Das Report For the Control of the Co

Signaturpad



Einrichtungsanleitung

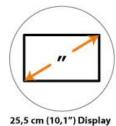
Einleitung

Durch die Verwendung des VETERA.net Signaturpads werden Sie zukünftig die derzeit anfallenden Papierberge an abzuheftenden Dokumenten effektiv und rechtssicher vermeiden können. Jede Art von Formular über den Kunden- und Patientendruck als auch all Ihre individuellen Textvorlagen lassen sich mit einem Klick an das VETERA.net Signaturpad zur digitalen Unterschrift senden. Der Unterzeichnende sieht auf dem VETERA.net Signaturpad das vollständige Dokument und kann mit dem Stift problemlos alle Seiten des Dokuments aufund abscrollen. Anders als Sie das Signieren vielleicht bei Lieferungsbestätigen von Paketen durch Distributoren kennen, sieht der Unterzeichner genau, was er unterschreibt. Im Anschluss an diesen Vorgang wird dieses unterschriebene Dokument wieder direkt in die Korrespondenz von VETERA.net übertragen – selbstverständlich vollautomatisch. Dort wird das Dokument in der VETERA.net Datenbank fälschungssicher gespeichert und lässt sich jederzeit im Original aufrufen und ausdrucken. Damit hat der "Papiertiger" in Ihrer Praxis/Klinik jede Macht verloren.

Die verwendete Hardware

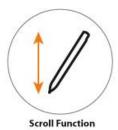
GP. Software GmbH verwendet für sein VETERA.net Signaturpad nur hochqualitative Geräte der Modellreihe *signotec Delta* der Firma signotec GmbH (http://www.signotec.com) aus ausschließlich deutscher Herstellung. Dieses hat neben seiner hervorragenden Größe und seines bestechenden Monitors mit brillanter Auflösung folgende ausgezeichneten Eigenschaften.













- Spezielle, gehärtete Glasoberfläche für eine präzise Stifteingabe
- ERT-Sensor (reagiert nur auf den Stift)
- Lebenserwartung von ca. 30 Millionen Unterschriften
- Großes 25,5 cm (10,1") Farb-Display
- Batterieloser Spezialstift mit wechselbarer Stiftspitze
- Anzeige in Originalbreite und Scroll-Funktion für A4-Dokumente
- SlideShow mit frei wählbaren Bildern
- 2.048 Druckstufen
- 500 Hz Abtastrate
- Höchste Sicherheit durch einzigartige Sicherheitsmerkmale und RSA-Verschlüsselung

Die Bestellformulare

- 1. Bestellformulare für die Hardware: das Unterschriftenpad "signotec Delta" mit dazugehöriger Verbindungssoftware, direkt zu bestellen bei Firma signotec.
- 2. Bestellformular für VETERA.net: VETERA.net-Signier-Lizenz, Voraussetzung ist die VETERA.net Version ab September 2018.



Der Anschluss des Signaturpads an Ihren **Empfangs-/ Rezeptionsrechner**

Die Anbindung des VETERA.net Signaturpads erfolgt über den USB-Anschluss an Ihren Empfangs- bzw. Rezeptionsrechner. Voraussetzung ist, dass Sie eine VETERA.net Version nicht älter als September 2018 verwenden.

Beachten Sie bitte, dass die Lizenzierung der Anschlusssoftware rechnerspezifisch ist. Schließen Sie bitte das Gerät daher von Anfang an, an den hierfür vorgesehenen Rechner an. Im Rahmen eines Rechnertauschs kann die Lizenz durch die Firma Signotec GmbH kostenfrei für das neue Gerät geordert werden.

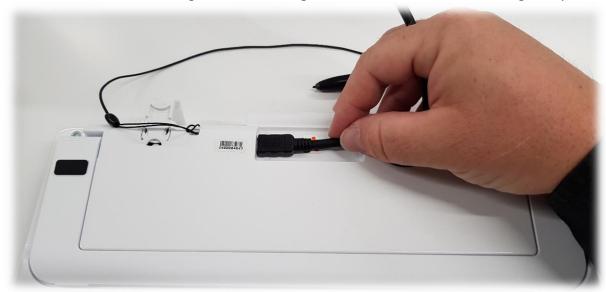
Die Lieferung enthält: das Signaturpad, den Signaturstift, eine Stifthalterung, das Anschlusskabel sowie die Bedienungsanleitung und Garantiebescheiniung.







