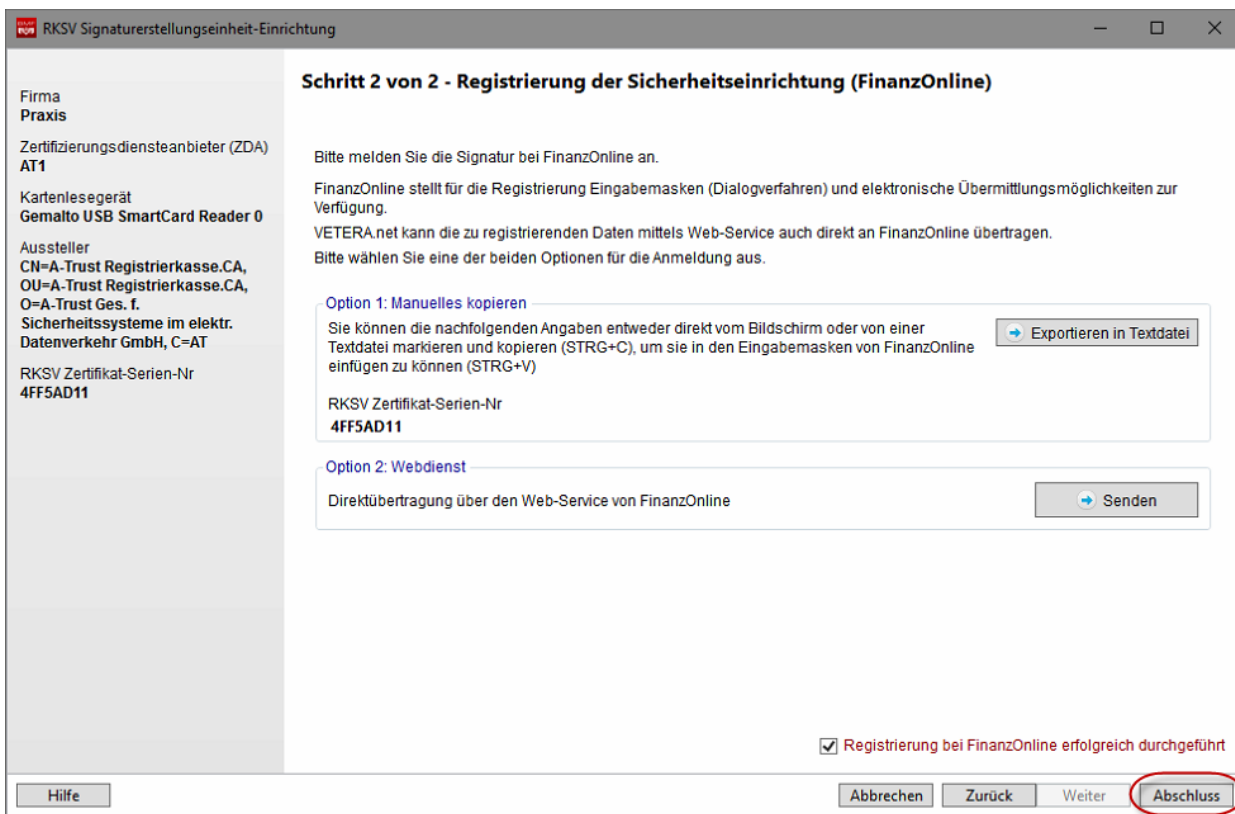
Navigieren Sie bitte von der Hauptseite aus über "Eingaben-->Registrierkassen" zur Seite "Registrierkassen".

The screenshot shows the main menu of FinanzOnline.AT. The 'Eingaben' dropdown menu is open, and 'Registrierkassen' is highlighted with a red circle. The main content area displays the 'Hauptseite' with various sections like 'Sicherheit', 'Hilfe', 'Hotline', 'NewsArchiv', 'Finanzämter', 'Feedback', and 'Häufig verwendete Funktionen'. The 'Häufig verwendete Funktionen' section includes links for 'Umsatzsteuervoranmeldung', 'Registrierkassen', 'Grunddaten', 'Zustellung', and 'Zahlung'. The 'Registrierkassen' link is highlighted with a red circle.

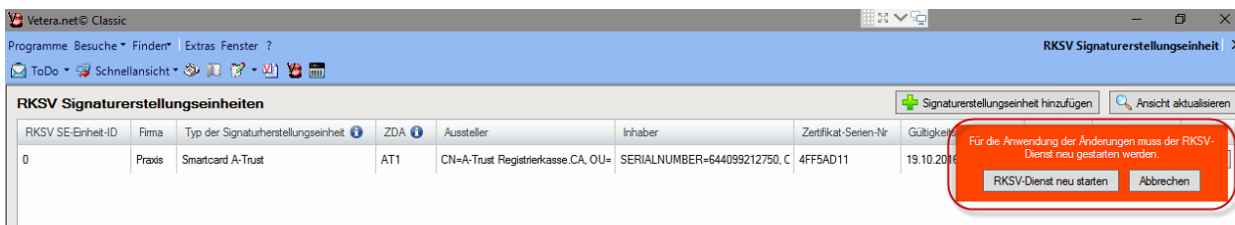
Dort klicken Sie bitte auf "Registrierung einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit" und fügen die RKSV Zertifikat Serien-Nr aus Ihrem Zwischenspeicher ein. Folgen Sie weiter den Anweisungen auf dieser Seite und schließen Sie den Registrierungsvorgang Ihrer Signaturerstellungseinheit ab.

The screenshot shows the 'Registrierkassen' page. The page title is 'Registrierkassen'. Below the title, there are fields for 'Finanzamt: Name:', 'Finanzamt: Anschrift:', 'Steuernummer:', 'UID-Nummer:', 'Bereich: GLN:', and 'Team:'. Below these fields, there is a section titled 'REGISTRIERKASSEN - Funktionsauswahl' with a 'Hilfe' link. The 'Registrierung einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit' link is highlighted with a red circle. Other links include 'Liste aller Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten', 'Ausfall und Außerbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit', and 'Wiederinbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit'. Below this, there is another section titled 'Registrierkassen' with a 'Hilfe' link and links for 'Registrierung einer Registrierkasse', 'Liste aller Registrierkassen', 'Ausfall und Außerbetriebnahme einer Registrierkasse', and 'Wiederinbetriebnahme einer Registrierkasse'.

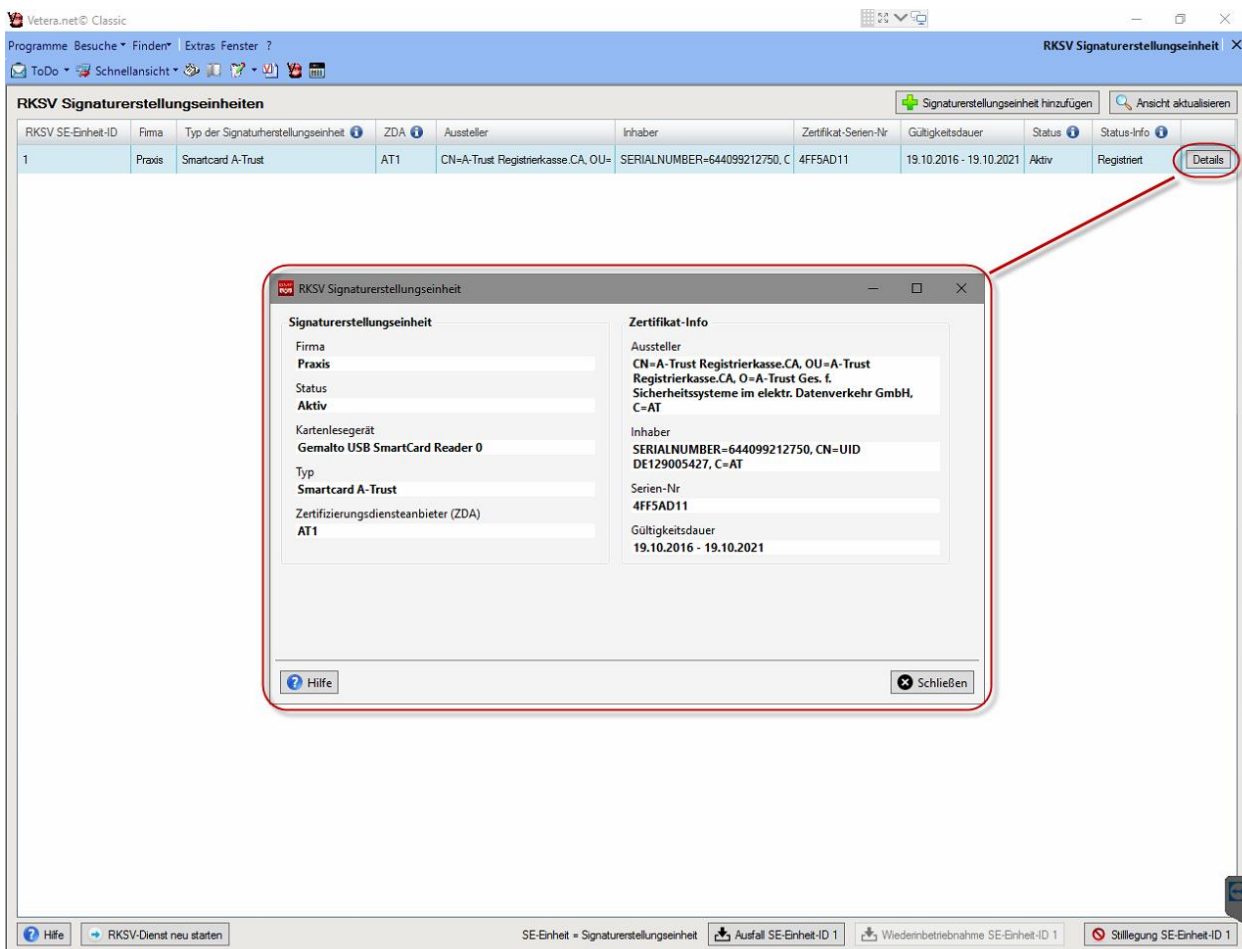
Bestätigen Sie bitte anschließend die Registrierung Ihrer Signaturerstellungseinheit bei FinanzOnline in VETERA.net und klicken Sie danach auf den Button "Abschluss", um die Registrierung vollständig abzuschließen.



Um fortan mit Ihrer nun registrierten Signaturerstellungseinheit in VETERA.net arbeiten zu können, muss der RKS SV-Dienst neu gestartet werden. Bitte bestätigen Sie den Neustart.

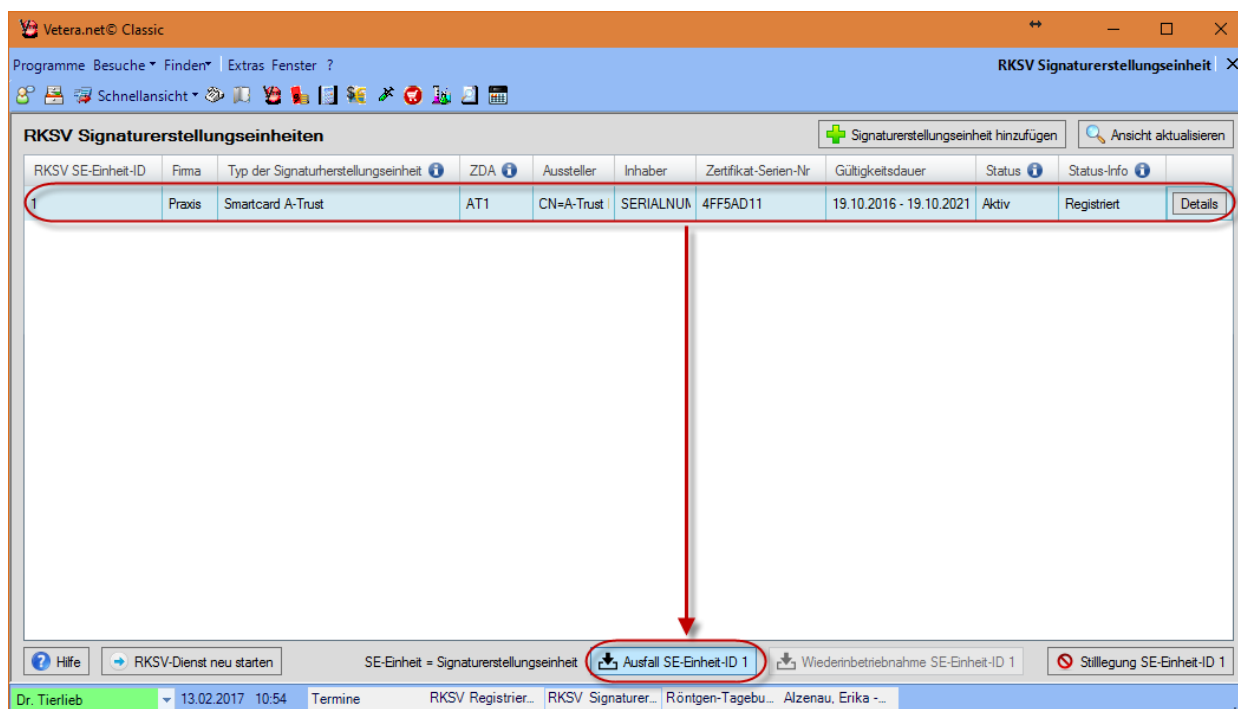


Die aktivierte und registrierte Signaturerstellungseinheit erscheint nun in der Liste der RKSVD Signaturerstellungseinheiten. Über den Button "Details" am Ende der jeweiligen Zeile, können Sie alle relevanten Informationen zu dieser Signaturerstellungseinheit einsehen. Wenn Sie aufgrund mehrerer Firmen in Ihrer Klinik oder Praxis weitere Signaturerstellungseinheiten einrichten bzw. registrieren müssen, klicken Sie bitte erneut auf "Signaturerstellungseinheit hinzufügen" und führen Sie die eben genannten Schritte im Registrierungsassistenten erneut durch.



