Artikelliste

Zur Artikelliste gelangen Sie über Programme → Übersichten / Listen.

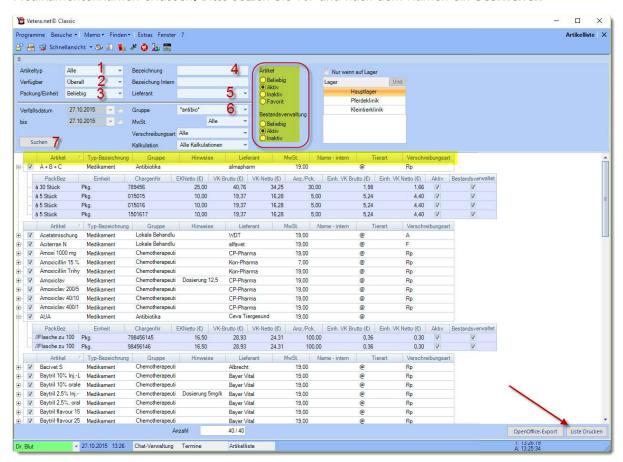
Die Artikelliste bietet die Möglichkeit Ihre Artikel nach unterschiedlichen Kriterien anzeigen zu lassen.

In dem Feld **Artikeltyp (1)** können Sie wählen, welchen Ihrer Artikeltypen Sie gerne dargestellt haben möchten.

Zusätzlich können Sie im Feld **Verfügbar (2)** differenzieren, ob Sie nur in der Kartei, nur im Direktverkauf oder überall suchen möchten.

Im Feld **Packung/Einheit (3)** wählen Sie, ob nur angewandte, abgegebene oder alle Medikamente angezeigt werden.

Bei der **Bezeichnung (4)** können Sie, wenn Sie einen bestimmten Artikel suchen, den Medikamentennamen erfassen. Bitte setzen Sie vor und nach dem Namen ein **Sternchen***.



Wenn Sie alle Medikamente eines bestimmten Lieferanten suchen, wählen Sie im Feld **Lieferant (5)** bitte den Gewünschten aus.

Wenn Sie alle Artikel einer bestimmten Gruppe suchen, wählen Sie im Feld **Gruppe (6)** bitte die Entsprechende aus. Sie können auch gruppenübergreifend suchen mit z.B. *antibio* dann erscheinen alle Gruppen, die irgendwo das Wort "antibio" drin haben.

Wir empfehlen, dass Sie nur die aktiven und aktiv für die Bestandsverwaltung suchen, denn diese können Sie tatsächlich in der Besuchskartei verkaufen. Natürlich können Sie aber auch alle/beliebig suchen. Wenn Sie alle Voreinstellungen getroffen haben, klicken Sie bitte auf die Schaltfläche **Suchen** (7).

Sie bekommen alle gefundenen Artikel mit den dazugehörigen Packungsgrößen angezeigt und können diese in einer Liste ausdrucken, oder als Open Office-Export nutzen. Mit Klick auf die Headers, können Sie die Sortierung der Artikel noch beeinflussen.