Schließen Sie bitte das beiliegende Verbindungskabel sowohl am VETERA.net Signaturpad ...



als auch an Ihrem Empfangs- oder Rezeptionsrechner an. An diesem Rechner benötigen Sie zwei freie USB-Ports (Datenübertragung und Stromversorgung für das Pad).



Sobald das Signaturpad elektrischen Strom von Ihrem Rechner erhält, beginnt die Slide Show und der Bildschirm zeigt Ihnen die Standardbilder, die werksseitig auf dem Gerät gespeichert sind. Einen zusätzlichen Einschaltknopf hat das Signaturpad nicht.

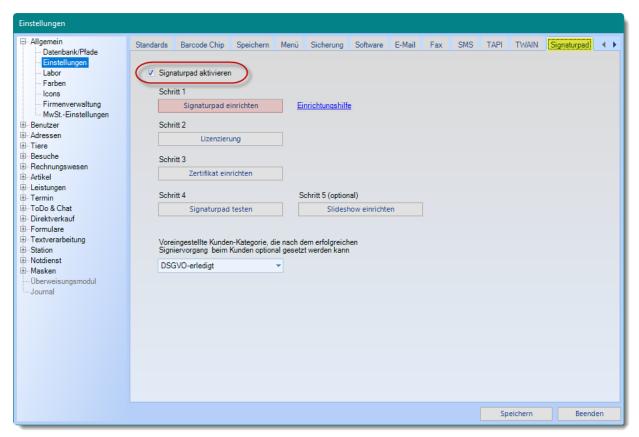


Die Einrichtung des Signaturpads in VETERA.net

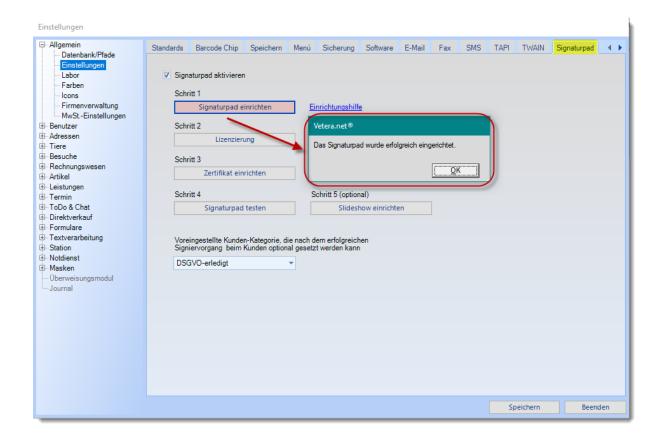
Die Einrichtung der VETERA.net Signaturpads erfolgt in den Einstellungen (STRG & E) unter "Allgemein→Einstellungen→Register Signaturpad". Dort setzen Sie bitte den Haken bei Signaturpad aktivieren.

Schritt 1 - Signaturpad einrichten

Klicken sie bitte auf den Button "Signaturpad einrichten" nachdem das Pad korrekt an Ihren Empfangsrechner angeschlossen ist und sein Bildschirm die Slide Show zeigt.

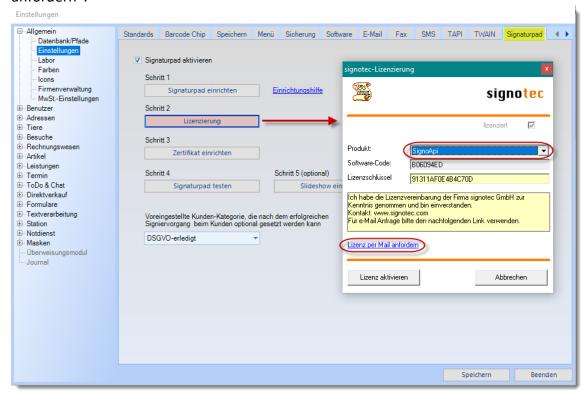


Es werden die entsprechenden Treiber sowie die Anbindungssoftware heruntergeladen und installiert. Dieser Prozess dauert durchschnittlich 20-30 Sekunden und wird durch die Meldung der erfolgreichen Einrichtung abgeschlossen.