## Ausfall der Signaturerstellungseinheit melden

Sie sind verpflichtet, einen Ausfall der Signaturerstellungseinheit fristgerecht über FinanzOnline an das BMF zu melden. Begeben Sie sich für die Meldung des Ausfalls einer Ihrer Signaturerstellungseinheiten über "Programme --> Buchhaltung" zum Programmteil "RKS SV Signaturerstellungseinheiten". Markieren Sie bitte anschließend die Signaturerstellungseinheit, deren Ausfall Sie melden wollen. Im unteren Bildrand wird daraufhin der Button "Ausfall SE-Einheit-ID..." aktiv und wird von Ihnen bitte angeklickt.



Es öffnet sich nun ein Fenster, in dem Sie bitte den Grund und den Zeitpunkt des Ausfalls angeben. Als Gründe können genannt werden:

- Diebstahl oder sonstiger Verlust
- Signatur- bzw. Siegelerstellung unmöglich oder fehlerhaft
- Sonstiger Grund

Die Informationen, die Sie für die Meldung des Ausfalls in FinanzOnline beim BMF benötigen können Sie entweder

- direkt vom Bildschirm kopieren und in den Eingabemasken von FinanzOnline einfügen oder diese Informationen in eine Textdatei exportieren und von dort aus kopieren oder ausdrucken oder
- den Ausfall über den Webservice von FinanzOnline an das BMF direkt übertragen.

Bestätigen Sie bitte anschließend, Sie die erforderlichen Daten für den Ausfall an FinanzOnline übertragen und überprüft haben, und klicken Sie danach bitte auf "Übernehmen".

**RKS SV Signaturerstellungseinheit**

**Firma**  
**Praxis**  
Status  
**Aktiv**  
Kartenlesegerät  
**Gemalto USB SmartCard Reader 0**  
Typ der Signaturerstellungseinheit  
**Smartcard A-Trust**  
Zertifizierungsdiensteanbieter (ZDA)  
**AT1**

**Zertifikat-Info**  
Aussteller  
CN=A-Trust Registrierkasse.CA,  
OU=A-Trust Registrierkasse.CA,  
O=A-Trust Ges. f.  
Sicherheitssysteme im elektr.  
Datenverkehr GmbH, C=AT  
Inhaber  
SERIALNUMBER=644099212750,  
CN=UID DE129005427, C=AT  
Serien-Nr  
**4FF5AD11**  
Gültigkeitsdauer  
**19.10.2016 - 19.10.2021**

### Ausfall der Signaturerstellungseinheit melden

Für die Meldung des Ausfalls werden noch folgende Angaben benötigt:

Grund des Ausfalls: **Diebstahl oder sonstiger Verlust**      Zeitpunkt des Ausfalls: **13.02.2017 03:45**

Der Ausfall muss FinanzOnline mitgeteilt werden.  
FinanzOnline stellt hierfür Eingabemasken (Dialogverfahren) und elektronische Übermittlungsmöglichkeiten zur Verfügung.  
VETERA.net kann die zu registrierenden Daten mittels Web-Service auch direkt an FinanzOnline übertragen.  
Bitte wählen Sie einen der beiden Optionen für Ihre Meldung aus.

**Option 1: Manuelle Übernahme an FinanzOnline**  
Sie können die nachfolgenden Angaben entweder direkt vom Bildschirm oder von einer Textdatei markieren und kopieren (STRG+C), um sie in den Eingabemasken von FinanzOnline einfügen zu können (STRG+V)      [Exportieren in Textdatei](#)

RKS SV Zertifikat-Serien-Nr  
**4FF5AD11**  
Grund des Ausfalls  
**Diebstahl oder sonstiger Verlust**  
Zeitpunkt des Ausfalls  
**13.02.2017 03:45 Uhr**

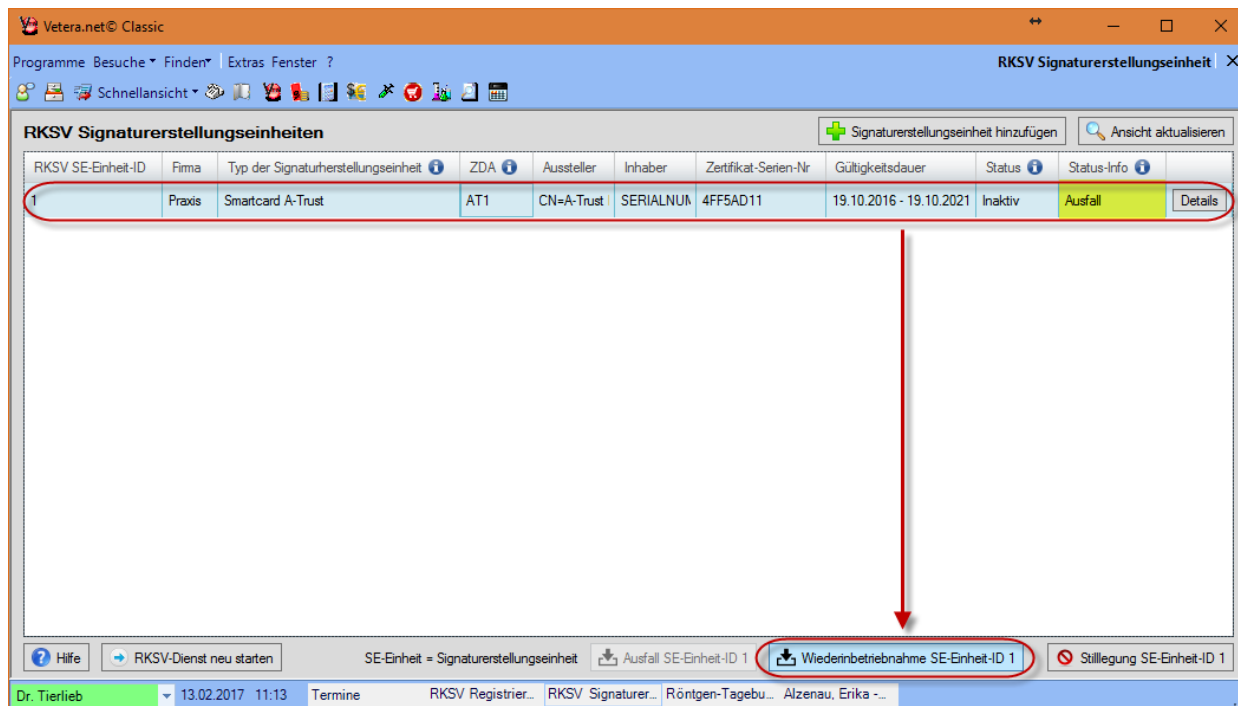
**Option 2: Webdienst**  
Direktübertragung über den Web-Service von FinanzOnline      [Senden](#)

Ich habe die erforderlichen Daten für den Ausfall an FinanzOnline übertragen und überprüft

[Hilfe](#)      [Übernehmen](#)      [Schließen](#)

## Wiederinbetriebnahme der Signaturerstellungseinheit melden

Sie sind verpflichtet, die Wiederinbetriebnahme der Signaturerstellungseinheit fristgerecht über FinanzOnline an das BMF zu melden. Begeben Sie sich für die Meldung der Wiederinbetriebnahme einer Ihrer Signaturerstellungseinheiten über "Programme --> Buchhaltung" zum Programmteil "RKS SV Signaturerstellungseinheiten". Markieren Sie bitte anschließend die Signaturerstellungseinheit, deren Wiederinbetriebnahme Sie melden wollen. Im unteren Bildrand wird daraufhin der Button "Wiederinbetriebnahme SE-Einheit-ID..." aktiv und wird von Ihnen bitte angeklickt.



Es öffnet sich nun ein Fenster, in dem Sie bitte den Zeitpunkt der Wiederinbetriebnahme angeben. Die Informationen, die Sie für die Meldung des Ausfalls in FinanzOnline beim BMF benötigen können Sie entweder

- direkt vom Bildschirm kopieren und in den Eingabemasken von FinanzOnline einfügen oder diese Informationen in eine Textdatei exportieren und von dort aus kopieren oder ausdrucken oder
- den Ausfall über den Webservice von FinanzOnline an das BMF direkt übertragen.

Bestätigen Sie bitte anschließend, Sie die erforderlichen Daten für die Wiederinbetriebnahme an FinanzOnline übertragen und überprüft haben, und klicken Sie danach bitte auf "Übernehmen".

**RKS SV Signaturerstellungseinheit**

Firma  
Praxis  
Status  
Inaktiv  
Kartenlesegerät  
Gemalto USB Smart Card Reader 0  
Typ der Signaturerstellungseinheit  
Smartcard A-Trust  
Zertifizierungsdiensteanbieter (ZDA)  
AT1

**Zertifikat-Info**  
Aussteller  
CN=A-Trust Registrierkasse.CA,  
OU=A-Trust Registrierkasse.CA,  
O=A-Trust Ges. f.  
Sicherheitssysteme im elektr.  
Datenverkehr GmbH, C=AT  
Inhaber  
SERIALNUMBER=644099212750,  
CN=UID DE129005427, C=AT  
Serien-Nr  
4FF5AD11  
Gültigkeitsdauer  
19.10.2016 - 19.10.2021

### Wiederinbetriebnahme der Signaturerstellungseinheit melden

Für die Meldung der Wiederinbetriebnahme werden noch folgende Angaben benötigt:

Zeitpunkt der Wiederinbetriebnahme  
13.02.2017 10:56

Die Wiederinbetriebnahme muss FinanzOnline mitgeteilt werden.  
FinanzOnline stellt hierfür Eingabemasken (Dialogverfahren) und elektronische Übermittlungsmöglichkeiten zur Verfügung.  
VETERA.net kann die zu registrierenden Daten mittels Web-Service auch direkt an FinanzOnline übertragen.  
Bitte wählen Sie eine der beiden Optionen für Ihre Meldung aus.

**Option 1: Manuelle Übernahme an FinanzOnline**  
Sie können die nachfolgenden Angaben entweder direkt vom Bildschirm oder von einer Textdatei markieren und kopieren (STRG+C), um sie in den Eingabemasken von FinanzOnline einfügen zu können (STRG+V) [Exportieren in Textdatei](#)

RKS SV Zertifikat-Serien-Nr  
**4FF5AD11**  
Zeitpunkt der Wiederinbetriebnahme  
**13.02.2017 10:56 Uhr**

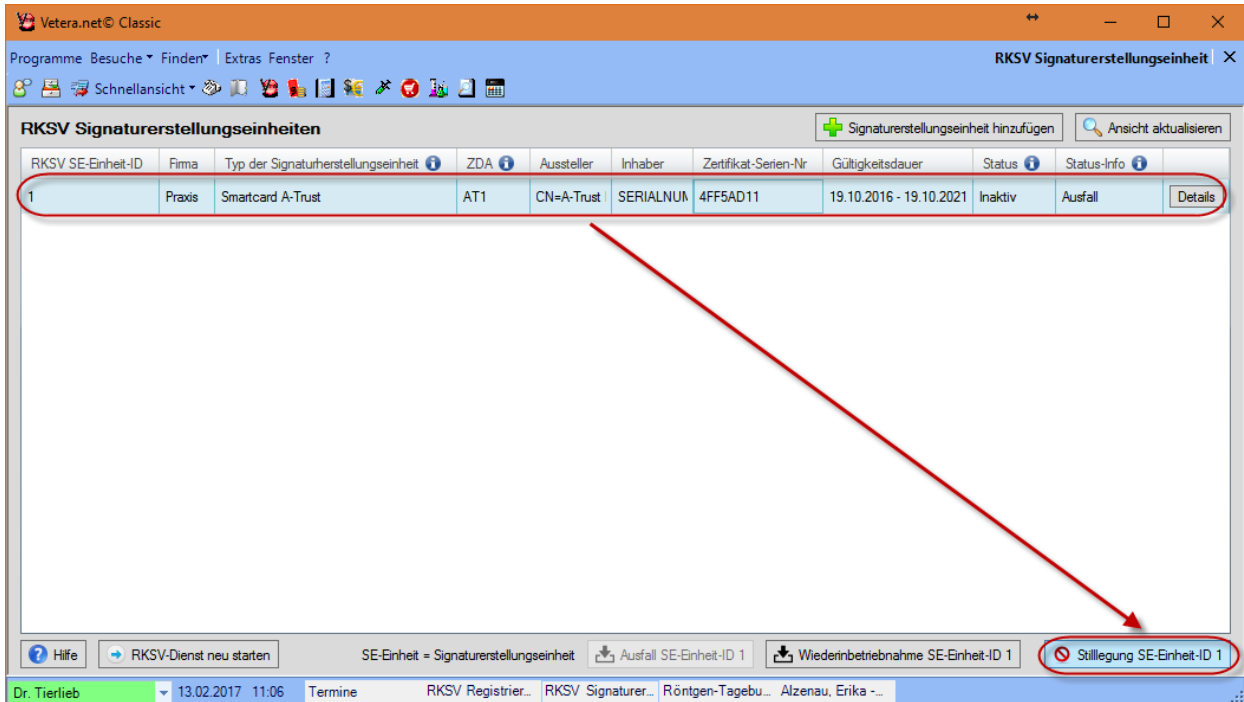
**Option 2: Webdienst**  
Direktübertragung über den Web-Service von FinanzOnline [Senden](#)

Ich habe die erforderlichen Daten für die Wiederinbetriebnahme an FinanzOnline übertragen und überprüft

[Hilfe](#) [Übernehmen](#) [Schließen](#)

## Stilllegung der Signaturerstellungseinheit melden

Sie sind verpflichtet, die Stilllegung der Signaturerstellungseinheit fristgerecht über FinanzOnline an das BMF zu melden. Begeben Sie sich für die Meldung des Ausfalls einer Ihrer Signaturerstellungseinheiten über "Programme --> Buchhaltung" zum Programmteil "RKS SV Signaturerstellungseinheiten". Markieren Sie bitte anschließend die Signaturerstellungseinheit, deren Stilllegung Sie melden wollen. Im unteren Bildrand wird daraufhin der Button "Stilllegung SE-Einheit-ID..." aktiv und wird von Ihnen bitte angeklickt.



Es öffnet sich nun ein Fenster, in dem Sie bitte den Grund und den Zeitpunkt der Stilllegung angeben. Als Gründe können genannt werden:

- Diebstahl oder sonstiger Verlust
- Signatur- bzw. Siegelerstellung unmöglich oder fehlerhaft
- Sonstiger Grund

Die Informationen, die Sie für die Meldung der Stilllegung in FinanzOnline beim BMF benötigen können Sie entweder

- direkt vom Bildschirm kopieren und in den Eingabemasken von FinanzOnline einfügen oder diese Informationen in eine Textdatei exportieren und von dort aus kopieren oder ausdrucken oder
- den Ausfall über den Webservice von FinanzOnline an das BMF direkt übertragen.

Bestätigen Sie bitte anschließend, Sie die erforderlichen Daten für die Stilllegung an FinanzOnline übertragen und überprüft haben, und klicken Sie danach bitte auf "Übernehmen".

**Beachten Sie bitte, dass eine einmal stillgelegte Signaturerstellungseinheit weder rückgängig noch erneut registriert werden kann.**

RKS SV Signaturerstellungseinheit

Firma  
Praxis  
Status  
Aktiv  
Kartenlesegerät  
Gemalto USB SmartCard Reader 0  
Typ der Signaturerstellungseinheit  
Smartcard A-Trust  
Zertifizierungsdiensteanbieter (ZDA)  
AT1

**Zertifikat-Info**  
Aussteller  
CN=A-Trust Registrierkasse.CA,  
OU=A-Trust Registrierkasse.CA,  
O=A-Trust Ges. f.  
Sicherheitssysteme im elektr.  
Datenverkehr GmbH, C=AT  
Inhaber  
SERIALNUMBER=644099212750,  
CN=UID DE129005427, C=AT  
Serien-Nr  
4FF5AD11  
Gültigkeitsdauer  
19.10.2016 - 19.10.2021

### Stilllegung der Signaturerstellungseinheit melden

Für die Meldung der Stilllegung werden noch folgende Angaben benötigt:

Grund der Stilllegung  
Diebstahl oder sonstiger Verlust

Die Stilllegung muss FinanzOnline mitgeteilt werden.  
FinanzOnline stellt hierfür Eingabemasken (Dialogverfahren) und elektronische Übermittlungsmöglichkeiten zur Verfügung.  
VETERA.net kann die zu registrierenden Daten mittels Web-Service auch direkt an FinanzOnline übertragen.  
Bitte wählen Sie einen der beiden Optionen für Ihre Meldung aus.

**Option 1: Manuelle Übernahme an FinanzOnline**  
Sie können die nachfolgenden Angaben entweder direkt vom Bildschirm oder von einer Textdatei markieren und kopieren (STRG+C), um sie in den Eingabemasken von FinanzOnline einfügen zu können (STRG+V) [Exportieren in Textdatei](#)

RKS SV Zertifikat-Serien-Nr  
**4FF5AD11**  
Grund der Stilllegung  
**Diebstahl oder sonstiger Verlust**

**Option 2: Webdienst**  
Direktübertragung über den Web-Service von FinanzOnline [Senden](#)

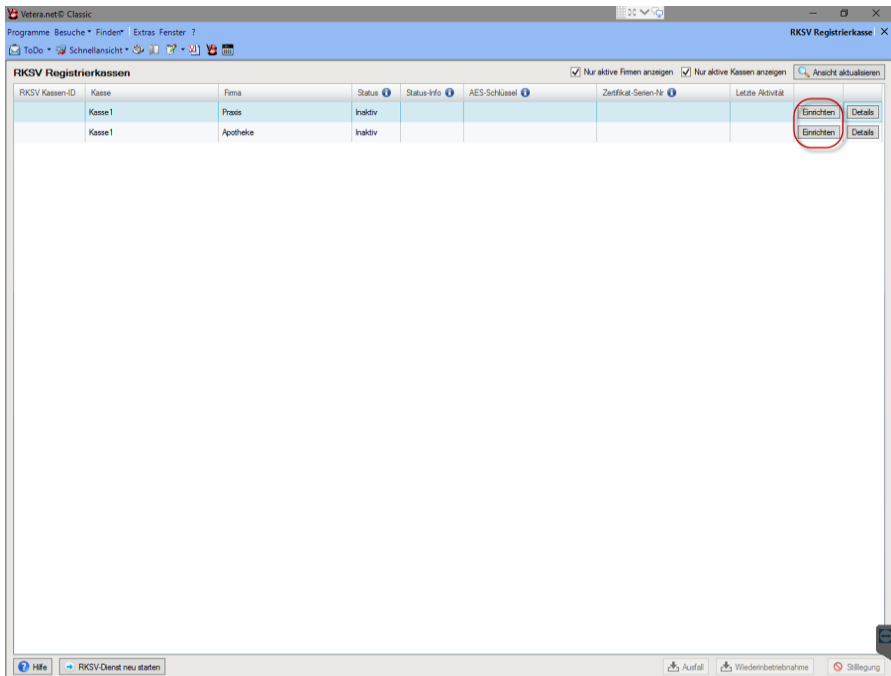
Ich habe die erforderlichen Daten für die Stilllegung an FinanzOnline übertragen und überprüft

**Achtung! Eine Stilllegung kann nicht rückgängig gemacht werden!** [Übernehmen](#) [Schließen](#)

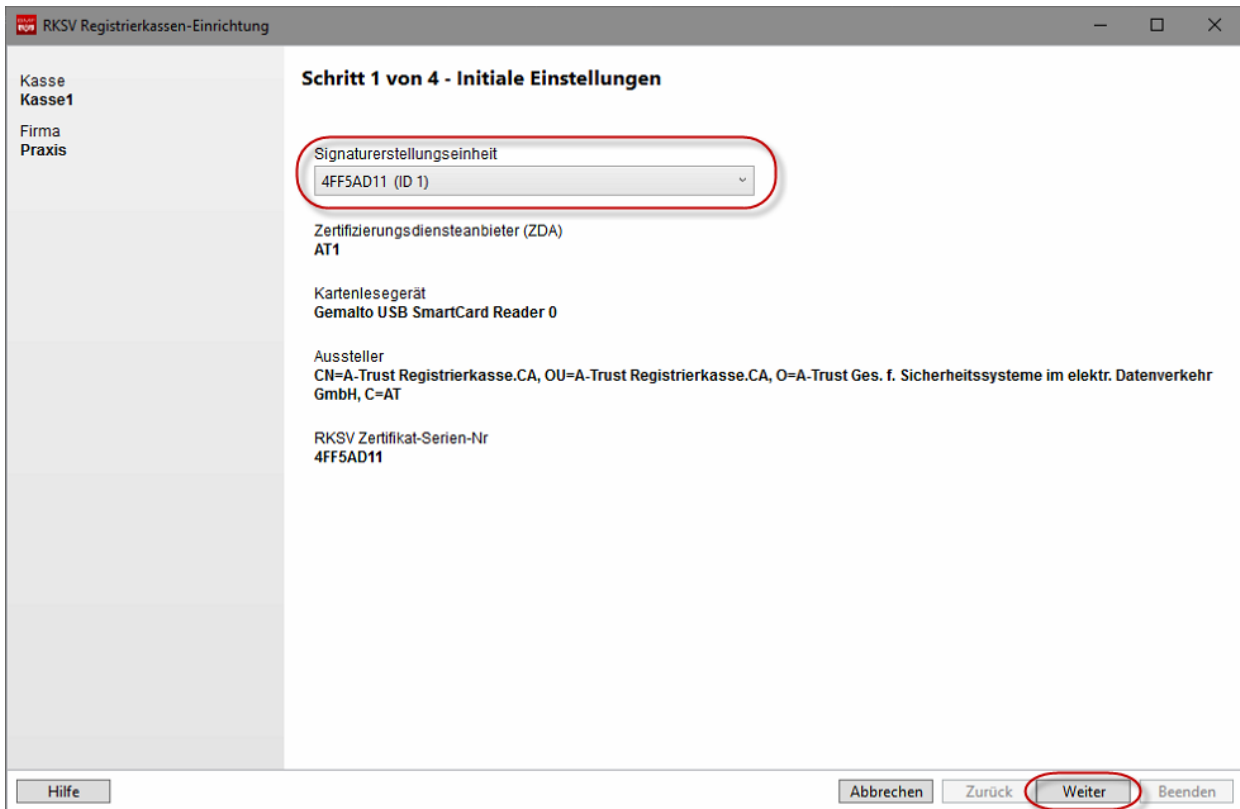
## Einrichtung der Registrierkasse

### Einrichtung der Registrierkasse

Gehen Sie bitte über "Programme --> Buchhaltung" zum Programmteil "RKS SV Registrierkassen". Dort wählen Sie bitte die Zeile mit der Kassen-Firmen-Kombination aus, die Sie einrichten möchten, in dem Sie am Ende der Zeile auf den Button "Einrichten" klicken.



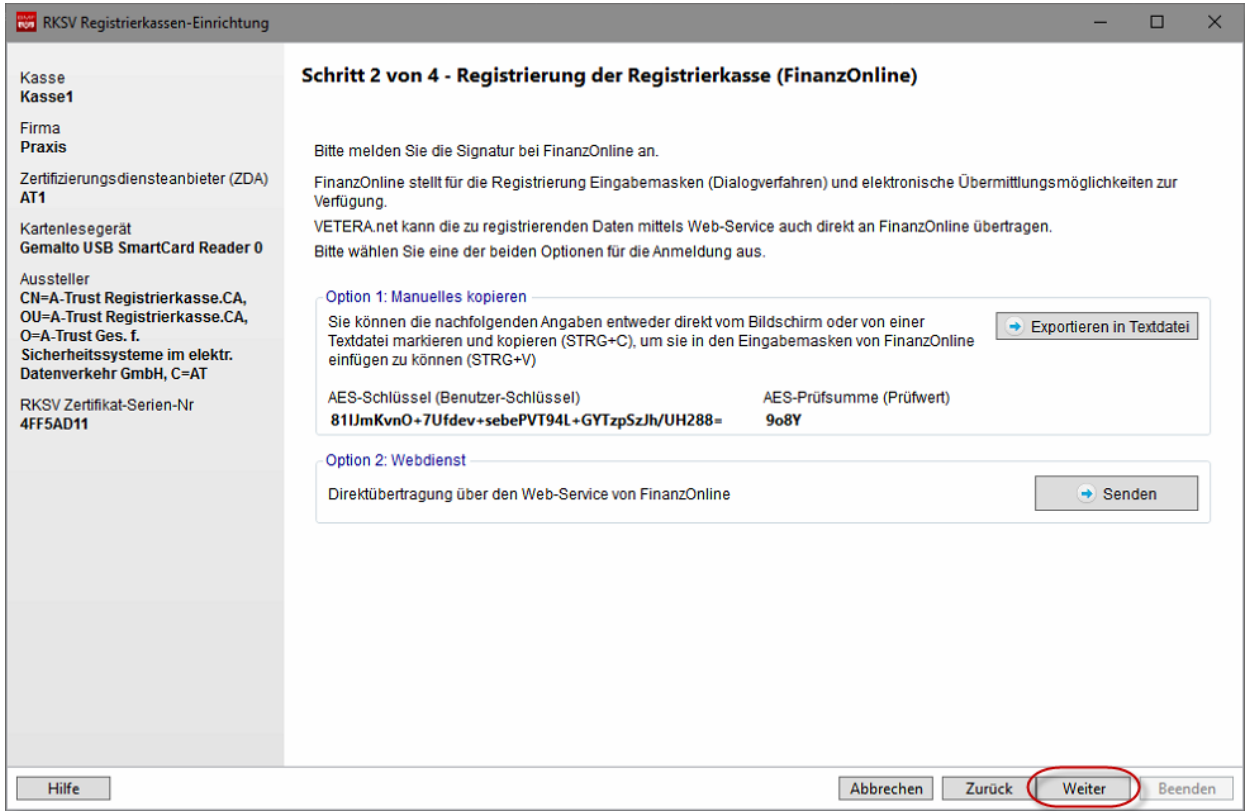
Es öffnet sich nun der Assistent, der Sie bei den 4 Schritten der Einrichtung Ihrer Registrierkasse unterstützend begleiten wird. Im ersten der vier Schritte wählen Sie bitte die Signaturerstellungseinheit aus, die Sie zuvor registriert haben und klicken Sie auf "Weiter".