Schritt 2 - Lizenzierung

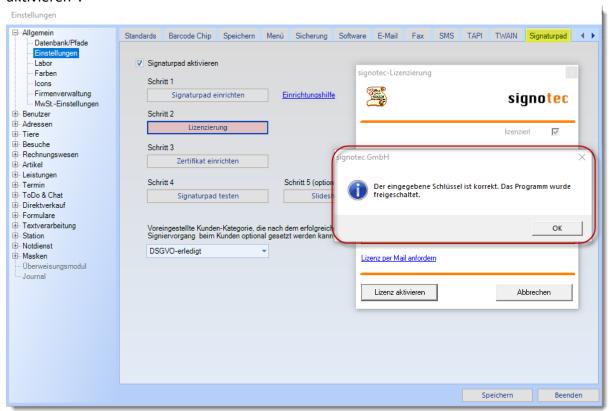
Klicken Sie bitte auf den Button "Lizenzierung", um die Anbindungssoftware "SignoAPI" zu lizenzieren. Es öffnet sich nun das Fenster der signotec-Lizenzierung, in dem Sie bitte das Produkt "SignoAPI" auswählen. Anschließend klicken Sie bitte unten links auf "Lizenz per Mail anfordern".



Tragen Sie die Lizenzinformationen bitte in die nachfolgenden Felder ein. Ihre Kunden und Rechnungsnummer entnehmen Sie bitte signotec-Rechnung, Sie die zusammen mit Ihrem Signaturpad erhalten hatten. Klicken Sie bitte nun auf "OK". Es daraufhin öffnet sich Emailprogramm aus dem Sie die Mailanfrage abschließen können.



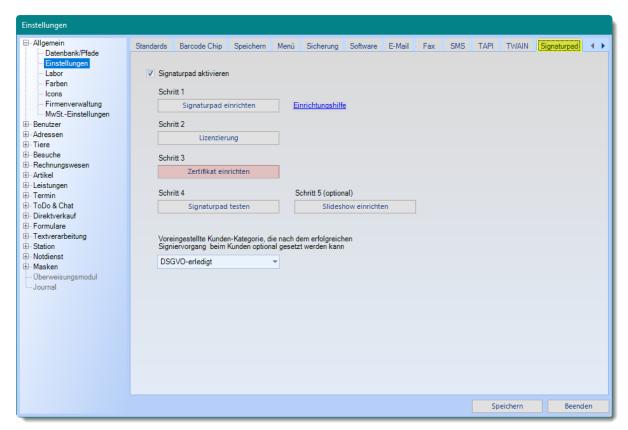
Sobald Ihnen der Lizenzschlüssel bekannt ist, klicken Sie bitte unten links auf "Lizenz aktivieren".



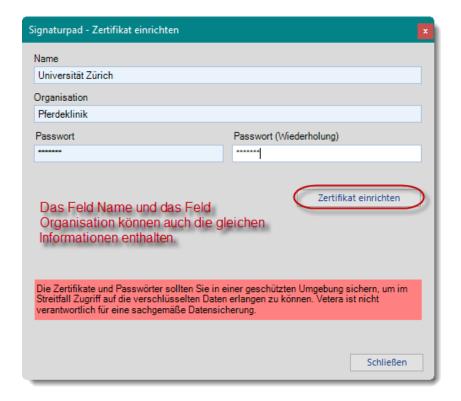
Schritt 3 – Zertifikat einrichten

Klicken sie bitte auf den Button "Zertifikat einrichten", damit das Biometrie- und Signaturzertifikat für Ihr Signaturpad erzeugt werden. Diese Zertifikate sind dann spezifisch für Ihr Unternehmen und stellen sicher, dass die digitalen Unterschriften auf Ihrem Signaturpad allen aktuellen EU-Vorschriften an biometrische Signaturen erfüllen. Diese Zertifikate werden in Ihrem Vetera-Verzeichnis (*Data -Vetera -Daten -Signotec*) abgelegt und sollten bitte von Ihnen unbedingt zusätzlich gesichert werden, um im Bedarfsfall Zugriff auf die verschlüsselten Daten Ihrer Signaturen erhalten können. Entsprechend wichtig ist

daher auch, dass Ihnen das von Ihnen vergebene Passwort für die Zertifikate bekannt auch später noch bekannt ist.



Tragen sie bitte die Informationen Ihres Unternehmens ein und vergeben Sie ein nicht zu banales Passwort, dass Sie sich bitte notieren, um bei Bedarf Zugriff zu Ihren Zertifikaten erhalten zu können. Klicken Sie bitte anschließend auf den Button "Zertifikat einrichten". Beachten Sie bitte den rot unterlegten Text!