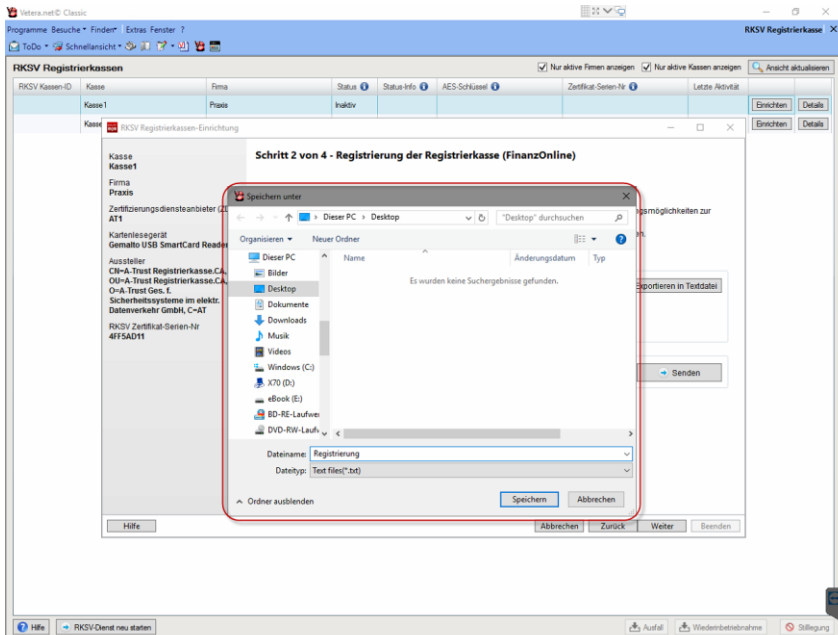
Im zweiten Schritt der Registrierung der Registrierkasse geht es um die Anmeldung Ihrer Registrierkasse bei FinanzOnline des BMF. Hierfür stehen Ihnen 2 Möglichkeiten zur Verfügung:

- Sie können die für FinanzOnline benötigten Informationen entweder direkt vom Bildschirm kopieren und in die Eingabefenster von FinanzOnline einfügen oder Sie exportieren diese Informationen in eine Textdatei, die Sie wiederum für das Kopieren von Informationen in den Zwischenspeicher oder aber für den Ausdruck verwenden können (**empfohlen**).
- Die für FinanzOnline relevanten Daten werden über einen Webservice von FinanzOnline direkt an das BMF übertragen.

Klicken Sie bitte anschließend auf "Weiter".



Wenn Sie zuvor auf den Button "Exportieren in Textdatei" angeklickt haben, geben Sie bitte den Namen und den Speicherort der Textdatei an, die die für FinanzOnline relevanten Daten für die Registrierung enthält.



Für die Übertragung der Registrierkassen-ID, den AES-Schlüssel und der AES-Prüfsumme in FinanzOnline müssen sich zunächst bei FinanzOnline mit einem vollwertigen Zugang (Webservice reicht nicht aus!) anmelden. Öffnen Sie hier hierfür die Website von FinanzOnline (<https://finanzonline.bmf.gv.at>).

Nach erfolgreicher Anmeldung bei FinanzOnline gelangen Sie zur Hauptseite.

Datum	Kurzbezeichnung
07.02.2017	Jahresklärungen 2016
07.02.2017	Warnung vor Phishing-Mail
31.01.2017	Sicherheitseinrichtung in Registrierkassen

Funktionsname	Beschreibung
Umsatzsteuervoranmeldung	Erfassung, Speicherung, Vorberechnung, Anzeige, Übermittlung und Berichtigung einer Umsatzsteuervoranmeldung
Registrierkassen	Funktionen für die Registrierung von Registrierkassen gemäß Registrierkassensicherheitsverordnung (RKSv)
Grunddaten	Abfrage und Änderung der bei der Finanzverwaltung gespeicherten Grunddaten.
Zustellung	Zustimmung zur elektronischen Bescheidzustellung.
Zahlung	offene Finanzamtzahlungen.

Navigieren Sie bitte von der Hauptseite aus über "Eingaben-->Registrierkassen" zur Seite "Registrierkassen".

FINANZONLINE.AT BMF  
BUNDESMINISTERIUM  
FÜR FINANZEN

Hauptseite | Abfragen | **Eingaben** | DataBox | Admin | Extern | Info | Ende

Teilnehmer: Datum: 27.02.2017  
Benutzer:

**Hauptseite**

**Sicherheit**  
Hilfe  
Hotline  
NewsArchiv  
Finanzämter

**Feedback**

**Ihre Meinung ist uns wichtig!**

Wir sind ständig bemüht, die Qualität von FinanzOnline weiter zu verbessern. Mit Ihrem Feedback können Sie uns dabei aktiv unterstützen.

Füllen Sie bitte den Feedback-Bogen aus. Es dauert nur wenige Minuten...

[Zum Feedback-Bogen](#)

Datum	Kurzbezeichnung
07.02.2017	Jahreserklärungen 2016
07.02.2017	Warnung vor Phishing-Mails
31.01.2017	Sicherheitseinrichtung in Registrierkassen

**Häufig verwendete Funktionen**

<a href="#">Umsatzsteuervoranmeldung</a>	Erfassung, Speicherung, Vorberechnung, Anzeige, Übermittlung und Berichtigung einer Umsatzsteuervoranmeldung
<a href="#">Registrierkassen</a>	Funktionen für die Registrierung von Registrierkassen gemäß Registrierkassensicherheitsverordnung (RKSV)
<a href="#">Grunddaten</a>	Abfrage und Änderung der bei der Finanzverwaltung gespeicherten Grunddaten.
<a href="#">Zustellung</a>	Zustimmung zur elektronischen Bescheidzustellung.
<a href="#">Zahlung</a>	offene Finanzamtzahlungen.

**Menüsystem**

<a href="#">Alternatives Menüsystem</a>	Wenn Sie ein alternatives Ausgabegerät benutzen (z.B. Braille-Zelle) oder Ihr Browser das Hauptmenü nicht vollständig anzeigen kann, können Sie zum alternativen Menüsystem wechseln.
---	---

**Mit FinanzOnline zu folgenden Verfahren:**

Zahlung  
[Verbrauchssteuern](#)  
[Altlastenbeitrag](#)  
[Gutachten Forschungsprämie](#)  
[EU-Umsatzsteuer One Stop Shop - MOSS](#)

**UNTERNEHMENSERVICE PORTAL**

[Administration aufrufen](#)  
[Unternehmensdaten anzeigen](#)

**Meine USP-Services**

z.B.  
 - Services der Sozialversicherung  
 - E-RECHNUNG.GV.AT

Dort klicken Sie bitte auf "Registrierung einer Registrierkasse" und fügen die Registrierkassen-ID, den AES-Schlüssel und der AES-Prüfsumme aus Ihrem Zwischenspeicher ein. Folgen Sie weiter den Anweisungen auf dieser Seite und schließen Sie den Registrierungsvorgang Ihrer Registrierkasse ab.

FINANZONLINE.AT BMF  
BUNDESMINISTERIUM  
FÜR FINANZEN

Hauptseite | Abfragen | Eingaben | DataBox | Admin | Extern | Info | Ende

Teilnehmer: Datum: 27.02.2017  
Benutzer:

**Registrierkassen**

**Finanzamt:** **Steuernummer:**  
**Name:** **UID-Nummer:**  
**Anschrift:** **Ort:** **Bereich:** **Team:**

**REGISTRIERKASSEN - Funktionsauswahl** Hilfe

[Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten](#) Hilfe

[Registrierung einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit](#)

[Liste aller Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten](#)

[Ausfall und Außerbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit](#)

[Wiederinbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit](#)

**Registrierkassen** Hilfe

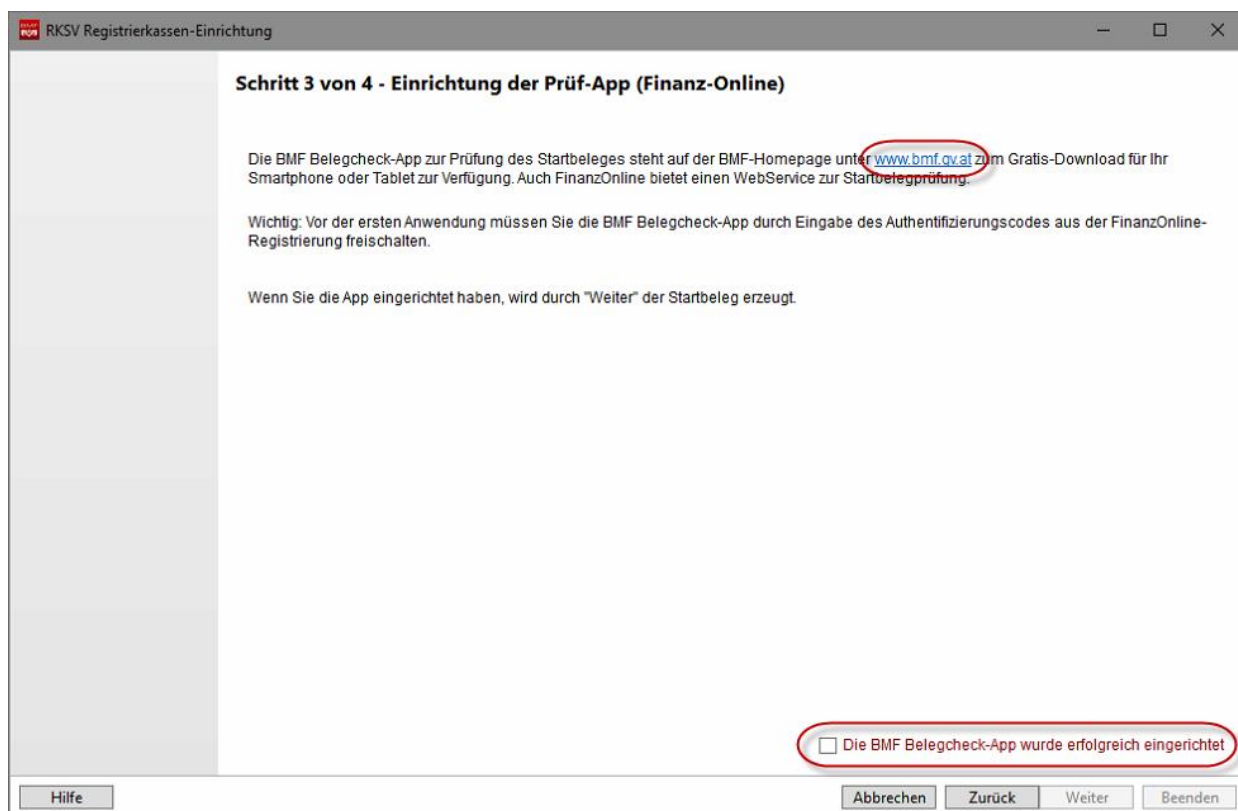
[Registrierung einer Registrierkasse](#)

[Liste aller Registrierkassen](#)

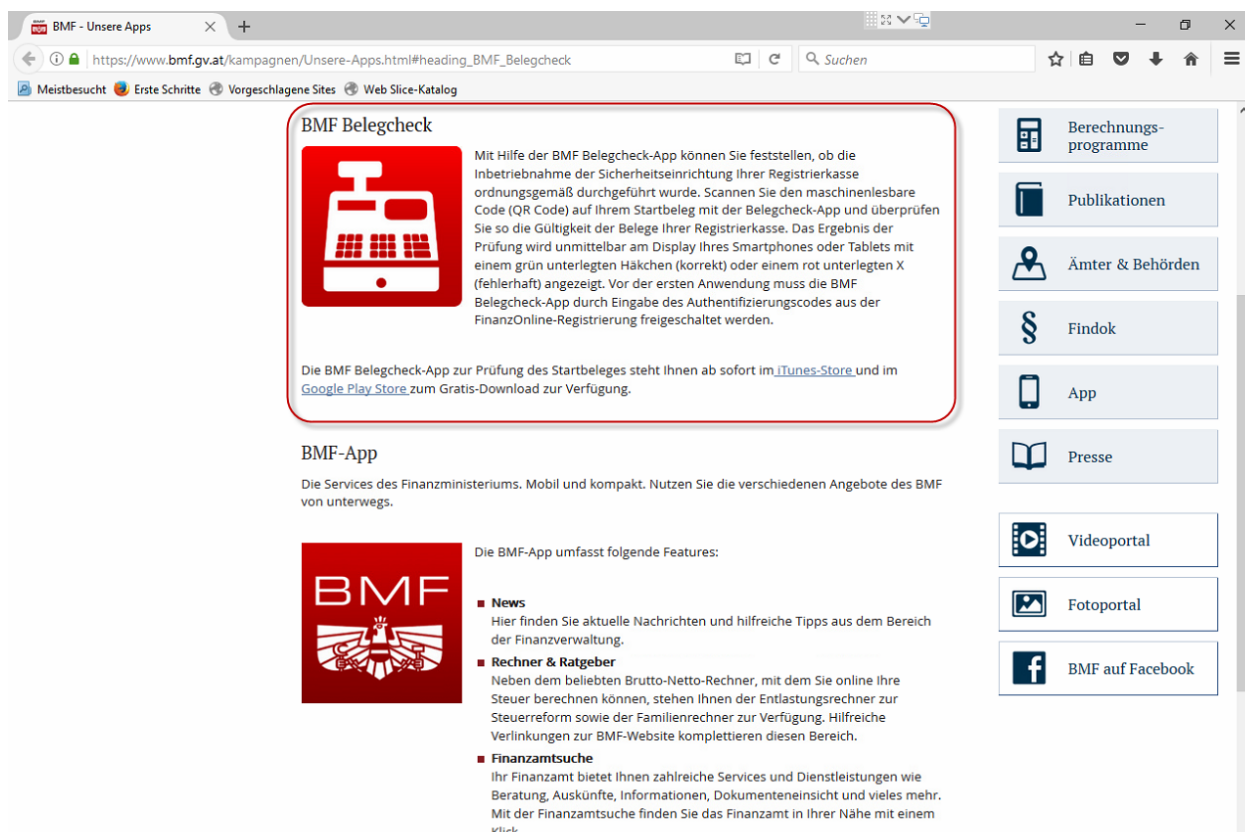
[Ausfall und Außerbetriebnahme einer Registrierkasse](#)

[Wiederinbetriebnahme einer Registrierkasse](#)

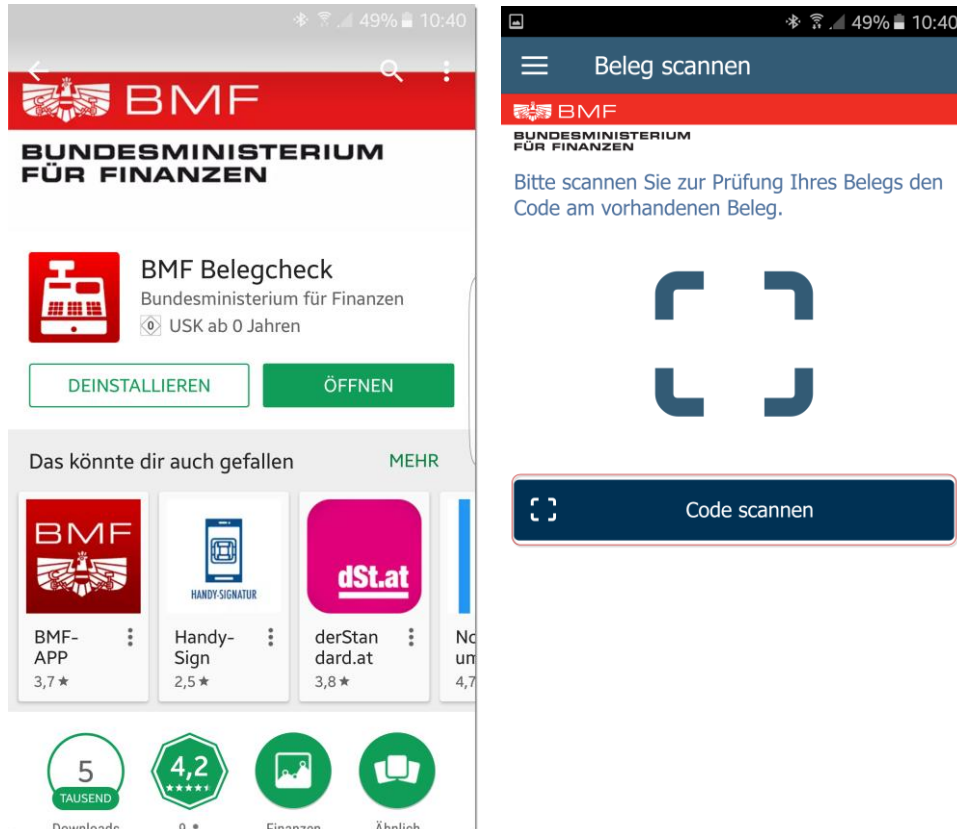
Im dritten Schritt der Registrierkassen-Einrichtung in VETERA.net werden Sie gebeten, die Belegcheck-App des BMF herunterzuladen. Diese App kann sowohl auf einem Ihrer Mobilgeräte als auch auf Ihrem Rechner installiert werden. Ebenso kann in FinanzOnline die Überprüfung Ihres Beleges erfolgen.



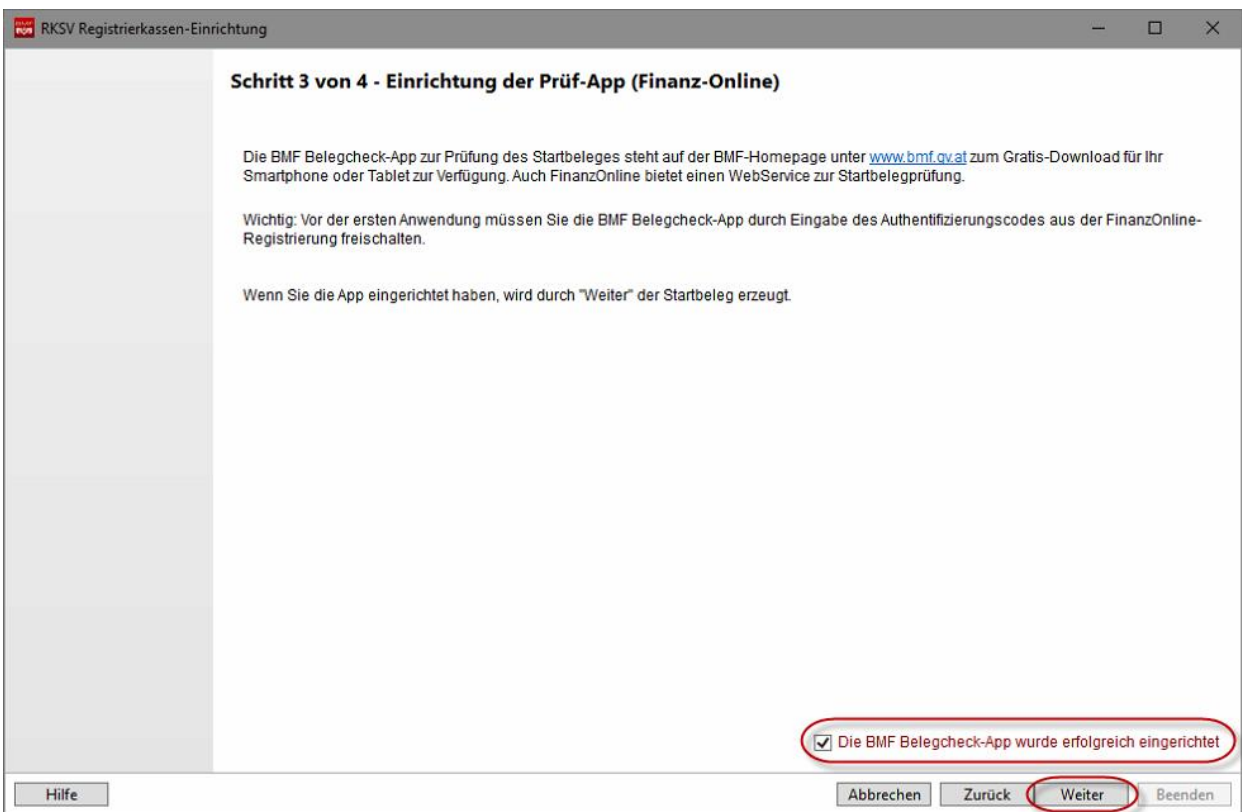
Wenn Sie dem Link im 3. Schritt der Anmeldung folgen, gelangen Sie direkt zur Website des BMF, auf der die Belegcheck-App angeboten wird.



Sie benötigen für das Einscannen des Startbelegs die App auf Ihrem Smartphone (Android oder Apple).



Sobald die Belegcheck-App des BMF von Ihnen erfolgreich eingerichtet wurde, bestätigen Sie dies bitte und klicken Sie anschließend auf "Weiter".



Im letzten Schritt der Einrichtung Ihrer Registrierkasse wird der Startbeleg erzeugt, mit dem Sie die Prüfung mit der Belegcheck-App des BMF durchführen. Klicken Sie bitte hierfür auf "Startbeleg drucken", um den Beleg auszudrucken. Selbstverständlich kann dieser Beleg auch nachträglich beliebig oft erneut gedruckt werden.

**RKSV Registrierkassen-Einrichtung**


### Schritt 4 von 4 - Prüfung und Abschluss

Durch die Prüfung des Startbelegs mit Hilfe der BMF Belegcheck-App wird festgestellt, ob die Inbetriebnahme der Sicherheitseinrichtung Ihrer Registrierkasse ordnungsgemäß durchgeführt wurde.

Mit der BMF Belegcheck-App kann der maschinenlesbare Code (QR Code) des Startbelegs und aller weiteren Belege des eigenen Unternehmens gescannt und geprüft werden.


Bei dieser Prüfung werden Daten aus der Registrierung über FinanzOnline herangezogen, um die Gültigkeit der Signatur auf den Belegen Ihrer Registrierkasse feststellen zu können. Das Ergebnis der Prüfung wird unmittelbar am Display Ihres Smartphones oder Tablets mit einem weißen Häkchen auf grünem Grund (korrekt) oder einem weißen X auf rotem Grund (fehlerhaft) angezeigt.

**Prüfergebnis**



Der vorliegende Beleg wurde gesetzlichkonform von einer erfahrungsbasiert in Betrieb genommenen Registrierkasse erstellt. Weitere Informationen dazu können über FinanzOnline abgerufen werden. Bundesministerium für Finanzen.


**Prüfergebnis**




Obwohl der Startbeleg gesetzlichkonform zustande gekommen ist, weist die Registrierkasse, die diesen Beleg erstellt hat, im FinanzOnline einen Status auf, bei dem die gesetzlich vorgeschriebene Inbetriebnahme nicht möglich ist. Bitte rufen Sie die genaue Fehlerbeschreibung und Tipps zur Fehlerbehebung über FinanzOnline ab. Bundesministerium für Finanzen.

Bitte lesen Sie mit Ihrer RKSV-App den QR-Barcode des Startbelegs ein um die erfolgreiche Einrichtung der Registrierkasse vom Finanzamt bestätigen zu lassen

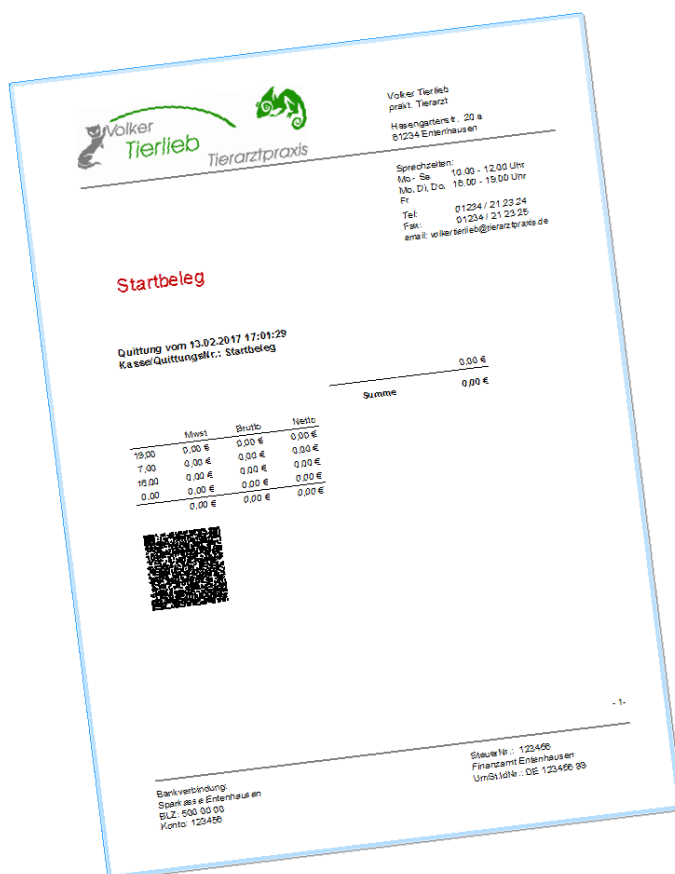
Die Einrichtung der Registrierkasse ist erst mit erfolgreicher Prüfung des Startbelegs abgeschlossen.