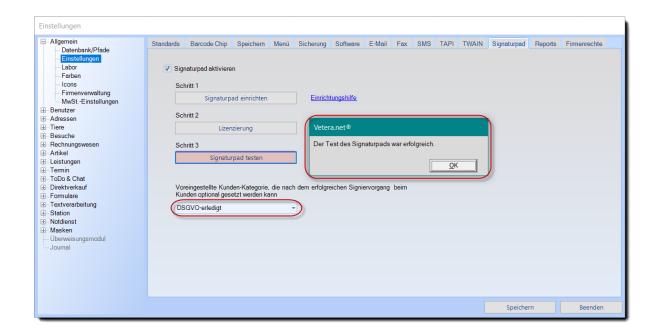
Schritt 4 - Signaturpad testen

Sobald die ersten beiden Schritte erfolgreich abgeschlossen wurden, lohnt sich ein Test des Gerätes. Klicken Sie hierfür bitte auf den Button "Signaturpad" testen. Die folgenden Schritte auf dem VETERA.net Signaturpad können Sie in diesem Video nachvollziehen.



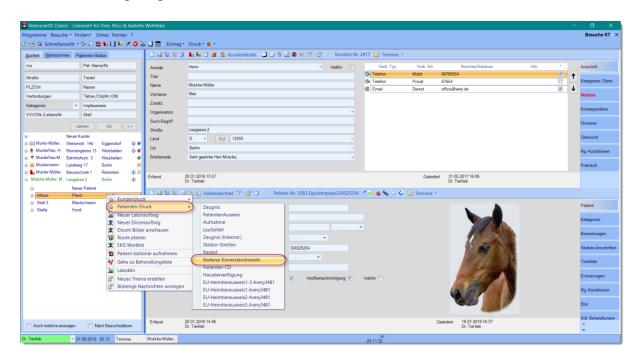
Sobald die die Unterschrift nach dem Speichern des Dokuments auf dem Signaturpad an VETERA.net übertragen wurde, wird Ihnen der erfolgreichen Tests des Gerätes bestätigt.

Vor allem im Rahmen der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) kann die Kategorie "DSGVO-erledigt" auch direkt und automatisiert gesetzt werden, wenn die digitale Unterschrift auf dem Signaturpad auf dem entsprechenden Dokument gespeichert wurde. Wenn Sie mögen, können Sie in den Einstellungen eine Standardkategorie setzen, die nach dem Signiervorgang vorgeschlagen wird.



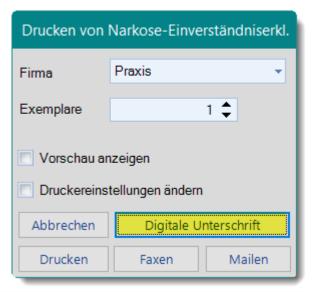
Die Verwendung des Signaturpads in VETERA.net

Sie können aus VETERA.net heraus all Ihre Formulare über den Kunden- und Patientendruck aus als sämtliche Libre Office- Textvorlagen aus der Kunden- und Patientenkorrespondenz direkt zur Unterschrift an das VETERA.net Signaturpad senden. In der nachfolgenden Abbildung wird dies beispielhalft für die Narkoseeinverständniserklärung aus dem Patientendruck gezeigt.

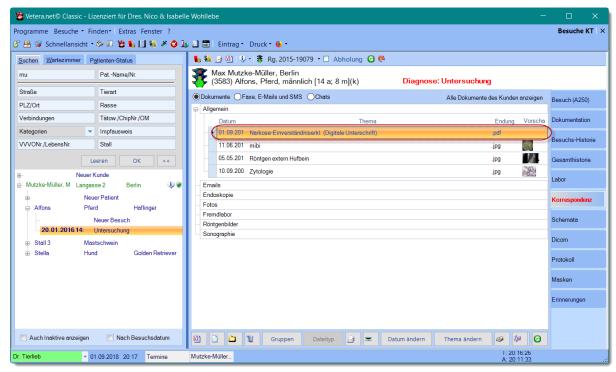


Im Druckdialog erscheint nun die zusätzliche Option, das Formular an das VETERA.net Signaturpad zu senden, in dem der Knopf "Digitale Unterschrift" ausgewählt wird.

Wenn Sie auf das nachfolgende Video klicken, können Sie sehen, wie es nun auf dem Signaturpad weiter geht.