 Startbeleg drucken

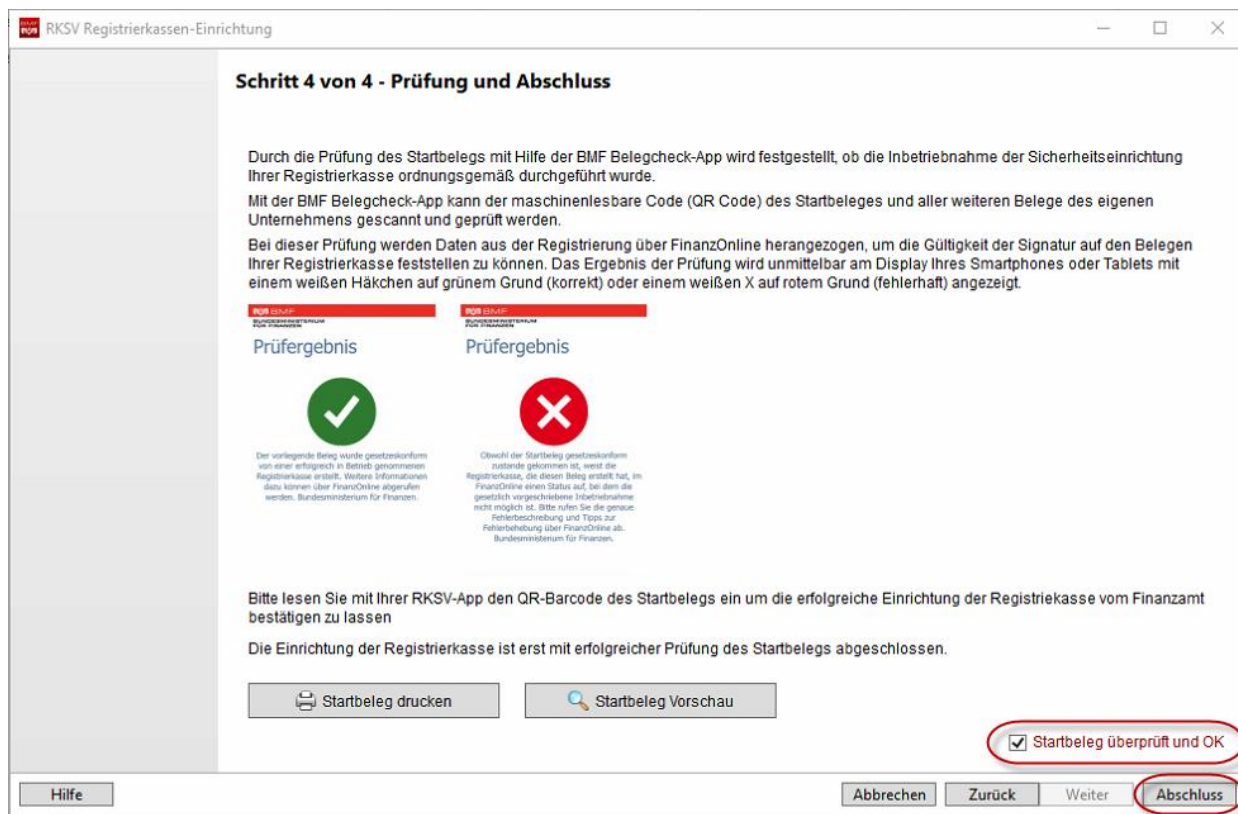
 Startbeleg Vorschau

Startbeleg überprüft und OK

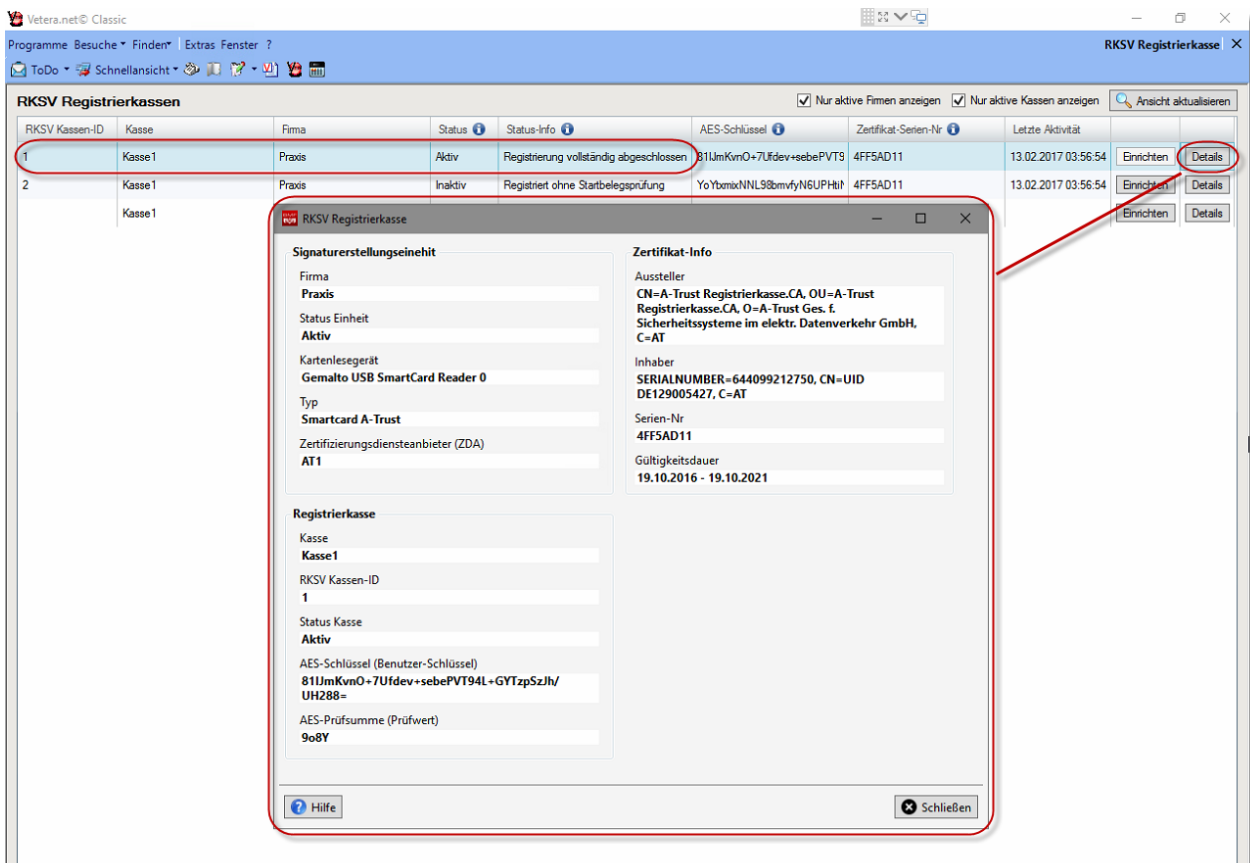
Hilfe Abbrechen Zurück Weiter Beenden



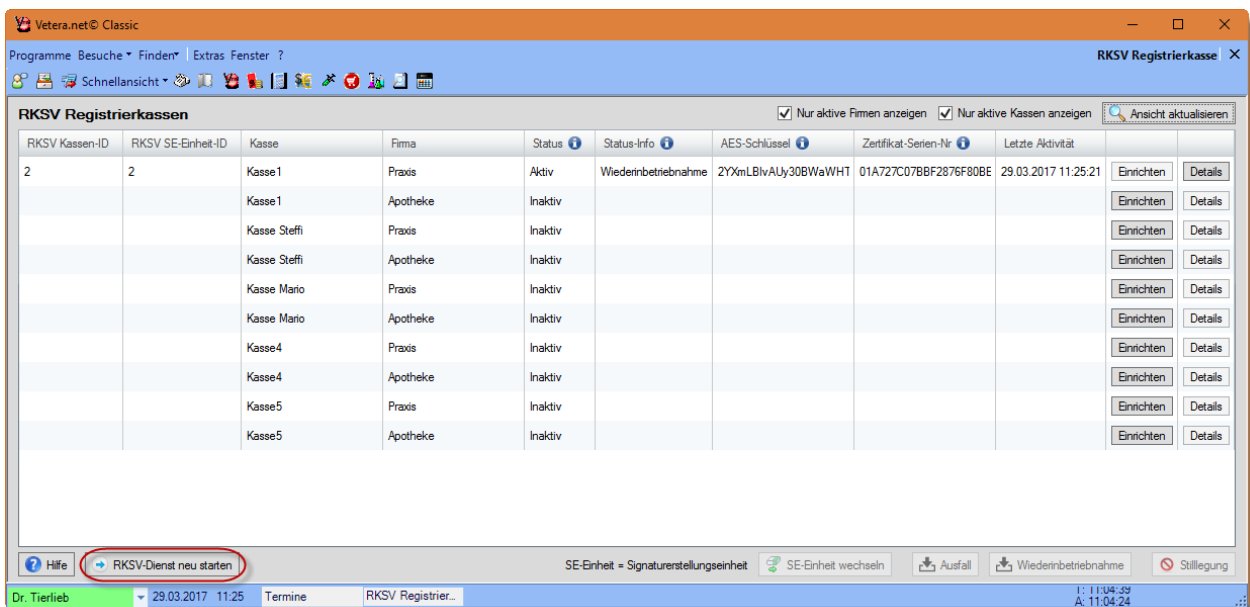
Wenn nach Einscannen des QR-Barcodes auf dem Startbeleg mit Ihrem Gerät, auf dem die Belegcheck-App installiert wurde, ein positives Ergebnis angezeigt wurde, bestätigen Sie bitte, dass der Startbeleg gesetzeskonform und erfolgreich in Betrieb genommen wurde. Klicken Sie anschließend bitte auf "Beenden".



In der Übersicht Ihrer RKS SV Registrierkassen wird nun die erfolgreich eingerichtete und aktive Kasse angezeigt. Der Button "Einrichten" ist von jetzt an deaktiviert. Er wäre solange noch aktiviert und der vierte Schritt der Einrichtung aufrufbar, bis Sie die Startbelegsprüfung als erfolgreich abgeschlossen markiert haben. Über den Button "Details" können Sie alle wesentlichen Informationen zur Kassen-Firmen-Signatur-Kombination einsehen. Wenn Sie weitere Registrierkassen z.B. im Falle mehrerer Kassen oder Firmen einrichten müssen, klicken Sie bitte am Ende der jeweiligen Zeile auf den Button "Einrichten" und wiederholen Sie die oben beschriebenen Schritte.

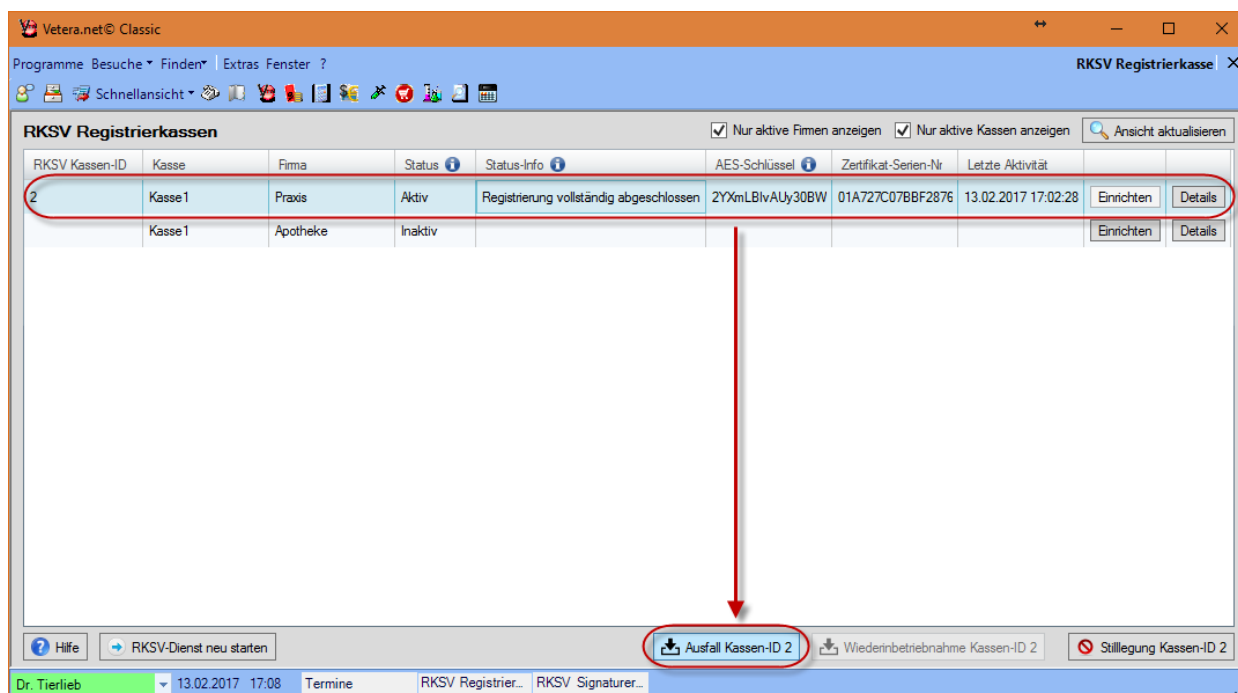


Starten Sie bitte anschließend den RKSVDienst im Programmteil "RKSVDienst" einmal neu. (nicht mehr notwendig ab Version April 2017).



## Ausfall der Registrierkasse melden

Sie sind verpflichtet, einen Ausfall der Registrierkasse fristgerecht über FinanzOnline an das BMF zu melden. Begeben Sie sich für die Meldung des Ausfalls einer Ihrer Registrierkasse über "Programme --> Buchhaltung" zum Programmteil "RKS SV Registrierkassen". Markieren Sie bitte anschließend die Registrierkasse, deren Ausfall Sie melden wollen. Im unteren Bildrand wird daraufhin der Button "Ausfall Kassen-ID..." aktiv und wird von Ihnen bitte angeklickt.



Es öffnet sich nun ein Fenster, in dem Sie bitte den Grund und den Zeitpunkt des Ausfalls angeben. Als Gründe können genannt werden:

- Diebstahl oder sonstiger Verlust
- Signatur- bzw. Siegelerstellung unmöglich oder fehlerhaft
- Sonstiger Grund

Die Informationen, die Sie für die Meldung des Ausfalls in FinanzOnline beim BMF benötigen können Sie entweder

- direkt vom Bildschirm kopieren und in den Eingabemasken von FinanzOnline einfügen oder diese Informationen in eine Textdatei exportieren und von dort aus kopieren oder ausdrucken oder
- den Ausfall über den Webservice von FinanzOnline an das BMF direkt übertragen.

Bestätigen Sie bitte anschließend, Sie die erforderlichen Daten für den Ausfall an FinanzOnline übertragen und überprüft haben, und klicken Sie danach bitte auf "Übernehmen".

The screenshot shows the 'RKS Registerkasse' application window. On the left is a sidebar with user information: 'Kasse Kasse1', 'Firma Praxis', 'RKS Kassen-ID 1', 'Status Registriert ohne Startbelegprüfung', 'AES-Schlüssel (Benutzer-Schlüssel) 81JmKvnO+7Ufdev+sebePVT94L+GYTzpSzJh/UH288=', and 'AES-Prüfsumme (Prüfwert) 9o8Y'. The main area is titled 'Ausfall der Registrierkasse melden'. It contains a form with a dropdown for 'Grund des Ausfalls' (set to 'Diebstahl oder sonstiger Verlust') and a 'Zeitpunkt des Ausfalls' field (set to '13.02.2017 04:01'). Below this, there are instructions and two options: 'Option 1: Manuelle Übernahme an FinanzOnline' with an 'Exportieren in Textdatei' button, and 'Option 2: Webdienst' with a 'Senden' button. At the bottom, a checkbox 'Ich habe die erforderlichen Daten für den Ausfall an FinanzOnline übertragen und überprüft' is checked. The bottom bar contains 'Hilfe', 'Übernehmen', and 'Schließen' buttons.

**RKS Registerkasse**

Kasse  
**Kasse1**

Firma  
**Praxis**

RKS Kassen-ID  
**1**

Status  
**Registriert ohne Startbelegprüfung**

AES-Schlüssel (Benutzer-Schlüssel)  
**81JmKvnO+7Ufdev+sebePVT94L+GYTzpSzJh/UH288=**

AES-Prüfsumme (Prüfwert)  
**9o8Y**

### Ausfall der Registrierkasse melden

Für die Meldung des Ausfalls werden noch folgende Angaben benötigt:

Grund des Ausfalls: **Diebstahl oder sonstiger Verlust**      Zeitpunkt des Ausfalls: **13.02.2017 04:01**

Der Ausfall muss FinanzOnline mitgeteilt werden.  
FinanzOnline stellt hierfür Eingabemasken (Dialogverfahren) und elektronische Übermittlungsmöglichkeiten zur Verfügung.  
VETERA.net kann die zu registrierenden Daten mittels Web-Service auch direkt an FinanzOnline übertragen.  
Bitte wählen Sie eine der beiden Optionen für Ihre Meldung aus.

**Option 1: Manuelle Übernahme an FinanzOnline**

Sie können die nachfolgenden Angaben entweder direkt vom Bildschirm oder von einer Textdatei markieren und kopieren (STRG+C), um sie in den Eingabemasken von FinanzOnline einfügen zu können (STRG+V)      [Exportieren in Textdatei](#)

AES-Schlüssel (Benutzer-Schlüssel)      AES-Prüfsumme (Prüfwert)  
**81JmKvnO+7Ufdev+sebePVT94L+GYTzpSzJh/UH288=      9o8Y**

Grund des Ausfalls  
**Diebstahl oder sonstiger Verlust**

Zeitpunkt des Ausfalls  
**13.02.2017 04:01 Uhr**

**Option 2: Webdienst**

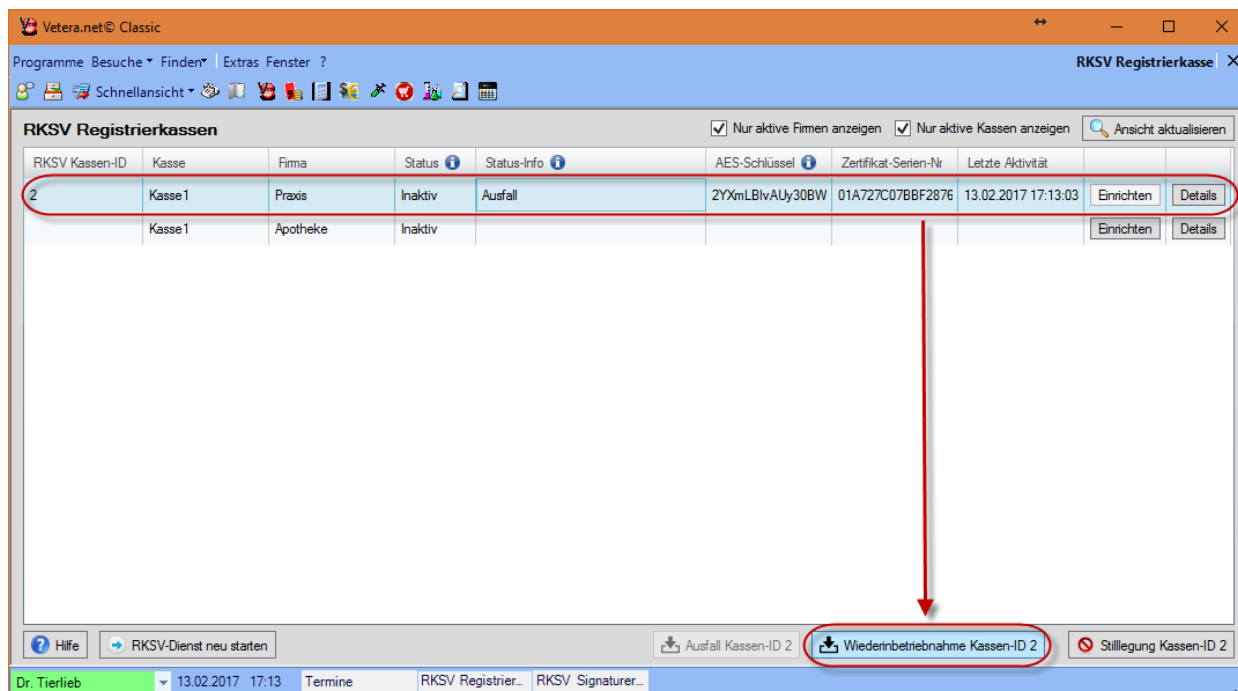
Direktübertragung über den Web-Service von FinanzOnline      [Senden](#)

Ich habe die erforderlichen Daten für den Ausfall an FinanzOnline übertragen und überprüft

[Hilfe](#)      [Übernehmen](#)      [Schließen](#)

## Wiederinbetriebnahme der Kasse melden

Sie sind verpflichtet, die Wiederinbetriebnahme der Registrierkasse fristgerecht über FinanzOnline an das BMF zu melden. Begeben Sie sich für die Meldung der Wiederinbetriebnahme einer Ihrer Registrierkasse über "Programme --> Buchhaltung" zum Programmteil "RKS SV Registrierkassen". Markieren Sie bitte anschließend die Registrierkasse, deren Wiederinbetriebnahme Sie melden wollen. Im unteren Bildrand wird daraufhin der Button "Wiederinbetriebnahme Kassen-ID..." aktiv und wird von Ihnen bitte angeklickt.



Es öffnet sich nun ein Fenster, in dem Sie bitte den Zeitpunkt der Wiederinbetriebnahme angeben. Die Informationen, die Sie für die Meldung des Ausfalls in FinanzOnline beim BMF benötigen können Sie entweder

- direkt vom Bildschirm kopieren und in den Eingabemasken von FinanzOnline einfügen oder diese Informationen in eine Textdatei exportieren und von dort aus kopieren oder ausdrucken oder
- den Ausfall über den Webservice von FinanzOnline an das BMF direkt übertragen.

Bestätigen Sie bitte anschließend, Sie die erforderlichen Daten für die Wiederinbetriebnahme an FinanzOnline übertragen und überprüft haben, und klicken Sie danach bitte auf "Übernehmen".

**RKS SV Registrierkasse**

Kasse  
**Kasse1**  
Firma  
**Praxis**  
RKS SV Kassen-ID  
**2**  
Status

AES-Schlüssel (Benutzer-Schlüssel)  
**2YXmLBivAUy30BWaWHTfJEoA8MCXB  
R6Rh/q2r4/p6+o=**  
AES-Prüfsumme (Prüfwert)  
**66ye**

### Wiederinbetriebnahme der Registrierkasse melden

Für die Meldung der Wiederinbetriebnahme werden noch folgende Angaben benötigt:

Zeitpunkt der Wiederinbetriebnahme  
13.02.2017 17:14

Die Wiederinbetriebnahme muss FinanzOnline mitgeteilt werden.  
FinanzOnline stellt hierfür Eingabemasken (Dialogverfahren) und elektronische Übermittlungsmöglichkeiten zur Verfügung.  
VETERA.net kann die zu registrierenden Daten mittels Web-Service auch direkt an FinanzOnline übertragen.  
Bitte wählen Sie einen der beiden Optionen für Ihre Meldung aus.

**Option 1: Manuelle Übernahme an FinanzOnline**  
Sie können die nachfolgenden Angaben entweder direkt vom Bildschirm oder von einer Textdatei markieren und kopieren (STRG+C), um sie in den Eingabemasken von FinanzOnline einfügen zu können (STRG+V) Exportieren in Textdatei

AES-Schlüssel (Benutzer-Schlüssel)	AES-Prüfsumme (Prüfwert)
<b>2YXmLBivAUy30BWaWHTfJEoA8MCXB R6Rh/q2r4/p6+o=</b>	<b>66ye</b>
Zeitpunkt der Wiederinbetriebnahme <b>13.02.2017 17:14 Uhr</b>	

**Option 2: Webdienst**  
Direktübertragung über den Web-Service von FinanzOnline Senden

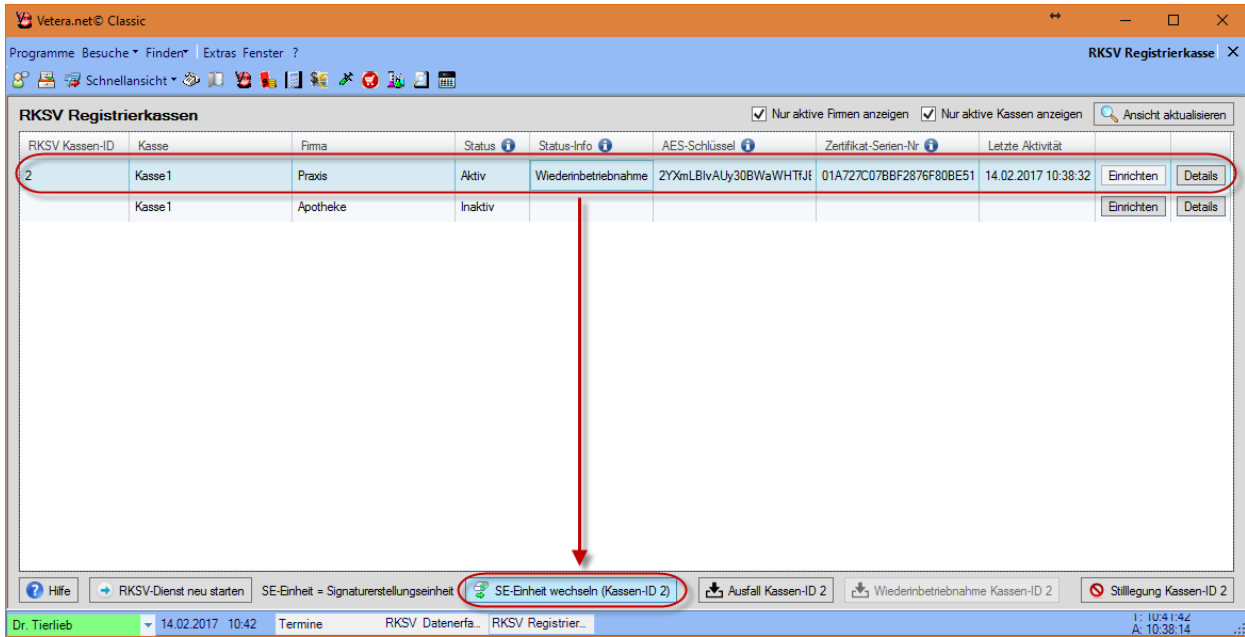
Ich habe die erforderlichen Daten für die Wiederinbetriebnahme an FinanzOnline übertragen und überprüft

Hilfe Übernehmen Schließen

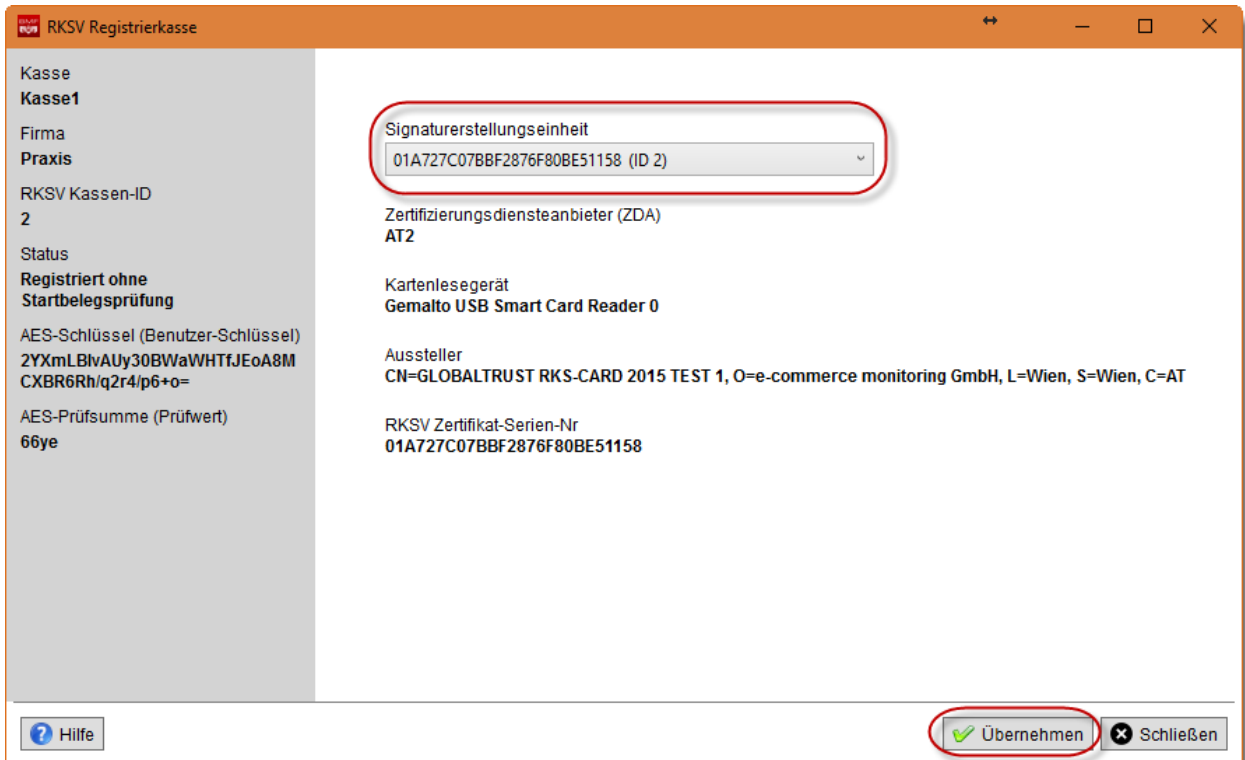
## Ändern der Signaturerstellungseinheit einer Kasse

### Ändern der Signaturerstellungseinheit einer Kasse

Sie haben die Möglichkeit, die Signatur einer bereits vollständig bei FinanzOnline des BMFs angemeldeten Registrierkasse zu wechseln. Begeben Sie sich für die Meldung des Wechsels der Signaturerstellungseinheit einer Ihrer Registrierkassen über "Programme --> Buchhaltung" zum Programmteil "RKSV Registrierkassen". Markieren Sie bitte anschließend die Registrierkasse, deren Signaturerstellungseinheit wechseln und melden wollen. Im unteren Bildrand wird daraufhin der Button "SE-Einheit wechseln (Kassen-ID...)" aktiv und wird von Ihnen bitte angeklickt.