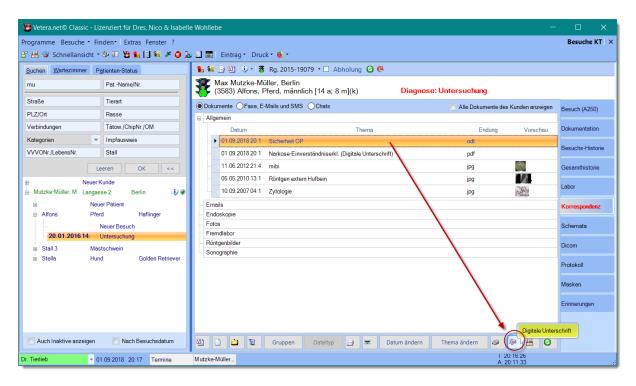






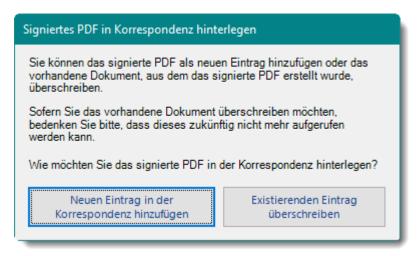
Wenn Sie eine Textvorlage aus der Korrespondenz an Ihr VETERA.net Signaturpad für die digitale Unterschrift senden möchten, gehen Sie bitte wie folgt vor:

- 1. Öffnen Sie Ihre Textvorlage aus der Kunden- oder Patientenkorrespondenz.
- 2. Nachdem Sie etwaige Änderungen im Dokument vorgenommen haben, speichern Sie es ab. Es ist nun in der Korrespondenz sichtbar.
- 3. Markieren das das gewünschte Dokument mit einem Linksmausklick und klicken Sie im unteren Bildrand auf den Button "Digitale Unterschrift".

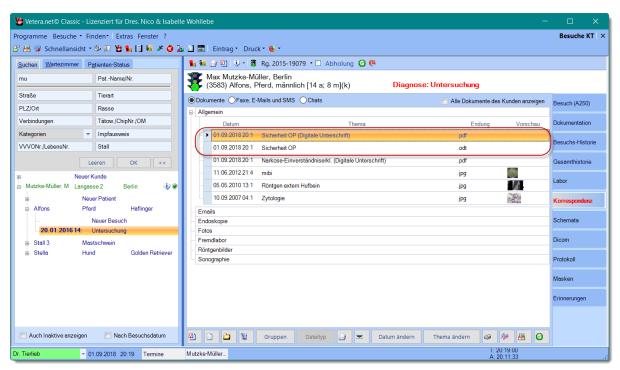


Im nachfolgenden Dialog entscheiden Sie bitte, ob zusätzlich zur signierten PDF-Datei die gewählte Textvorlage als Dokument in der Korrespondenz erscheinen soll (linker Button) oder

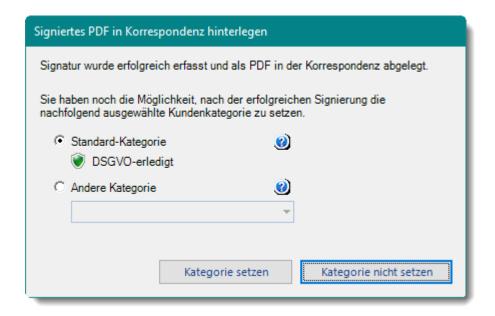
ob nur noch die signierte PDF-Datei in der Korrespondenz behalten werden soll (rechter Button). In diesem Fall wird das Libre Office Dokument, das an das Signierpad gesandt wurde, nach Erhalt der signierten PDF-Datei wieder entfernt.



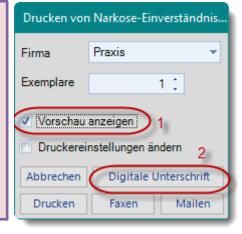
In der nachfolgenden Abbildung wurde die signierte PDF-Datei dem Textdokument hinzugefügt (linker Button).



Sobald der Signiervorgang abgeschlossen wurde, können Sie eine Kundenkategorie dem Tierhalter innerhalb dieses Prozesses zuordnen. Dies kann beispielsweise sinnvoll sein, wenn Sie ein datenschutzrelevantes Dokument vom Tierhalter unterzeichnen lassen.



Tipp: Gerne können in Ihren Formularen die Funktionen auch so anpassen, dass beim Vorschaudruck zunächst das Dokument an einem (zusätzlichen) Monitor (nicht dem Signaturpad!) angezeigt und bearbeitet werden kann (zusätzliche Texte einfügen, Haken zur Auswahl setzen etc.), bevor es zur Einsicht und Unterschrift durch den Tierhalter an das Signaturpad übertragen wird.



Für Fragen zu diesem oder einem anderen Thema von VETERA.net sind wir gerne für Sie da!



GP. Software GmbH

Große Hub 1 65344 Eltville

Deutschland Tel: + 49 (0)6123 - 70375 - 0

Fax: + 49 (0)6123 - 70375 - 12 EMail: office@gp-software.de Web: www.VETERA.net.net