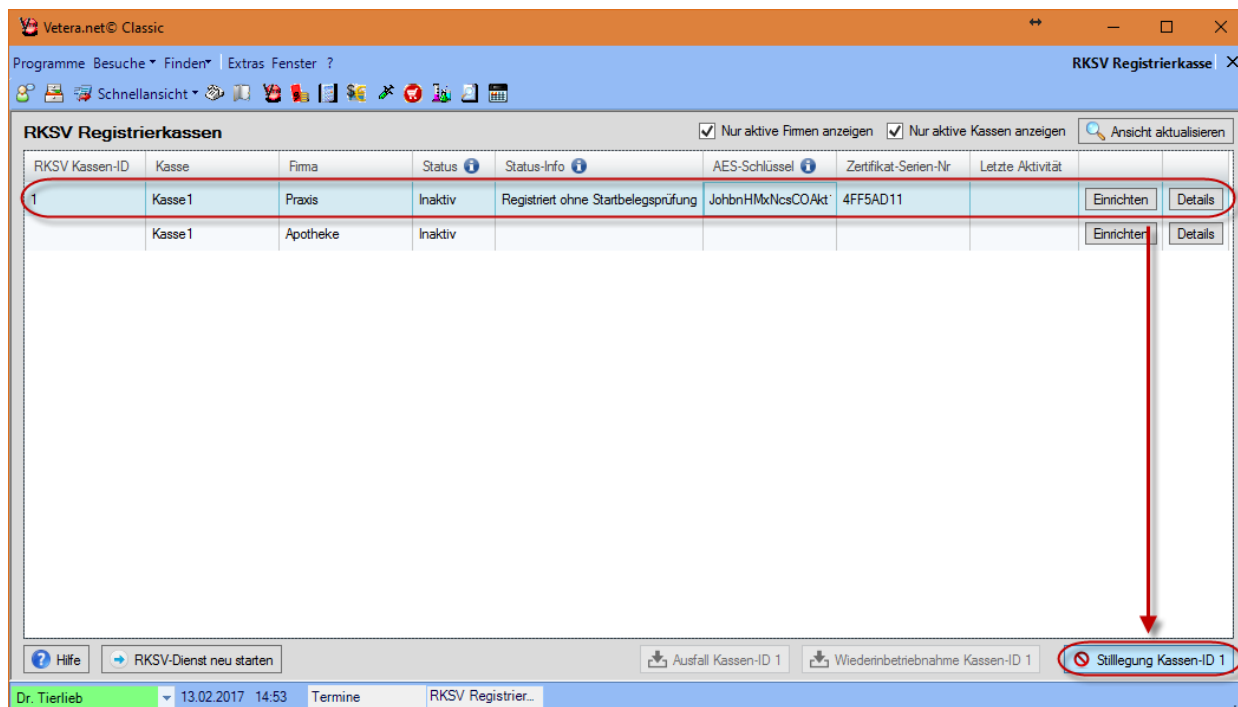


Es öffnet sich nun ein Fenster, in dem Sie bitte die neue nun für diese Kasse verwendete Signaturerstellungseinheit angeben. Bestätigen Sie bitte anschließend durch Klick auf "Übernehmen".



## Stilllegung der Registrierkasse melden

Sie sind verpflichtet, die Stilllegung der Registrierkasse fristgerecht über FinanzOnline an das BMF zu melden. Begeben Sie sich für die Meldung des Ausfalls einer Ihrer Registrierkasse über "Programme --> Buchhaltung" zum Programmteil "RKS SV Registrierkassen". Markieren Sie bitte anschließend die Registrierkasse, deren Stilllegung Sie melden wollen. Im unteren Bildrand wird daraufhin der Button "Stilllegung Kassen-ID..." aktiv und wird von Ihnen bitte angeklickt.



Es öffnet sich nun ein Fenster, in dem Sie bitte den Grund und den Zeitpunkt der Stilllegung angeben. Als Gründe können genannt werden:

- Diebstahl oder sonstiger Verlust
- Signatur- bzw. Siegelerstellung unmöglich oder fehlerhaft
- Sonstiger Grund

Die Informationen, die Sie für die Meldung der Stilllegung in FinanzOnline beim BMF benötigen können Sie entweder

- direkt vom Bildschirm kopieren und in den Eingabemasken von FinanzOnline einfügen oder diese Informationen in eine Textdatei exportieren und von dort aus kopieren oder ausdrucken oder
- den Ausfall über den Webservice von FinanzOnline an das BMF direkt übertragen.

Bestätigen Sie bitte anschließend, Sie die erforderlichen Daten für die Stilllegung an FinanzOnline übertragen und überprüft haben, und klicken Sie danach bitte auf "Übernehmen".

**Beachten Sie bitte, dass eine einmal stillgelegte Signaturerstellungseinheit weder rückgängig noch erneut registriert werden kann.**

**Ausserbetriebnahme der Registrierkasse melden**

Für die Meldung der Ausserbetriebnahme werden noch folgende Angaben benötigt:

Grund der Ausserbetriebnahme  
Diebstahl oder sonstiger Verlust

Die Ausserbetriebnahme muss FinanzOnline mitgeteilt werden.  
FinanzOnline stellt hierfür Eingabemasken (Dialogverfahren) und elektronische Übermittlungsmöglichkeiten zur Verfügung.  
VETERA.net kann die zu registrierenden Daten mittels Web-Service auch direkt an FinanzOnline übertragen.  
Bitte wählen Sie einen der beiden Optionen für Ihre Meldung aus.

**Option 1: Manuelle Übernahme an FinanzOnline**  
Sie können die nachfolgenden Angaben entweder direkt vom Bildschirm oder von einer Textdatei markieren und kopieren (STRG+C), um sie in den Eingabemasken von FinanzOnline einfügen zu können (STRG+V)

Exportieren in Textdatei

AES-Schlüssel (Benutzer-Schlüssel)	AES-Prüfsumme (Prüfwert)
JohbnHMxNcsCOAkt1/0EepNywbOclw9VrxrFIKYri54=	yi/T
Grund der Ausserbetriebnahme	
<b>Diebstahl oder sonstiger Verlust</b>	

**Option 2: Webdienst**  
Direktübertragung über den Web-Service von FinanzOnline

Senden

Ich habe die erforderlichen Daten für die Stilllegung an FinanzOnline übertragen und überprüft

Hilfe

Achtung! Eine Stilllegung kann nicht rückgängig gemacht werden!

Übernehmen

Schließen

## RKSV Datenerfassungsprotokoll

### Das RKSV Datenerfassungsprotokoll

Im RKS Datenerfassungsprotokoll wird jede signierte und bezahlte Rechnung als auch jeder Geldfluss von und in das Kundenguthaben angezeigt. Zusätzlich werden in diesem Protokoll der Startbeleg sowie jeder Null-, Monats- und Jahresbeleg angezeigt. Jeder Beleg kann im Original jederzeit angeschaut und auch nachträglich ausgedruckt werden. Im Falle einer quittierten Rechnung kann vom RKS Datenerfassungsprotokoll aus direkt in das Rechnungswesen navigiert werden. Verwenden Sie bitte für diese Funktionen die Schnellbutton am Ende einer jeden Protokollzeile.

Am unteren Bildrand haben Sie die Möglichkeit, einen Nullbeleg, einen Monatsbeleg und einen Jahresbeleg in Echtzeit zu erstellen. Die RKSV sieht vor, dass mit Ablauf eines Kalenderjahres der Monatsbeleg, der den Zählerstand zum Jahresende enthält (Jahresbeleg), auszudrucken und zu prüfen ist. Mit jeder Erstellung eines Null-, Monats- oder Jahresbeleg wird im Hintergrund automatisiert eine Sicherung Ihres RKS Datenerfassungsprotokolls im Datenverzeichnis von VETERA.net durchgeführt.

### Monatliche Aufgabe

Monatlich ist ein Kassenabschluss zu erzeugen, dieser soll der letzte Beleg des Monats sein. VETERA.net wird diesen Monatsbeleg automatisiert für Sie im Hintergrund erzeugen (vorausgesetzt, dass der Datenbankserver bzw. Hauptrechner zum Zeitpunkt der Erstellung des Monatsbelegs am Monatsende in Betrieb ist. Falls dies nicht der Fall ist oder war, können Sie auch einen normalen Nullbeleg erzeugen. In den Monaten, in denen die Kasse nicht in Betrieb war, ist auch kein Monatsabschluss notwendig.

Sollte Ihr Hauptrechner am Monatsende nicht ausgeschaltet sein, erlauben wir uns sicherheitshalber den Monatsbeleg um 23.59 Uhr am jeweils letzten Tag eines Monats zu erstellen und in diesem Zusammenhang auch eine Sicherung des Monatsbelegs unter "DATA/Vetera/Daten/VeteraBackup/RKSV" abzulegen. Die Prüfung und ggf. eigenständige Erstellung des Monatsbelegs liegt in Ihrer Verantwortung. Sollte in Ihrer Praxis oder Klinik aufgrund von Notdienstzeiten keine spezifischen Schließzeiten möglich sein, können Sie den Monatsbeleg auch nachträglich (maximal 2 Werktage) erstellen. Fragen Sie bitte hierzu Ihren Steuerberater, wie dies in Ihrem Fall begründet oder dokumentiert werden sollte.

### Vierteljährliche Aufgabe

Das vollständige Datenerfassungsprotokoll ist zumindest vierteljährlich auf einem elektronischen Medium zu sichern. Als geeignete Medien gelten beispielsweise externe Festplatten, USB-Sticks und Speicher externer Server, die vor unberechtigten Datenzugriffen geschützt sind. Die in der RKSV verlangte Unveränderbarkeit des Inhaltes der Daten ist durch die Signatur bzw. das Siegel und insbesondere durch die signierten Monatsbelege gegeben. Idealerweise sollte die Sicherung direkt nach dem Monatsabschluss (Monatsbeleg) erfolgen. Bewahren Sie die Sicherung an einem geeigneten Ort mindestens sieben Jahre auf.

**Die Durchführung und Überprüfung der Datensicherung nicht nur von VETERA.net im Allgemeinen, sondern auch von dem RKS Datenerfassungsprotokoll im Speziellen liegt ausdrücklich nicht in der Verantwortung von GP. Software.**

### Aufgabe am Jahresende

Am Jahresende ist der Jahresbeleg zu prüfen, dafür brauchen Sie wieder Ihren FinanzOnline Authentifizierungscode und ein mit dem Internet verbundenes Gerät. Drucken Sie den Jahresbeleg (= Monatsabschluss Dezember, unabhängig von Ihrem Wirtschaftsjahr) Ihrer Registrierkasse und gehen Sie genauso vor wie bei der Prüfung des Startbeleges.

Das gesamte RKS Datenerfassungsprotokoll kann durch Klick auf den gleichnamigen Button im unteren rechten Bildrand exportiert werden. Wählen Sie dann bitte aus, an welchem Speicherort Sie die Exportdatei ablegen lassen möchten.

**RKSV Datenerfassungsprotokoll** Zeitraum 07.02.2017 - 13.02.2017 Kassen-ID 2 Praxis Kasse1 Ansicht aktualisieren

Datum	Beleg-Nr	Beleg-Typ	Bruttobetrag	Beschreibung	Signatur-Status	Summenspeicher	Rg-Nrs	Quitt-Nr
13.02.2017 17:22	5	Nullbeleg	0.00	Jahresbeleg 2017	OK	94651		
13.02.2017 17:22	4	Nullbeleg	0.00	Monatsbeleg 02/2017	OK	94651		
13.02.2017 17:22	3	Nullbeleg	0.00	Nullbeleg	OK	94651		
13.02.2017 17:20	2	Standardbeleg	946.51	Bar-Zahlung	OK	94651	2017-19243	K1-1915-1
13.02.2017 17:01	1	Startbeleg	0.00	Startbeleg	OK	0		

Beleg erneut drucken  
 Beleg erneut ansehen  
 Zum Rechnungswesen navigieren

Hilfe Nullbeleg erstellen Monatsbeleg erstellen Jahresbeleg erstellen Exportieren

Dr. Tierlieb 13.02.2017 17:22 Termine RKSV Registrier... RKSV Signaturer... Muster-Müller, Li... RKSV Datenerfa...

## Ausdruck

### Ausdruck der RKSV-Onlinehilfe

Hier können Sie die gesamte RKSV-Onlinehilfe auch als vollständige PDF herunterladen oder ausdrucken. Wenn Sie an Ihrem Arbeitsplatz noch nicht über einen entsprechenden PDF-Reader verfügen, können Sie diesen kostenlos auf der [Webseite von Adobe](#) herunterladen.

Um die RKSV-Onlinehilfe als PDF herunterzuladen oder auszudrucken, klicken Sie bitte auf das nachfolgende Druckersymbol.

